**Zarządzenie Nr 10/2012**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 12-12- 2012r.**

zmieniające zarządzenie Nr 8/2012 Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko *ds. księgowości budżetowej* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” wskładzie:

1. Ewa Dudzińska,
2. Grażyna Bartoszuk,
3. Anna Zwolik.

**§ 2.1.** Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją, w etapie pierwszym naboru:

* 1. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert oraz sprawdzi podczas bezpośredniej rozmowy poziom spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Przedstawi Przewodniczącemu Zarządu Związku listę nie więcej niż 5 kandydatów, którzy w największym stopniu spełniają wymagania formalne w celu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**2.** Po przeprowadzeniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonego naboru obejmującą:

1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

2) wykaz nie więcej niż 5 kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,

3) dokumentację czynności przeprowadzonych w procesie naboru.

**3.** Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.

**4.** Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **12 grudnia 2012 r.**

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załącznik nr 1 - | | **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT** | | | | | | |  |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | | **Wymagania niezbędne** | | | | | | **Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych** |
| ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne studia podyplomowe, ekonomiczne studia I stopnia i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości,    ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,  wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,  posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów. | wg oświadczenia kandydata | | | | |
| Obywatel-stwo polskie | zdol. do czyn. prawn.oraz korzyst. z pełni praw | brak skazania prawo mocnym wyrokiem sądu | nieposzla-kowana opinia | Bardzo dobra znajomość:  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  - ustawy o odpadach |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze  (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku) | | | | | | | **Suma punktów** | Suma punktów możliwych do uzyskania |
| znajomość przepisów z zakresu: | | | | | | |
| znajomość przepisów z zakresu:  rachunkowości (z uwzględnieniem przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej), | doświadczenie w zakresie prowadzenia rachunkowości budżetowej. | Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi. | umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel), | Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych | | samorządu gminnego,  kodeksu postępowania administracyjnego |
| (poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-5 pkt) | | | | | | |
| pkt | pkt | pkt | pkt | pkt | pkt | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 30 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie odpowiedzi na pytania (w załączeniu).

podpisy członków komisji:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………