

Ogłoszenie nr 3/2012

z dnia 22 marca 2013r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Portowej 47

ogłasza nabór na 5 stanowisk *referenta ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i windykacji*

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) zasad rachunkowości,
 - b) finansów publicznych,
 - c) samorządu gminnego,
 - d) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e) ordynacji podatkowej,
 - f) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) postępowania egzekucyjnego w administracji
- 2) biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel).

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. prowadzenie rachunkowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. bieżące ewidencjonowanie wpłat należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. uzgadnianie zapisów księgowych, obrotów i sald,
5. bieżące księgowanie przypisów i odpisów oraz wpłat i zwrot nadpłat,
6. nadzorowanie terminowego wpłacania należności:
 - a) wystawianie upomnień,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych,
 - c) sporządzanie okresowych sprawozdań o stopniu realizacji wpływów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
7. sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych,
8. wydawanie zaświadczeń o:
 - a) posiadaniu i nieposiadaniu zaległości,

b) dokonanych wpłatach.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - b) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego*),
- 5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
- 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko referenta ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Biurze Związku prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*
- 3) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko referenta ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i windykacji w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy - nabór na stanowisko referenta ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i windykacji w Biurze Związku Międzygminnego Czysty Region*” osobiście w sekretariacie przy ul. Portowej 47 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia **02.04.2013 roku**

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

- 1) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – www.czystyregion.bip-e.pl w menu „Ogłoszenia o naborze” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolik Anna tel. 077/ 44 61 199 email a.zwolik@czystyregion.pl.

6. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.czystyregion.bip-e.pl,

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region”,

2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

8. Inne informacje.

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„Czysty Region”

Grzegorz Chudomięt (-)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań

.....
(podpis kandydata)