



**Związek Międzygminny „Czysty Region”**  
ul. Szkolna 15,  
47-225 Kędzierzyn-Koźle

Telefon: 77 446-11-90

Strona internetowa: <http://www.czystyregion.bip-e.pl/cr/zamowienia>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@czystyregion.pl](mailto:sekretariat@czystyregion.pl)

---

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION”  
w obrębie Sektora Nr 14 – Gogolin - nieruchomości niezamieszkałe**

ZP.271.34.2023.IK

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem  
Systemu e zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**Termin składania ofert: 20.11.2023 r. do godziny 09:00**

**(Art. 138 ust. 2 pkt. 2 Pzp)**

Osoba do kontaktów: **Iwona Kurc** (i.kurc@czystyregion.pl)

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Związek Międzygminny „Czysty Region” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” na zadanie pn.: **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION” w obrębie Sektora Nr 14 – Gogolin - nieruchomości niezamieszkałe**

## Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla oferentów
V	Załączniki

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2.	Numer referencyjny .....	5
3.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.....	5
4.	Wyjaśnienia treści SWZ. ....	5
5.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	6
6.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	9
7.	Opis i zakres zamówienia .....	9
8.	Warunki realizacji zamówienia .....	10
9.	Istotne informacje o planowanym zamówieniu.....	10
10.	Rozwiązania równoważne .....	10
11.	Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy .....	13
12.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	13
13.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych .....	14

14.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 .....	14
15.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.....	14
16.	Informacje dotyczące ofert częściowych.....	14
17.	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	15
18.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .	15
19.	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.....	16
20.	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	16
21.	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	16
22.	Czynności związane z odbiorem zamówienia .....	16
23.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	17
24.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	17
25.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	17
26.	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	19
27.	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	20
28.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	20
29.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.....	23
30.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	24
31.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	26
32.	Termin wykonania zamówienia.....	26
33.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	26
34.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.....	28
35.	Termin związania ofertą .....	28
36.	Sposobu obliczenia ceny.....	28
37.	Zasady i warunki płatności .....	29
38.	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	29
39.	Opis sposób przygotowania oferty .....	29

40.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	31
41.	Wymagania dotyczące wadium .....	31
42.	Sposób oraz termin składania ofert.....	32
43.	Termin otwarcia ofert .....	33
44.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	33
45.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	33
46.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	35
47.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	36
48.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	36
49.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	36
50.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	36
51.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	37
52.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.....	37
53.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej .....	37
54.	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	37

## Część I SWZ – Informacje wstępne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Związek Międzygminny „Czysty Region”.
2. Adres Zamawiającego: ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
3. Telefon/fax: +48 77 446-11-90
4. Regon: 160223990; NIP: 7492045956.
5. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@czystyregion.pl](mailto:sekretariat@czystyregion.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
  - [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - [czystyregion.bip-e.pl](http://czystyregion.bip-e.pl)
  - [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

### 2. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.34.2023.IK lub numerem ogłoszenia (TED).

### 3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Iwona Kurc
Stanowisko służbowe:	Starszy specjalista ds. zamówień publicznych
Numer telefonu	77 4461190
Adres internetowy (e-mail)	<u><a href="mailto:i.kurc@czystyregion.pl">i.kurc@czystyregion.pl</a></u>
Numer pokoju	429
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	poniedziałek : od 7 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> . wtorek - czwartek : od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup> . piątek: od 7 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> .

### 4. Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 135 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 135 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem portalu e – zamówienia.

## 5. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) **Kodeks cywilny lub KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny;
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (4) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (5) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (6) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- (7) **Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów** – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- (8) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (9) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- (10) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- (11) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- (12) **Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- (13) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- (15) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
- (16) **cena (cena jednostkowa)** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- (17) **CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV)** – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- (18) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (19) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (20) **lider/pelnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (21) **podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- (22) **podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- (23) **Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ)** – dokument zamówienia służący do opisanego lub określenia warunków zamówienia-sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (24) **środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (25) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

<sup>(26)</sup> **zamawiający** – Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle;



## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 6. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

*Tabela 3 CPV*

Główny przedmiot	
90500000-2	usługi związane z odpadami

### 7. Opis i zakres zamówienia

#### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST :**

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylene uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości mieszane),
2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Czysty Region" z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylene uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości niezamieszkałe)
3. Wyposażenie nieruchomości, o których mowa w punktach 1 i 2 w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności zgodnej z obowiązującym Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”, z wyjątkiem pojemników do selektywnej zbiórki popiołu na nieruchomościach niezamieszkałych.

4. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.
5. Oznakowania pojemników transponderami (tag/czip) przekazanymi przez Zamawiającego wg poniższych wytycznych:
  - 1) TAGi muszą mieć zaprogramowane kolejne numery identyfikacyjne umożliwiające wpisanie ich do bazy danych pojemników systemu wybranego przez Wykonawcę oraz na ich podstawie zbudowanie trasówek do odbioru odpadów.
  - 2) Wykonawca oznaczy w sposób umożliwiający automatyczny lub ręczny odczyt RFID wszystkie pojemniki Transponderami nie później niż w terminie 10 tygodni od dnia podstawienia pojemników,

## **8. Warunki realizacji zamówienia**

1. Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu gminy należącej do Związku Międzygminnego „Czysty Region” Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych i przepisów o ochronie środowiska, przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:
  - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku,
  - 2) zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu pojazdu podczas załadunku i transportu odpadów, w szczególności zobowiązany jest przeciwdziałać zalewaniu terenu odciekami powstałymi przy odbiorze bioodpadów oraz usuwać w terminie **do 24 godzin** na wezwanie Zamawiającego zanieczyszczenia dróg powstałe wskutek wylania się odcieków,
  - 3) zbierania odpadów leżących wokół pojemników jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników. Wykonawca obowiązany jest również do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy,
  - 4) zamykania klapy pojemnika po jego opróżnieniu,
  - 5) transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem, rozlewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; Postój pojazdu z odpadami na terenie bazy jest bezwzględnie zakazany dla każdego rodzaju pojazdu odbierającego odpady, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków wynikających z potwierdzonych awarii pojazdu. Potwierdzeniem awarii będzie kserokopia karty drogowej pojazdu oraz opis awarii.
  - 6) stosowania procesów lub metod, które nie będą szkodliwe dla środowiska.

## **9. Istotne informacje o zamówieniu**

Szczegółowy opis wymagań dotyczący pojazdów znajduje się w OPZ w rozdziale VI pkt 6

### **1. Wymagania dotyczące pojazdów :**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) Wykonawca powinien dysponować przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilością środków technicznych (pojazdów), gwarantującą terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym (ofercie),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu oraz posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym; transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi, dostawczymi.

### **2. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów:**

- 1) Wszystkie pojazdy odbierające odpady, transportujące (w tym hakowce i bramowce) muszą być wyposażone w elektroniczny stacjonarny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 10 m i 30 sekund (system stacjonarny). Dodatkowo co najmniej jeden z pojazdów typu hakowiec / bramowiec powinien być wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS).
- 2) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (wyładunek, trasa) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 3) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujnik pozwalający określić miejsce, datę i czas otwierania „odwłoka” (mechanizmu zasypowego, opróżnienia komory załadunkowej z odpadów), oraz kamery umożliwiające rejestrację trasy przejazdu i punktów odbioru odpadów.

### **3. Wymagania dotyczące transmisji danych:**

- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy zapewni

Zamawiającemu dostęp do systemu GPS oraz przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego.

- 3) Wszelkie dane pochodzące z dostępu do systemu GPS muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy jak i okres 24 miesiące od dnia jej zakończenia i przechowywane w siedzibie odbierającego odpady.
- 4) Wykonawca powinien posiadać odpowiednie urządzenia umożliwiające odczyt, weryfikację czy prezentację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 1 godziny od chwili wezwania.
- 5) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe działanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS skutkująca nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu u Zamawiającego będzie traktowana jako niezawiniona przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące (terminal) pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza wyłączenia systemu monitoringu położenia pojazdu lub spowodowania zaprzestania jego pracy podczas realizacji trasy
- 8) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w anteny RFID na mechanizmie załadunkowym pojazdu, który umożliwi automatyczne odczytywanie transponderów.
- 9) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale / komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające poniższe czynności:
  - wybranie PGO lub pojemnika, na którym realizowana jest usługa,
  - przypisanie notatki do konkretnego, zidentyfikowanego pojemnika, PGO lub trasówki,
  - w przypadku pojazdów bezpylnych, wykonawca zapewni automatyczne ostrzeżenie pracowników wykonawcy, gdy na mechanizmie załadunkowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniony podczas danej trasówki.
- 10) System powinien sygnalizować czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez czytnik RFID na pojeździe,
- 11) W przypadku utraty sygnału samochodu odbierającego odpady komunalne dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia,
- 12) W przypadku awarii systemu wykonawcy na pojeździe wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym systemem, który zakończy zaplanowane trasówki i prawidłowe przesyłanie danych
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do

realizacji umowy w urządzenia monitorujące umożliwiające zapisywanie informacji o frakcjach odpadów, odczycie odebranych pojemników (poprzez RFID), aktualnej lokalizacji z rzeczywistym jednoznacznym wykazaniem czynności, w szczególności o dane przedstawione poniżej:

- ID pojazdu
- nr rejestracyjny pojazdu
- typ pojazdu
- obecna lokalizacja pojazdu na podstawie danych GPS
- obecna lokalizacji pojazdu na podstawie odczytu współrzędnych RFID
- data ostatniej aktualizacji danych pojazdu
- przypisanie notatki do konkretnego pojemnika, PGO lub trasówki na podstawie schematu opisanego w OPZ

#### **10. Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy.

#### **11. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy**

1. Skargi zgłaszane przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego będą przekazywane na bieżąco (w dniu zgłoszenia) Wykonawcy za pomocą ZINTERGOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI – Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg, reklamacji oraz interpelacji radnych gminy w terminie 2 dni roboczych od daty ich wpłynięcia, za wyjątkiem realizacji reklamacji, o której mowa w punkcie 3.
3. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę – **wartość oceniana** – liczonym od otrzymania zawiadomienia za pomocą ZINTERGOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI - Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej.
4. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli zostanie zaproszony, zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach (posiedzeniach Rad Gmin i ich komisji, posiedzeniach Zarządu Związku, posiedzeniach Zgromadzenia Związku, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

**12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

**13. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

**14. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy.

**15. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

**16. Informacje dotyczące ofert częściowych**

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:  
Nie dotyczy.
3. Powody niedokonania podziału:

W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części (odbiór odpadów, podstawienie pojemników, tagowanie pojemników), ponieważ potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Całość zamówienia stanowi jednorodny, przemyślany i stale przeplatający się ciąg działań o bardzo podobnym charakterze, których realizacja przez jednego Wykonawcę zapewnia spójność, rozpoznawalność i maksymalną skuteczność.

Podział zamówienia wprowadziłby problemy komunikacyjne, jakościowe, znacznie zwiększyłby ryzyko niedotrzymania terminów oraz podwyższyłby koszty prowadzonych działań. Podział zamówienia wymagałby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Ponadto wykonanie zamówienia wymaga posiadania odpowiednich uprawnień.

#### **17. Informacje dotyczące oferty wariantowej**

1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych  
Nie dotyczy.
3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe  
Nie dotyczy.

#### **18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia wszystkie czynności związane z
  - obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy),
  - wykonywaniem prac porządkowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- a) Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**19. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

**20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

**21. Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy.

**22. Czynności związane z odbiorem zamówienia**

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności: projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 1 do SWZ ); opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ).



### Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

#### **23. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - b) nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.
3. Samooczyszczenie – Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

#### **24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

#### **25. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP i innych przepisów**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zachodzi przesłanka, o której mowa w:
  - a) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP;
  - b) art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
  - c) art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;
  - d) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP;
  - e) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP;
  - f) art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP;
  - g) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
  - h) art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
  - i) art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP;
  - j) art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP.
  
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawą z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  
3. Ponadto, zgodnie z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) , zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit.

- b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **26. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: **„uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”**  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile potwierdzi, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia, to jest:
  - wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy objętej odbiorem odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w prowadzonej przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).
3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: **„sytuacja ekonomiczna lub finansowa”**:
  - Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej odpowiadającą sumie wynagrodzenia oferowanego przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
4. Sposób oceny spełnienia warunków **„zdolności techniczna lub zawodowa”**.  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile potwierdzi, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże, że:

1) dysponuje, co najmniej następującymi samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :

- pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” – minimum 1 szt.
- pojazd typu „mała śmieciarka” o DMC 3,5tony, np. KVC- minimum 1 szt.
- pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – minimum 1 szt.
- pojazd ciężarowe bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka) – minimum 1 szt.
- pojazd typu hakowiec/bramowiec przystosowany do odbioru kontenerów hakowych z wysokością ucha zaczepu 1200 mm – 1 szt.
- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – minimum 1 szt.

2) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zamówienia** (usługi) polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych jak i innych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ramach **nie więcej niż 2 zamówień** nie mniejszej niż **100 Mg**.

**27. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**28. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia

w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);

*Oświadczenie JEDZ składają odrębnie*

- *każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;*

- *podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.*

- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP;

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

**- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

- d) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zaświadczenie oraz dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zaświadczenie albo innym dokument oraz dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że dokument ten można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (art. 127 ust. 1 ustawy PZP);
- h) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- i) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **wzór załącznik nr 6 do SWZ**

- j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wzór załącznik nr 7 do SWZ**
2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
  3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów SWZ, w formie danych określonych w pkt. 33 SWZ i składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e – zamówienia.
  4. Zamawiający, zamieścił w załącznikach do SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

## **29. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
3. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej w formie danych określonych w pkt. 33 SWZ. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (liderem).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

<b>30. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów</b>
---

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasobów).
3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie określonej w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w SWZ.





## Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

### 31. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** – art.132 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP.
3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

### 32. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zakresu zamówienia: **od 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.**

### 33. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl pod adresem: [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań:
  - technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Pomocy platformy e- Zamówienia.pl
  - merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-Zamówienia.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie e-Zamówienia.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS WINDOWS 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - platforma e-Zamówienia.pl działa według standardów przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem GUM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.pl określone w Regulaminie oraz uznaje je za wiążące,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy znajdują się stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na warunkach opisanych w części I punkt. 4 SWZ.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 33.9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 33.9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

<b>34. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP</b>
--

Nie dotyczy.

<b>35. Termin związania ofertą</b>
------------------------------------

1. Wykonawca będzie związany ofertą w ciągu terminu 90 dni od daty składania ofert tj. do dnia 17.02.2024r.
2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

<b>36. Sposób obliczenia ceny</b>
-----------------------------------

1. Ceną oferty będzie suma ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w szczególności w pkt. 7 SWZ
2. Cena ryczałtowa to wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca winien w oferowanej cenie uwzględnić również wszelkie koszty towarzyszące.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia zaoferowanych cen jednostkowych, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań art. 436 pkt 4 i art. 439 ustawy Pzp lub innych przepisów bezwzględnie obowiązujących. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek

VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, z zastrzeżeniem wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Sposób waloryzacji cen jednostkowych został przewidziany w załączonym projekcie umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. *Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:*
  - 1) *poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;*
  - 2) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
  - 3) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
  - 4) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

### **37. Zasady i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie (płatne miesięcznie) Wykonawcy w okresie trwania umowy stanowić będzie iloczyn: masy odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych do instalacji w danym sektorze oraz cen jednostkowych wynikających z załącznika do SWZ formularza rzeczowo-cenowego.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

### **38. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

### **39. Opis sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 3, do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm> W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES; 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie o której mowa w § 6 Rozporządzenia PRM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania oryginałów sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

<b>40. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93</b>
---

Nie dotyczy.

<b>41. Wymagania dotyczące wadium</b>
---------------------------------------

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **190,00 zł**
2. Zgodnie z art. 97 ust. 5 i 7 ustawy PZP, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy o nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508 w PKO BP S.A.;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadium zawierana przez jednego z Wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać fakt, że oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiającym (beneficjentem) jest: Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle.
9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 41.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem:  
**- „Wadium – odbiór odpadów sektor 14 Gogolin”**
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie PZP, w szczególności w art. 98 ust. 6.

#### **42. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy e – zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.11.2023 r. do godziny 09:00**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



**43. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. **14:00** w dniu upływu terminu składania ofert poprzez wczytanie zaszyfrowanych ofert złożonych na platformie e-zamówienia.
2. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert lub w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**44. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**45. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

*Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.*

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>	<b>100 pkt.</b> (z uwzględnieniem wagi 60)
3	<b>Czas reakcji na zgłoszenie wymiany uszkodzonego pojemnika</b>	<b>20 %</b>	<b>100 pkt.</b> (z uwzględnieniem wagi 20)

4	<b>Termin rozpatrzenia reklamacji</b>	<b>20%</b>	<b>100 pkt.</b> (z uwzględnieniem wagi 20)
---	---------------------------------------	------------	---

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

*Wzór 1*

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – oferowana badana cena

$C_{min}$  – najniższy, z oferowanych cen.

4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wymiany uszkodzonego pojemnika” – ( $P_p$ ). Ocena dokonana zostanie na podstawie ilości dni zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.

*Tabela 5*

<b>Czas reakcji na zgłoszenie wymiany uszkodzonego pojemnika</b>	<b>Ilość pkt.</b>
Powyżej 10 dni roboczych	<b>0</b>
Podstawienie w ciągu 10 dni roboczych	<b>50</b>
Podstawienie w ciągu 7 dni roboczych	<b>100</b>

Oferty, w których: - nie zostanie wypełniony pkt. 3a) Formularza Oferty otrzymają w tym kryterium 0 pkt, a Zamawiający przyjmie do oceny termin powyżej 10 dni roboczych.

5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” (T) – waga 20%. Ocena dokonana zostanie na podstawie ilości dni zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

*Tabela 6*

<b>Termin rozpatrzenia reklamacji</b>	<b>Ilość pkt.</b>
3 dni robocze	<b>0</b>
2 dni robocze	<b>50</b>

1 dzień roboczy	100
-----------------	-----

Oferty, w których: - nie zostanie wypełniony pkt. 3b) Formularza Oferty otrzymają w tym kryterium 0 pkt, a Zamawiający przyjmie do oceny termin 3 dni roboczych.

6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

*Wzór 2 ocena końcowa*

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,2 \cdot P_p + 0,2 \cdot T$$

gdzie:

**O<sub>i</sub>** – łączna ilość otrzymanych punktów,

**P<sub>i</sub>** – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

**P<sub>p</sub>** – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wymiany uszkodzonego pojemnika”

**T** - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”

<p><b>46. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p>
---

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
  - w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję).
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy PZP).

5. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**47. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *załącznik nr 1 do SWZ*

**48. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

Zamawiający określił zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień umownych w załączniku nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne.

**49. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **1,5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń powinno zawierać klauzulę o bezwarunkowej płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP S.A. nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Istotnych dla stron postanowieniach umowy.

**50. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

**51. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**52. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**53. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**54. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Czysty Region”, reprezentowany przez Przewodniczącego Związku, z siedzibą przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle; tel. 774461190, e-mail: [sekretariat@czystyregion.pl](mailto:sekretariat@czystyregion.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres siedziby Związku; e-mail: sekretariat@czystyregion.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych - firmom zapewniającym obsługę informatyczną, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, obsługę prawną. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Związku Międzygminnego „Czysty Region”. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych oraz umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte,

- przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  13. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

**Wykaz załączników do SWZ**

*Załącznik nr 1. Projektowane postanowienia umowy*

*Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3. Formularz oferty*

*Załącznik nr. 3A - Formularz rzeczowo*

*Załącznik nr 4. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

*Załącznik nr 5. Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 6. Wzór wykazu usług*

*Załącznik nr 7. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy*

*Załącznik nr 8. Oświadczenie o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

*Załącznik nr 9. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie*

*Załącznik nr 10. Harmonogram wywozu odpadów*

*Załącznik nr 11. Wzór raportu dziennego*

*Załącznik nr 12. Procedura w sprawie postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji*