**Zarządzenie Nr 6/2012**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 12-11- 2012r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko**

***ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych* Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

Na podstawie § 22 ust.1 pkt. 4 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52 poz. 1707 , z 2010r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306 i z 2012r. poz. 995 ) oraz na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” wskładzie:

1. Artur Niedbalski,
2. Gabriela Helbin-Golasz,
3. Anna Zwolik.

**§ 2.1.** Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją, w etapie pierwszym naboru:

* 1. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Przedstawi Przewodniczącemu Zarządu Związku listę 5 kandydatów, którzy w największym stopniu spełniają wymagania formalne w celu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**2.** Po przeprowadzeniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonego naboru obejmującą:

1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

2) wykaz nie więcej niż 5 kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,

3) dokumentację czynności przeprowadzonych w procesie naboru.

**3.** Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.

**4.** Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **13 listopada 2012 r.**

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” Biuletynu Informacji Publicznej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załącznik nr 1 - | | **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT** | | | | | |  |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | | **Wymagania niezbędne** | | | | | **Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych** |
| wykształcenie wyższe techniczne (preferowany profil informatyczny) lub wykształcenie średnie i posiada co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku informatyka. | wg oświadczenia kandydata | | | |
| Obywatel-stwo polskie | zdol. do czyn. prawn.oraz korzyst. z pełni praw | brak skazania prawo mocnym wyrokiem sądu | nieposzla-kowana opinia |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze  (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku) | | | | | | | **Suma punktów** | Suma punktów możliwych do uzyskania |
| znajomość przepisów z zakresu: | | | | | | |
| dostępu do informacji publicznej,  ochrony informacji niejawnych, biuletynu informacji publicznej,  ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych , | biegła znajomość systemów operacyjnych Windows XP, Vista, 7,  znajomość pakietów MS Office, OpenOffice, LibreOffice,  znajomość budowy i serwisowania sprzętu komputerowego, | | znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej, | znajomość baz danych: MSSQL  MYSQL FIREBIRD | | umiejętność:  tworzenia stron www,  tworzenia arkuszy stylów css, |
| (poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-5 pkt) | | | | | | |
| pkt | | pkt | pkt | pkt | pkt | |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 25 |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie odpowiedzi na pytania (w załączeniu).

podpisy członków komisji:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………

**UZASADNIENIE**

**do projektu zarządzenia Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko ***ds. wdrażania i , eksploatacji systemów informatycznych* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”.**

Zgodnie z zapisem § 22 ust.1 pkt. 4 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52 poz. 1707 , z 2010r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306 i z 2012r. nr 11 poz. 995 ) oraz na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), konieczne jest zobiektywizowanie procesu oceny spełniania wymogów określonych przez Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” w naborze na stanowisko***ds. wdrażania i , eksploatacji systemów informatycznych* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”.** W tym celu wskazane jest powołanie komisji, która składa się z osób merytorycznie przygotowanych do ustalenia stopnia przydatności zawodowej kandydatów, celem przeprowadzenia w toku naboru czynności określonych w projektowanym zarządzaniu, zmierzających do rekomendacji Przewodniczącego Zarządu Związku kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.