# ZMCR.2110.7.2012

# Ogłoszenie nr 7/2012

**z dnia 31 grudnia 2012r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piramowicza 32

ogłasza nabór na stanowisko ***Głównego Specjalisty w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi***

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:** |

* 1. obywatelstwo polskie,
  2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. niekaralność za przestępstwa,
  4. nieposzlakowana opinia,
  5. **wykształcenie wyższe o** odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
  6. staż pracy minimum 4 lata.
  7. bardzo dobra znajomość:

- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- ustawy o odpadach

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:** |

1. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
2. kreatywność myślenia,
3. umiejętność pracy w zespole
4. umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),
5. prawo jazdy kat. B
6. co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi.

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:** |

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami
2. udział we wdrożeniu nowego systemu wynikającego z przepisów ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających ze znowelizowanej ustawy o odpadach,
2. wdrożenie nowych przepisów w zakresie działalności podmiotów w zakresie odbioru

i transportu odpadów;

1. nadzór i przygotowanie projektów uchwał w zakresie znowelizowanych przepisów dotyczących gospodarki odpadami;
2. przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami;
3. prowadzenie i nadzór nad Rejestrem Działalności Regulowanej.
4. projektowanie, i przedkładanie Przewodniczącemu Zarządu zgłoszeń i wniosków do właściwych organów i instytucji;
5. proponowanie założeń programowych dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz opracowywanie uwag do projektów dokumentów dotyczących tego systemu opracowanych na zlecenie Związku przez zewnętrznych wykonawców
6. prowadzenie prac przygotowawczych do podjęcia inwestycji związanych

z gospodarką odpadami.;

1. koordynacja przepisów lokalnych w zakresie gospodarki odpadami.
2. kontrola bieżąca i koordynacja przebiegu inwestycji prowadzonych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
3. prowadzenie bieżącej analizy stanu środowiska i działań mających na celu jego poprawę w tym weryfikacja w poszczególnych gminach – członkach Związku poziomów odzysku zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach i o odpadach.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:** |

* 1. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
  2. list motywacyjny,
  3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:

1. wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zgodnie z wymaganiami określonymi  w punkcie 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia),
2. staż pracy (np. świadectwa pracy),

c)    posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

* 1. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego)*,
  2. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na:*

1. *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
2. *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

*dla potrzeb procesu naboru na stanowisko Główny Specjalista prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

* 1. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko Główny Specjalista w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

|  |
| --- |
| 1. **Przebieg postępowania w sprawie naboru:** |

* 1. ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy - nabór na stanowisko* Główny Specjalista *w Biurze Związku Międzygminnego Czysty Region”* osobiście w pokoju Nr 132 (parter) przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 800 ‑ 1500 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 11.01.2013 roku**

*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

* 1. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
  2. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolik Anna tel. 077/ 40-34-485 email** [**anna.zwolik@kedzierzynkozle.pl**](mailto:anna.zwolik@kedzierzynkozle.pl)**.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wyniku naboru:** |

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

* 1. stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy** |

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

|  |
| --- |
| 1. **Inne informacje.** |

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

……………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………

*(adres zamieszkania)*

Niniejszym oświadczam, iż:

1. jestem obywatelem polskim,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
5. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
6. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań ………………………………………………………………………………………,

……………………………………

*(podpis kandydata)*