**Zarządzenie Nr 7/2012**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 03-12- 2012r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko**

***Głównego specjalisty* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

Na podstawie § 22 ust.1 pkt. 4 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52 poz. 1707 , z 2010r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306 i z 2012r. poz. 995 ) oraz na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” wskładzie:

1. Maciej Pająk,
2. Gabriela Helbin-Golasz,
3. Anna Zwolik.

**§ 2.1.** Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją, w etapie pierwszym naboru:

* 1. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert oraz sprawdzi podczas bezpośredniej rozmowy poziom spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Przedstawi Przewodniczącemu Zarządu Związku listę nie więcej niż 5 kandydatów, którzy w największym stopniu spełniają wymagania formalne w celu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**2.** Po przeprowadzeniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonego naboru obejmującą:

1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

2) wykaz nie więcej niż 5 kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,

3) dokumentację czynności przeprowadzonych w procesie naboru.

**3.** Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.

**4.** Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **04 grudnia 2012 r.**

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załącznik nr 1 - | | **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT** | | | | | | |  |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | | **Wymagania niezbędne** | | | | | | **Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych** |
| **wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska lub kierunkach pokrewnych z ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi, administracji publicznej lub prawa** | wg oświadczenia kandydata | | | | |
| Obywatel-stwo polskie | zdol. do czyn. prawn.oraz korzyst. z pełni praw | brak skazania prawo mocnym wyrokiem sądu | nieposzla-kowana opinia | Bardzo dobra znajomość:  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  - ustawy o odpadach |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |

Załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze  (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku) | | | | | | **Suma punktów** | Suma punktów możliwych do uzyskania |
| znajomość przepisów z zakresu: | | | | | |
| Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego | kreatywność myślenia | Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi. | umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel), | Umiejetność pracy w zespole | Prawo jazdy kat. B |
| (poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-5 pkt) | | | | | |
| pkt | pkt | pkt | pkt | pkt | pkt |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie odpowiedzi na pytania (w załączeniu).

podpisy członków komisji:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………