# ZMCR.2110.1.2013

# Ogłoszenie nr 1/2013

**z dnia 11.02.2013r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Portowej 47

ogłasza nabór na stanowisko ***referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin***

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:** |

* 1. obywatelstwo polskie,
  2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. niekaralność za przestępstwa,
  4. nieposzlakowana opinia,
  5. średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin oraz minimum 2 lata pracy,
  6. wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:** |

* + 1. znajomość przepisów z zakresu:
       1. ustawy o odpadach,
       2. kodeksu postępowania administracyjnego,
       3. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    2. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel).
    3. umiejętność pracy w zespole, systematyczność, terminowość
    4. komunikatywność
    5. prawo jazdy kat. B.
    6. mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki odpadami.

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:** |

1. Przyjmowanie skarg i wniosków (pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu) od właścicieli nieruchomości każdej z gmin członkowskich Związku Międzygminnego „Czysty Region”, dotyczących systemu gospodarki odpadami.
2. Przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków mieszkańców każdej z gmin członkowskich Związku Międzygminnego „Czysty Region”, dotyczących systemu gospodarki odpadami.
3. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowością ich załatwiania przez odpowiednie wydziały organizacyjne Związku.
4. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:** |

* 1. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
  2. list motywacyjny,
  3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  4. wykształcenie(dyplomu ukończenia studiów wyższych, innych świadectw zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 5 i 6 niniejszego ogłoszenia),
  5. staż pracy (np. świadectwa pracy),
  6. posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
  7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego)*,
  8. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na:*

1. *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
2. *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

*dla potrzeb procesu naboru na stanowisko referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

* 1. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko *referenta ds. skarg i wniosków* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

|  |
| --- |
| 1. **Przebieg postępowania w sprawie naboru:** |

* 1. ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy - nabór na stanowisko referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin” w Biurze Związku Międzygminnego Czysty Region”* osobiście   
     w sekretariacie (I piętro) przy ul. Portowej 47 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 800 ‑ 1500 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region”   
     ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 21 lutego 2013 roku (liczy się data wpływu do Biura Związku)**

*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

* 1. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
  2. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia o naborze” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolik Anna tel. 077/ 446 11 49 email** [**a.zwolik@czystyregion.pl**](mailto:a.zwolik@czystyregion.pl)**.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wyniku naboru:** |

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy** |

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień   
   w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający   
   3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

|  |
| --- |
| 1. **Inne informacje.** |

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

…………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………

*(adres zamieszkania)*

Niniejszym oświadczam, iż:

1. jestem obywatelem polskim,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
5. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
6. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań ………………………………………………………………………………………,

……………………………………

*(podpis kandydata)*