

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

### Świadczenie usług pocztowych na lata 2024-2025 na rzecz Związku Międzygminnego „Czysty Region” – II postępowanie

**Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie**

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych obejmujące w szczególności:

**1.1.1.** przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju tj. na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym, w tym przesyłek rejestrowanych, z zapewnieniem możliwości dostępu do informatycznego systemu śledzenia tych przesyłek od momentu nadania do doręczenia oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w tym także elektroniczne śledzenie przesyłek poleconych krajowych i zagranicznych.

**1.1.2.** dostarczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych adresowanych do Zamawiającego (do siedziby biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” znajdującego się przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle) najdalej w dniu następnym po dniu dostarczenia przesyłek listowych lub paczek pocztowych do placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy.

**1.1.3.** przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich w sposób zapewniający:

**1.1.3.1.** śledzenie tych przesyłek za pomocą systemu informatycznego od momentu nadania do doręczenia,

**1.1.3.2.** doręczenie tych przesyłek w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia tych usług, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy,

**1.1.3.3.** doręczenie tych przesyłek bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

**1.1.3.4.** uzyskanie pokwitowania odbioru tych przesyłek w formie pisemnej lub elektronicznej.

**1.1.4.** zwracanie do Zamawiającego (do siedziby biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” znajdującego się przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle) przesyłek

wszystkich typów, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z podaniem przyczyn braku możliwości ich doręczenia,

1.1.5. doręczanie niezwłocznie do Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru po ich skutecznym doręczeniu.

1.2. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. przesyłki listowe (w tym kartki pocztowe) w obrocie krajowym i zagranicznym:

2.1.1. nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,

2.1.2. nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,

2.1.3. rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,

2.1.4. rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000g,

2.1.5. rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000 g,

2.1.6. rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000 g,

2.2. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym o masie do 10 000 g,

2.3. przesyłki kurierskie (przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe) w obrocie krajowym i zagranicznym.

3. Typowe wymiary **przesyłki listowej** w ramach usługi świadczonej dla Zamawiającego:

3.1. maksymalnie – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

3.2. minimalnie – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

4. Typowe wymiary **kartki pocztowej**:

4.1. maksymalnie – 120 x 235 mm,

4.2. minimalnie – 90 x 140 mm.

5. Typowy wymiar **paczek pocztowych** nadawanych przez Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia nie będzie przekraczać 1.500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie będzie przekraczać 3.000 mm.

6. Wymiary przesyłek przyjmuje się z tolerancją maksymalnie do 2 mm.
7. Szacunkowe ilości nadawanych przesyłek oraz paczek podane są w **Formularzu cenowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**. Zamawiający zastrzega jednak, iż nadawane ilości poszczególnych przesyłek oraz paczek mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek oraz paczek podanych w w/w formularzu. Zarówno w przypadku przekroczenia ilości przesyłek oraz paczek przewidzianych w Formularzu cenowym, jak i nadawania przesyłek oraz paczek innego typu niż przewidziane w w/w formularzu (np. przysyłki oraz paczki o innych wymiarach niż wyżej podane), usługi pocztowe będą realizowane dalej w oparciu o obowiązujące u Wykonawcy odpowiednie cenniki i regulaminy.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nadania w okresie od **01.01.2024r.** do dnia **31.12.2025r.** mniejszej ilości przesyłek oraz paczek niż podane w **Formularzu cenowym**, powyższe nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

8. W ramach bieżącego świadczenia usług pocztowych **Wykonawca zobowiązany** będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
  - 8.1. potwierdzenia każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (przesyłki rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), tzw. „dowód przyjęcia przesyłki”,
  - 8.2. dostarczenia przesyłek listowych i paczek pocztowych adresowanych do Zamawiającego oraz zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych, a także zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych, do biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” mającego siedzibę się przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle najdalej w dniu następnym po dniu dostarczenia przesyłek listowych lub paczek pocztowych do placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy albo po dniu otrzymania pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek.

**Wykonawca zobowiązany jest do dokonania powyższych czynności raz dziennie przez pięć (5) dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) do godziny 10:00.**

- 8.3. odbioru z biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” mającego siedzibę się przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 13:00 - 14:00, lub po uzgodnieniu w godzinach pracy biura Zamawiającego. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie

- każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych,
- 8.4.** doręczanie przesyłek kurierskich w sposób zapewniający spełnienie warunków wskazanych w pkt. 8.2.
- 8.5.** w przypadku uszkodzenia przesyłki - Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 9. Do obowiązków Zamawiającego** w zakresie działań dotyczących bieżącej korespondencji będzie należało:
- 9.1.** opakowanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia,
- 9.2.** umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce pocztowej w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykłe, zwykłe priorytetowe i polecone za potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku, tudzież pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
- 9.3.** nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 9.3.1.** dla przesyłek rejestrowanych:
- 9.3.1.1. wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
- 9.3.2.** dla przesyłek zwykłych:
- 9.3.2.1. zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych,
- 9.4.** przygotowanie przesyłek doręczanych z potwierdzeniem odbioru, stosownie do przepisów:
- 9.4.1.** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 9.4.2.** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
- 9.5.** Umieszczenie na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę,
- 9.6.** realizowanie przedmiotu zamówienia, które odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego. W przypadku przesyłek rejestrowanych Poczta Książka Nadawcza będzie sporządzona w formie wydruku z programu Zamawiającego lub w formie elektronicznej.
- 9.7.** Nadawanie przesyłek lub paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, tzn.

Wykonawca ma odnotować ten dzień jako dzień otrzymania przesyłki (Zamawiający nie dopuszcza oznaczenia przez Wykonawcę przesyłek późniejszą datą nadania).

10. *Nadawca wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku przesyłek nadawanych na teren zagranicy wystarczające dla Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.*
11. *Przesyłki w obrocie krajowym powinny być doręczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026). Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.*
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo - w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy, pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia placówki, znajdującej się w pobliżu siedziby Zamawiającego, w której Zamawiający może przekazać korespondencję do wysyłki w ramach obowiązującej umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę – opiekuna wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym.
16. Umowa o świadczenie wyżej opisanych usług pocztowych zostanie zawarta na czas oznaczony: **od dnia 1.01.2024 do dnia 31.12.2025r.**

**UWAGA! Wycena ma obejmować przesyłki niebędące przesyłkami najszybciej doręczanej kategorii.**