# . ZMCR.2110.7.2012

**Ogłoszenie nr 7/2012**

**z dnia 22 listopada 2012r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piramowicza 32

ogłasza nabór na stanowisko ***Głównego księgowego.***

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:** |

* 1. obywatelstwo polskie,
  2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
  4. nieposzlakowana opinia,
  5. spełnia jeden z poniższych warunków:  
     a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,  
     b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej

6-letnią praktykę w księgowości,  
c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,  
d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;

* 1. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy
  2. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej
  3. znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
  4. umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz
  5. umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows XP, Excel, Płatnik, programy finansowo-księgowe, płacowe)
  6. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
  7. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność
  8. wysoka kultura osobista

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:** |

* 1. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
  2. znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych
  3. pożądane jest doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego.
  4. Prawo jazdy kat. B

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:** |

1. całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Związku Międzygminnego „Czysty Region” w świetle obowiązujących przepisów prawno-księgowych   
2. sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych  
3. przygotowanie planów finansowych jednostki  
4. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi  
5. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym  
6. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji   
gospodarczych i finansowych

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:** |

* 1. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
  2. list motywacyjny,
  3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:

1. wykształcenie ( zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia),
2. staż pracy (np. świadectwa pracy),

c)    posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

* 1. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego)*,
  2. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na:*

1. *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
2. *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

*dla potrzeb procesu naboru na stanowisko Główny księgowy prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

* 1. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko Głównego księgowego w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

|  |
| --- |
| 1. **Przebieg postępowania w sprawie naboru:** |

* 1. ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy - nabór na stanowisko Główny księgowy w Biurze Związku Międzygminnego Czysty Region”* osobiście w pokoju Nr 132 (parter) przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 800 ‑ 1500 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 05.12.2012 roku (decyduje data wpływu do Związku Międzygminnego „Czysty Region”).**

*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

* 1. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
  2. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolik Anna tel. 077/ 40-34-485 email** [**anna.zwolik@kedzierzynkozle.pl**](mailto:anna.zwolik@kedzierzynkozle.pl)**.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wyniku naboru:** |

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

* 1. stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy** |

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region”,
2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

|  |
| --- |
| 1. **Inne informacje.** |

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***