**ZMCR.2111.2.2012**

**Ogłoszenie nr 2/2012**

**z dnia 03-10-2012r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piramowicza 32

ogłasza nabór na stanowisko ***ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych***

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:**
 |

* 1. obywatelstwo polskie,
	2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	3. niekaralność za przestępstwa,
	4. nieposzlakowana opinia,
	5. wykształcenie wyższe techniczne (preferowany profil informatyczny).

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**
 |

1. znajomość przepisów z zakresu:

a. dostępu do informacji publicznej,

b. ochrony informacji niejawnych,

c. biuletynu informacji publicznej,

d. ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych ,

1. biegła znajomość systemów operacyjnych Windows XP, Vista, 7,
2. znajomość pakietów MS Office, OpenOffice, LibreOffice,
3. znajomość budowy i serwisowania sprzętu komputerowego,
4. znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN,
5. podstawowa znajomość HTML, CSS, Javascript, , XHTML, PHP, Java,
6. znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej,
7. wykształcenie wyższe informatyczne.
8. posiadanie umiejętności:

a. tworzenia stron www,

b. tworzenia arkuszy stylów css,

11. znajomość baz danych:

a. MSSQL

b. MYSQL

c. FIREBIRD

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**
 |

1. współtworzenie podmiotowych stron Biuletynu Informacji Publicznej oraz stron www w tym:
	1. dokonywanie zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” BIP;
	2. aktualizacja treści i szaty graficznej portalu Związku,
	3. prowadzenie dziennika, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” BIP oraz próby dokonywania tych zmian przez osoby nieuprawnione;
	4. opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji z zakresu przedmiotowego objętego zadaniami wydziału, przeznaczonych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Związku Biuletynu Informacji Publicznej lub portalu internetowym Związku i przekazywanie tych informacji do publikacji w trybie ustalonym odrębnymi przepisami,
2. prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych będących na stanie Związku Międzygminnego „Czysty Region”.
3. wdrażanie i eksploatacja systemów komputerowych użytkowanych w Związku Międzygminnym „Czysty Region” w szczególności:
	1. zabezpieczanie danych z wdrożonych systemów komputerowych oraz odpowiadającej im dokumentacji,
	2. zakup i prowadzenie ewidencji pozainwentarzowej materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego,
	3. zapewnienie połączenia sieci informatycznej Związku z siecią Internet;
	4. Zarządzanie aplikacjami opartymi na bazie danych MSSQL, MYSQL, FIREBIRD
4. informatyczne szkolenie pracowników Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**
 |

* 1. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
	2. list motywacyjny,
	3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
1. wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia),
2. staż pracy (np. świadectwa pracy),

c)    posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

* 1. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego)*,
	2. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na:*

1. *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
2. *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

*dla potrzeb procesu naboru na stanowisko nabór na stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

* 1. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko nabór na stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

|  |
| --- |
| 1. **Przebieg postępowania w sprawie naboru:**
 |

* 1. ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy - nabór na stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych w Biurze Związku Międzygminnego Czysty Region”* osobiście w pokoju Nr 132 (parter) przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 900 ‑ 1400 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 17-10-2012 roku**

*Oferty pracy, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

* 1. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
	2. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolik Anna tel. 077/ 40-34-485 email** **anna.zwolik@kedzierzynkozle.pl** **lub Gabriela Helbin-Golasz, tel. 077 / 40-50-388, email:** **osi1@kedzierzynkozle.pl**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wyniku naboru:**
 |

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

* 1. stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy**
 |

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region”,
2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

|  |
| --- |
| 1. **Inne informacje.**
 |

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

 Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

………………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………

*(adres zamieszkania)*

Niniejszym oświadczam, iż:

1. jestem obywatelem polskim,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszę się nieposzlakowaną opinię,
5. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;

………………………………………………………………………………………,

……………………………………

*(podpis kandydata)*