

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION”  
w obrębie Sektora Nr 9 – Reńska Wieś - nieruchomości niezamieszkałe***

**Termin: 01.01.2024r. – 31.12.2024r.**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylenia uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości mieszane),
- 2) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Czysty Region" z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylenia uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości niezamieszkałe)

- 3) Wyposażenie nieruchomości, o których mowa w punktach 1 i 2 w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności zgodnej z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”, z wyjątkiem pojemników do selektywnej zbiórki popiołu na nieruchomościach niezamieszkałych.
- 4) Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

## **II. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do „Czysty Region” Spółka z o. o. ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle
- 2) W razie nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek opłat, kar lub kar umownych z powodu nienależytego wykonywania umowy w zakresie przekazywania odpadów do instalacji, w tym wskutek nieprawidłowości stwierdzonych przez prowadzącego instalację, Wykonawca ma obowiązek zapłacenia Zamawiającemu na jego żądanie równowartości wszelkich należności z tytułu owych opłat, kar i kar umownych jakie Zamawiający będzie miał obowiązek ponieść z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Zwrot ma nastąpić w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania.

## **III. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

### **1) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.**

- 1.1.) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach przez właścicieli nieruchomości, w tym następujących rodzajów odpadów komunalnych wymienionych poniżej, wytworzonych na nieruchomościach określonych w punkcie 1-2 Rozdziału I i gromadzonych w pojemnikach:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Kolor pojemnika</b>
<b>Nieruchomości niezamieszkałe</b>	
Metale i tworzywa sztuczne	żółty
Szkło	zielony

Papier	niebieski
Biodopady	brązowy
Popiół	pojemnik szary plastikowy lub innego koloru z szarą klapą– własność właściciela nieruchomości

1.2.) W przypadku usługi dodatkowej, o której mowa w Uchwale Związku Międzygminnego „Czysty Region” nr LXXIV/18/2020 z dnia 20 października 2020 r. z późn. zm., dopuszcza się stosowanie worków.

- 2) Odpady niesegregowane (zmieszane) od właścicieli nieruchomości należy odbierać z pojemnika.
- 3) Odbiór popiołu odbywał się będzie tylko z pojemników oznaczonych nalepką z napisem „Popiół” z pojemników koloru szarego, wykonanego z tworzywa sztucznego (norma PN-EN840-1:2013-05). Dopuszcza się zbieranie popiołu w pojemnikach innego koloru z szarą klapą – będących własnością właściciela nieruchomości.
- 4) Biodopady odbierane będą tylko z pojemników. Jedynie w przypadku usługi dodatkowej, o której mowa w Uchwale Związku Międzygminnego „Czysty Region” nr LXXIV/18/2020 z dnia 20 października 2020 r., z późn.zm dopuszcza się stosowanie worków. Wykonawca w przypadku odebrania odpadów w workach zobowiązany jest umieścić w śmieciarce tylko zawartość worka, a opróżniony worek pozostawić na posesji.

#### **IV. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

- 1) Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu gminy należącej do Związku Międzygminnego „Czysty Region” Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych i przepisów o ochronie środowiska, przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:
  - 1.1) Zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku,
  - 1.2) Zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu pojazdu podczas załadunku i transportu odpadów, w szczególności zobowiązany jest przeciwdziałać zalewaniu terenu odciekami powstałymi przy odbiorze biodopadów oraz usuwać w terminie **do 24 godzin** na wezwanie Zamawiającego zanieczyszczenia dróg powstałe wskutek wylania się odcieków,
  - 1.3) Zbierania odpadów leżących wokół pojemników jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania

pojemników. Wykonawca obowiązany jest również do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy,

1.4) Zamykania kłapy pojemnika po jego opróżnieniu,

1.5) Transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem, rozlewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; Postój pojazdu z odpadami na terenie bazy jest bezwzględnie zakazany dla każdego rodzaju pojazdu odbierającego odpady, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków wynikających z potwierdzonych awarii pojazdu. Potwierdzeniem awarii będzie kserokopia karty drogowej pojazdu oraz opis awarii.

1.6) Stosowania procesów lub metod, które nie będą szkodliwe dla środowiska.

## **V. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM**

1) **ODBIÓR ODPADÓW:** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu **codziennych raportów** zawierających dane:

1.1) o pojazdach odbierających odpady w danym dniu z terenu sektora i rejonu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego i frakcji odbieranych odpadów. Raport należy przekazać na wskazany adres e-mail codziennie **do godziny 8:00**. W przypadku skierowania w trakcie dnia roboczego do odbierania odpadów pojazdu innego niż wskazany w raporcie, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 godzin od zaistnienia zdarzenia (jako korekta raportu dziennego).

Raport powinien również określać miejsce, z którego następuje wyjazd pojazdu do obsługi sektora i oświadczenie dyspozytora (osoby koordynującej ruch pojazdów odbierających odpady), że pojazd wyjeżdża po odbiór odpadów niezaladowany (nie przewozi innych odpadów).

Wykonawca zobowiązany jest do podania osobnej informacji o pojazdach, które nie zakończyły w danym dniu odbioru odpadów wraz z podaniem frakcji, rodzaju zabudowy, rejonu w sektorze i przyczyny.

Wykaz pojazdów, które z przyczyn technicznych nie dostarczyły odpadów do instalacji w dniu odbioru z podaniem przyczyny oraz pojazdów, które stały z odpadami (wraz ze wskazaniem, jaka frakcja odpadów znajdowała się w pojeździe) na bazie – wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 1.5 Rozdziału IV.

- 1.2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczącej planowania odbioru pojemników, organizowania trasówek (wykaz ulic i PGO) w którym odbierane są odpady komunalne, zaplanowane dla jednego pojazdu Wykonawcy na dany dzień roboczy. Trasówkę należy przekazać w raporcie dziennym pracy.
- 1.3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej zleceń dodatkowych w trakcie dnia pracy i dołączenie ich do istniejącej trasówki.
- 1.4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w raporcie dziennym informacji potwierdzającej sprawność działania kamer (przedniej i tylnej) w każdym pojeździe odbierającym odpady z sektora.
- 1.5) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji o stwierdzonych przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów w dniu poprzednim, w oparciu o rozdz. II § 3 ust.3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” za pomocą ZINTERGOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI – Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej (zakładka - Błędna segregacja)
- 1.6) Wykonawca w chwili wprowadzenia nowego pojazdu ma obowiązek dostarczyć drogą elektroniczną kopie dokumentów pojazdu (np. dowód rejestracyjny pojazdu) przed pierwszym wyjazdem pojazdu do odbioru odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu **raportów tygodniowych** (w każdy wtorek do godziny 10:00) zawierających:
  - 2.1) zestawienie zrealizowanych usług dodatkowych w oparciu o Uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2.2) dane i dokumenty, o których mowa w punkcie 4.4
    - przy czym Raport tygodniowy należy przekazać na adres e-mail: [sekretariat@czystyregion.pl](mailto:sekretariat@czystyregion.pl) w postaci pliku w formacie pdf. **Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z raportem miesięcznym.**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do **5 dni** roboczych po zakończeniu danego miesiąca **raportu miesięcznego** (nie później niż do godziny 14:00 ostatniego dnia terminu) będącego jednocześnie załącznikiem do protokołu

odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego *stanowi załącznik do faktury i wraz z nią jest podstawą do odbioru usługi i zapłaty wynagrodzenia*. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie **5 dni** roboczych od dnia jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i/lub nieścisłości w złożonym raporcie, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **1 dnia** roboczego od dnia wezwania, na ponowną weryfikację złożonych wyjaśnień i uzupełnień Zamawiającemu przysługuje **2 dni** robocze. Protokół odbioru częściowego podpisany zostanie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego, niezawierającego błędów i braków, raportu.

- 4) Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać w szczególności poniższe dane:
  - 4.1) formularz rozliczeniowy sporządzony na podstawie formularza rzeczowo – cenowego (załącznik – odbiór odpadów)
  - 4.2) ilość odebranych poszczególnych frakcji odpadów [Mg],
  - 4.3) adresy nieruchomości, na których stwierdzono odpady gromadzone poza pojemnikiem dostarczonym przez Związek (nadmiary) – ilość worków,
  - 4.4) kwity wagowe dla poszczególnych odpadów odebranych w miesiącu rozliczeniowym w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kwity wagowe powinny być wydrukiem wygenerowanym przez system wagi elektronicznej (legalizowanej). Zamawiający nie dopuszcza do rozliczenia kwitów wagowych wypisanych ręcznie.
  - 4.5) W przypadku odpadów dostarczonych do „Czysty Region” Spółka z o.o. dopuszcza się załączenie zestawienia ważeń wygenerowane przez system informatyczny instalacji podpisane przez osobę upoważnioną. Zakres danych zestawienia powinien dotyczyć tylko danego sektora obejmować co najmniej: nr kwitu wagowego, datę i godzinę ważenia, nr rejestracyjny pojazdu, gminę z której odebrano odpady, rejon, kod i nazwę odpadu oraz wagę odpadu. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wskazane w wezwaniu kwity wagowe w terminie **2 dni roboczych** od dnia wezwania.
  - 4.6) Zestawienie zrealizowanych w okresie rozliczeniowym usług dodatkowych w oparciu o Uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień w wersji papierowej oraz za pośrednictwem programu informatycznego, jeżeli zostanie taki udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie danych, o których mowa w podpunkcie 4.5, tylko w wersji elektronicznej (w formacie .xlsx lub .xls) a na odrębne żądanie Zamawiającego przedstawienie ich w wersji papierowej w terminie 2 dni robocze od dnia wezwania.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów.
8. Raport miesięczny dostarczony Zamawiającemu powinien zawierać spis zawartych w nim dokumentów, wszystkie strony raportu powinny zostać ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający dekompletację.

## **VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

### **1. HARMONOGRAMY**

- 1.1) Zamawiający w terminie do **2 dni** kalendarzowych po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy informację o dokładnym wymiarze świadczonych usług w oparciu o deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone przez właścicieli nieruchomości (**baza startowa zapisana w formacie xls/xlsx**) – tzw. **Bazę startową**.
- 1.2) **Baza startowa** zawierać będzie zestawienie nieruchomości (adres, typ i PGO), ilość i rodzaj pojemników o określonych pojemnościach wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami dla każdej nieruchomości. Zamawiający zastrzega, iż podane liczby oraz pojemności pojemników z bazy startowej mogą ulegać zmianom w czasie trwania umowy, zatem wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie zmianę liczby i rodzaju oraz pojemności obsługiwanych pojemników na nieruchomościach w związku z ich rotacją.
- 1.3) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy nieruchomości online Związku oraz przekaże Wykonawcy hasło dostępu. Wykonawca samodzielnie pobierze dane o których mowa w niniejszym punkcie za pośrednictwem systemu informatycznego – Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej, do którego dostęp zapewni Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 1.4) W oparciu o przedstawione dane Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu harmonogramy:
- 1.4.1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- 1.4.2) odbioru odpadów, wg wzoru stanowiącego załącznik OPZ **w terminie do dnia 1 grudnia 2023r.**
- 1.5) Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki powinien być sporządzony i dostarczony Zamawiającemu **w terminie 2 dni roboczych** od daty podpisania umowy z Wykonawcą.
- 1.6) Harmonogram odbioru odpadów:
- 1.6.1) musi być dostosowany do częstotliwości odbioru opisanych w obowiązujących aktach prawa miejscowego (Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region”) na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany Regulaminu dostosowany do wprowadzonych zmian,
- 1.6.2) musi być sporządzony w sposób zapewniający ciągłość odbioru obowiązującego w dniu przystąpienia do realizacji umowy,
- 1.6.3) musi obejmować terminy odbioru odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych,
- 1.6.4) harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie (xls., xlsx) na cały okres obowiązywania umowy na wzorze otrzymanym od Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy danych, o których mowa w punkcie 1.1).
- 1.7) Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 1.7.1) odbiór odpadów na danej nieruchomości powinien przypadać na te same dni tygodnia,
- 1.7.2) w przypadku gdy ustalony dzień przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w ciągu 2 następnych dni roboczych
- 1.7.3) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni odbiór **w ciągu 2 następnych dni roboczych**
- 1.8) Każdy z harmonogramów co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania Zamawiającemu. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, uwzględni je w ostatecznej wersji harmonogramu. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram co do treści i formy zostanie umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego.



- 1.8.1) Jeżeli Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość sporządzania harmonogramów on-line Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić harmonogram według przekazanych przez Związek instrukcji.
- 1.9) Terminy określone w harmonogramach są wiążące, a ich zmiana wymaga zmiany harmonogramu. Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.

## **2. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI**

- 2.1) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów w ilości, pojemności i kolorystyce zgodnej z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku oraz otrzymaną od Zamawiającego bazą danych. Czynności należy wykonać w terminie do **31.12.2023r.**

Gdy Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości wyszczególnione w Bazie Startowej (wskazanej w pkt. VI.1.1) w pojemniki w ilości wynikającej z danych zawartych w tej bazie danych, złoży pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w zdaniach poprzedzających. Oświadczenie składa się w **terminie 7 dni roboczych** od dnia wykonania obowiązku. Nie złożenie oświadczenie w terminie będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

- 2.2) Wykonawca ma obowiązek do oznakowania pojemników transponderami (tag/czip) przekazanymi przez Zamawiającego wg poniższych wytycznych:

2.2.1 TAGi muszą mieć zaprogramowane kolejne numery identyfikacyjne umożliwiające wpisanie ich do bazy danych pojemników systemu wybranego przez Wykonawcę oraz na ich podstawie zbudowanie trasówek do odbioru odpadów.

2.2.2 Wykonawca oznaczy w sposób umożliwiający automatyczny lub ręczny odczyt RFID wszystkie pojemniki Transponderami nie później niż w terminie 10 tygodni od dnia podstawienia pojemników,

2.2.3 W przypadku, gdy w ww. terminie pojemniki nie zostaną oznakowane przez Wykonawcę z powodu braku możliwości dostępu do pojemnika albo jego braku, Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych raport w formacie obsługiwanym przez MS Excel z wykazem tych pojemników wraz z podaniem przyczyny nieoznakowania pojemników oraz podjęcie działania zmierzające do oznaczenia pojemników najpóźniej w dniu przypadającym

na kolejny wynikający z Harmonogramu odbiór odpadów z danego PGO, w którym pojemnik jest dostępny dla Wykonawcy. Gdy wykonawca wyposaży wszystkie pojemniki w transpondery wskazane w startowej bazie, składa pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w zdaniach poprzedzających. Oświadczenie składa się w **terminie 7 dni roboczych** od dnia wykonania obowiązku. Niezłożone oświadczenia w terminie będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

2.2.4 Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco – bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego - wymieniać zniszczone transpondery.

2.2.5 Wykonawca wymieni zniszczony transponder na pojemniku lub oznaczy nim pojemnik w przypadku jego braku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

2.3) Do zbierania odpadów na terenie nieruchomości objętych systemem Związku wolno wykorzystywać:

- 1) worki o pojemności do 120 l oraz worki typu „big-bag” o pojemności do 1 m<sup>3</sup>,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 660l, 1100 l (pojemnik 660 l może być przeznaczony tylko na odpady zmieszane i szkło),
- 3) pojemniki KP 5, KO 5 i KP 7, KO 7 mające zastosowanie do usług świadczonych na podstawie uchwały wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w ust. 2, w tym odpadów niebezpiecznych,

2.3.1). Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:

- 1) **żółtym**, z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne
- 2) **niebieskim**, z przeznaczeniem na papier ,
- 3) **zielonym**, z przeznaczeniem na szkło,
- 4) **brązowym**, z przeznaczeniem bioodpady
- 5) **czarnym**, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 6) **szarym z tworzywa sztucznego lub innego koloru z szarą klapą** z przeznaczeniem na popiół z palenisk przeznaczonych do ogrzewania pomieszczeń na pobyt ludzi oraz ogrzewania wody do celów sanitarnych,

2.3.2 Wskazane w ust.2.3.1 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania Polskich Norm PN-EN-840-1:2013-05, oraz zapisów Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

2.3.3 Zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności według danych na dzień ogłoszenia postępowania wynosi **162 sztuki**. Zamawiający przewiduje, że ilości dotyczące pojemników w trakcie realizacji Umowy będą porównywalne do ilości podanych poniżej. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zwiększenia ilości pojemników o 5 % dla każdej pojemności i frakcji

**RODZAJE, POJEMNOŚCI I ILOŚCI POJEMNIKÓW:**

<b>POJEMNIKI</b>	<b>Ilość</b>
<b>Pojemnik Czarny (120l):</b>	<b>21</b>
<b>Pojemnik Czarny (240l):</b>	<b>16</b>
<b>Pojemnik Czarny (660l):</b>	<b>1</b>
<b>Pojemnik Czarny (1100l):</b>	<b>2</b>
<b>Pojemnik żółty (120l):</b>	<b>18</b>
<b>Pojemnik żółty (240l):</b>	<b>13</b>
<b>Pojemnik żółty (1100l):</b>	<b>1</b>
<b>Pojemnik zielony (120l):</b>	<b>21</b>
<b>Pojemnik zielony (240l):</b>	<b>7</b>
<b>Pojemnik brązowy (120l):</b>	<b>21</b>
<b>Pojemnik brązowy(240l):</b>	<b>10</b>
<b>Pojemnik brązowy(1100l):</b>	<b>1</b>
<b>Pojemnik niebieski (120l):</b>	<b>18</b>
<b>Pojemnik niebieski (240l):</b>	<b>11</b>
<b>Pojemnik niebieski (1100l):</b>	<b>1</b>
<b>Razem pojemniki:</b>	<b>162</b>

- 2.4) Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym ich oddaniu do korzystania – na okres trwania umowy.
- 2.5) Pojemniki powinny być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).
- 2.6) Wykonawca będzie utrzymywał pojemniki w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, w zakresie w jakim przewiduje niniejszy OPZ oraz dokonywał będzie bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany uszkodzonych, zniszczonych pojemników wynikłych z winy Wykonawcy oraz zaopatrzy w transponder każdy pojemnik, który transpondera nie posiada. Termin na wymianę uszkodzonych pojemników z winy Wykonawcy zostanie wskazany w ofercie i będzie liczony od dnia zgłoszenia Zamawiającego w ZINTERGOWANYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI – Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej. Działania opisane powyżej wymagają zmiany w systemie informatycznym poprzez odpowiednie zarządzanie bazą tagów (usunięcie przypisanego tagu lub dodanie kolejnego).
- 2.7) Wykonawca ustawi pojemniki w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości, lub w miejsce określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy a w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m), przede wszystkim w miejscu dotychczasowego ich ustawienia, chyba że Zamawiający wskaże dokładne miejsce ustawienia pojemnika.
- 2.8) Wykonawca będzie dokonywał wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminie **7 dni roboczych** od dnia pojawienia się danych w systemie.  
W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości skutkującej zmniejszeniem/zwiększeniem ilości pojemników Wykonawca zobowiązany jest do zabrania/ podstawienia pojemnika i zmiany w systemie informatycznym (sparowanie pojemnika z PGO na nieruchomości lub rozparowanie) w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności. Dotyczy tylko pojemników podstawionych przez Wykonawcę. W przypadku udostępnienia Wykonawcy bazy nieruchomości online, termin o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia wprowadzenia danych o nieruchomości do bazy Zamawiającego.
- 2.9) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży potwierdzonej zgłoszeniem do organów ścigania, Wykonawca podstawia właścicielowi nieruchomości jeden sprawny technicznie pojemnik (otagowany) za każdy pojemnik uszkodzony, zniszczony lub skradziony. Zapis nie dotyczy spalenia i uszkodzenia pojemnika z winy właściciela

nieruchomości. Dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych przez Wykonawcę z tytułu uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży pojemników, w stosunku do właścicieli nieruchomości i osób trzecich, odbywa się bez pośrednictwa Zamawiającego.

2.10) Za zniszczone mienie prywatne (pojemnik do selektywnej zbiórki popiołu) z winy Wykonawcy odpowiada Wykonawca.

### **3. OZNAKOWANIE POJEMNIKÓW**

3.1) Każdy pojemnik i worek do odbioru odpadów jak również jego kolor i oznaczenie powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),

3.2) Każdy pojemnik przeznaczony do odbioru odpadów powinien być oznaczony naklejką zawierającą dane Wykonawcy, w tym adres oraz telefon,

3.3) Naklejka powinna być odporna na blaknięcie, zderzenie oraz wysokie i niskie temperatury, wykonana z folii walcowanej kolorowej i musi posiadać wymiary co najmniej 25 x 20 cm,

3.4) Naklejka powinna być naklejona w czole pojemnika w osi otwierania pokrywy w 2/3 jego wysokości.

3.5) Koszt zakupu pojemników i zapewnienie ich oznakowania ponosi Wykonawca, co powinien uwzględnić w składanej ofercie.

### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW**

4.1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00, natomiast w sobotę od 6:00 do 17:00, z wyłączeniem niedziel i świąt.

4.2) odbiór wykonuje się w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru - odbiór odpadów niewykonany wskutek zdarzeń losowych, awarii technicznej pojazdu, świąt – odbiór zostanie wykonany w ciągu dwóch następnych dni roboczych.

4.3) odbiór wykonuje się niezależnie od warunków atmosferycznych z wyłączeniem sytuacji w których nieprzejezdne są drogi oraz zdarzeń losowych i sytuacji zagrażających życiu i mieniu.

4.4) odbiór wykonuje się pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 4.5) Odpady komunalne zmieszane Wykonawca odbierać będzie w ilości, zgodnej z wielkością zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości pojemnika.
- 4.6) Odpady komunalne selektywnie zbieranie Wykonawca odbierać będzie w ilości zgodnej z wielkością zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości pojemnika.
- 4.7) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy (poprzez złożenie pierwszej deklaracji), Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego planowanego zgodnie z harmonogramem terminu odbioru, przypadającego bezpośrednio po terminie dokonania takiego zgłoszenia Wykonawcy.
- 4.8) Liczba nieruchomości wynikająca z czynnych deklaracji na terenie gminy według stanu na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wynosi:

<b>Nieruchomości niezamieszkałe pozostające w systemie Związku ( PGO)</b>	
<b>Gmina Reńska Wieś</b>	<b>27</b>

W okresie realizacji umowy maksymalne zwiększenie ilości budynków ponad określone powyżej przez cały okres obowiązywania umowy wyniesie:

- ilość nieruchomości niezamieszkałych- wyniesie —nie więcej niż 10% przez cały okres obowiązywania umowy
- ilość nieruchomości mieszanych - wyniesie nie więcej niż 10% przez cały okres obowiązywania umowy,

4.9) Zamawiający przekaze Wykonawcy dostęp do swojego systemu informatycznego (login i hasło). Wykonawca po przeszkoleniu przez Zamawiającego będzie samodzielnie pobierał dane potrzebne do realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4.10) Do czasu podstawienia pojemników wszystkich frakcji (w przypadku nowo powstałej nieruchomości) Wykonawca odbierze odpady od właściciela nieruchomości w workach o litrażu odpowiadającym zadeklarowanemu pojemnikowi, który będzie odbierany zgodnie z harmonogramem. Dopuszcza się takie rozwiązanie nie dłużej niż przez dwa kolejne wywozy wynikające z harmonogramu, liczone od dnia przekazania Wykonawcy zgłoszenia.

4.11) W związku z tym, że na terenie Sektora istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, zalecane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i ustalił z właścicielami nieruchomości sposób odbierania odpadów. O ustaleniach sposobu odbioru z tych lokalizacji Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.

4.12) Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, jest zobowiązany odebrać pojemnik stosując się do zapisów treści § 35 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”

*„1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umieszczania pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i dostosowanych do ilości posiadanych pojemników. Ponadto:*

- 1) Pojemniki i worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika lub worka oraz uprawnionego podmiotu, zarówno bez konieczności otwierania altany śmietnikowej, jak i otwierania dostępu do posesji i wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt 2;*
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników lub worków do zbierania odpadów, pojemniki lub worki należy wystawić przed nieruchomość :*
  - a) w miejscu gwarantującym bezpośredni załadunek pojemników na pojazd odbierający odpady komunalne, w którym nie zablokują ruchu pieszych lub pojazdów, lub*
  - b) w miejscu gwarantującym możliwość załadunku pojemników na pojazd odbierający odpady komunalne po przeciągnięciu pojemników po utwardzonej nawierzchni niepowodującej ugrzęźnięcia pojemnika, na odległość nieprzekraczającą 10m, lub*
  - c) w innym miejscu uzgodnionym z Zarządem Związku Międzygminnego „Czysty Region”;*
- 3) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników lub worków na terenie własnej nieruchomości lub utrudnionego do niej dojazdu, dopuszcza się lokalizowanie pojemników lub worków na terenie nieruchomości sąsiedniej lub położonej po przeciwnej stronie drogi służącej do obsługi komunikacyjnej tej nieruchomości pod warunkiem uzyskania zgody właściciela tej nieruchomości;*
- 4) w przypadku remontu drogi, a także w przypadku określonym w pkt 2 i 3, gdy dojazd do nieruchomości jest uniemożliwiony przez zalegający śnieg lód lub błoto, właściciel nieruchomości jest obowiązany do wystawienia pojemników na skrzyżowanie z najbliższą drogą zdatną do przejazdu pojazdu do transportu odpadów lub do zjazdu na taką drogę;*
- 5) zabrania się pozostawiania pojemnika z otwartą klapą, w szczególności klapa musi być zamykana po jego opróżnieniu, z zastrzeżeniem § 36 ust. 5.”*

4.13)1. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania różnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych selektywnie

między sobą oraz odbierania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie jednym transportem.

2. Zakazuje się wykonawcy mieszania odpadów odebranych w ramach systemu z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych wyłączonych z systemu Związku (zmieszanych i segregowanych).

4.14) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych) zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innego sektora, innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami (poremontowe, budowlane, popiół, leki, chemikalia, opony) w tym odbierania i transportu odpadów z tworzyw sztucznych, papieru, szkła) tym samym transportem za wyjątkiem nw. przypadków:

4.14.1) Gdy Wykonawca udokumentuje posiadanie pojazdu o zabudowie dwukomorowej (może nastąpić odbiór maksymalnie dwóch frakcji odpadów) lub wielokomorowej, która umożliwi niezależny odbiór i transport odpadów komunalnych i segregowanych lub kombinacji tych odpadów. O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów (zawrze informacje w raporcie dziennym).

4.14.2) Zamawiający dopuści odbiór odpadów z różnych rodzajów nieruchomości jednym transportem w przypadku, jeżeli Wykonawca posiada legalizowaną wagę, a odpady z danego rodzaju nieruchomości będą ważone na każdej nieruchomości tego rodzaju podczas przejazdu samochodu i Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o tym, jaka jest masa odpadów z każdego rodzaju nieruchomości w danym transporcie. O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów (zawrze informacje w raporcie dziennym).

4.15) Wykonawca naprawi lub poniesie koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów do gromadzenia odpadów itp.)

#### **4.16) Dodatkowe obowiązki:**

4.16.1) w trakcie odbioru odpadów tj. od momentu wyjazdu pustego samochodu z bazy a przed zważeniem samochodu z odpadami nie może opuszczać terenu sektora, z którego odbiera odpady (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 4.14.1.),

4.16.2) pojazd rozpoczynający odbiór odpadów w Sektorze powinien być pusty (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 4.14.1.). Po zakończeniu zbierania odpadów przed zjechaniem na bazę ma obowiązek dokonać ważenia i wyładunku odpadów,

4.17) W przypadku zdarzeń losowych strony uzgodnią sposób postępowania.



- 4.17.1) Zamawiający nie dopuszcza do sytuacji, w której Wykonawca nie wykonuje odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem z uwagi na znikomą ilość odpadów w pojemniku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej pojemników z wszystkich PGO w dniu poprzedzającym odbiór odpadów i sporządzenia notatki służbowej. Dane należy przesłać do akceptacji Związku. W przypadku braku akceptacji odbiór odpadów należy wykonać zgodnie z harmonogramem.
- 4.17.2) Złożone przez Wykonawcę dokumenty (raporty, pisma) powinny być schludne i czyste. W przypadku złożenia dokumentów niezgodnych z zapisami OPZ Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentów i zwrócić Wykonawcy bez ich rozliczenia.

## **5. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW, DODATKOWE ODBIORY ODPADÓW**

- 5.1) Odbiór odpadów komunalnych następuje z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz w uchwale Nr LXXIV/15/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 20 października 2020 r., a mianowicie:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
  - 2) metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
  - 3) papier – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
  - 4) szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
  - 5) bioodpady:
    - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
    - b) w okresie od 1 grudnia do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
  - 6) popiół – w okresie od 1 października do 30 kwietnia nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 5.2) Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych nieruchomości wskazaną powyżej w pkt 5.1).
- 5.3) W przypadku zmiany przepisów wskazanych w pkt 5.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do nowego stanu prawnego. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów wynikająca z okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie podstawę do zmiany warunków umowy w oparciu o stosowną klauzulę tej umowy.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW**

- 6.1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122.),
- 6.2) Wykonawca powinien dysponować przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilością środków technicznych (pojazdów), gwarantującą terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym (ofercie),
- 6.3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu oraz posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 6.4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi, dostawczymi.
- 6.5) Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów:
- 6.5.1) Wszystkie pojazdy odbierające odpady, transportujące (w tym hakowce i bramowce) muszą być wyposażone w elektroniczny stacjonarny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 10 m i 30 sekund (system stacjonarny). Dodatkowo co najmniej jeden z pojazdów typu hakowiec / bramowiec powinien być wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS).
- 6.5.2) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (wyładunek, trasa) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 6.5.3) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujnik pozwalający określić miejsce, datę i czas otwierania „odwłoka” (mechanizmu zasypowego, opróżnienia komory załadunkowej z odpadów), oraz kamery umożliwiające rejestrację trasy przejazdu i punktów odbioru odpadów.
- 6.6) Wymagania dotyczące transmisji danych:
- 6.6.1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania

- HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 6.6.2) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu GPS oraz przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego.
- 6.6.3) wszelkie dane pochodzące z dostępu do systemu GPS muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy jak i okres **24 miesiące** od dnia jej zakończenia i przechowywane w siedzibie odbierającego odpady.
- 6.6.4) Wykonawca powinien posiadać odpowiednie urządzenia umożliwiające odczyt, weryfikację czy prezentację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde wezwanie Zamawiającego w terminie **1 godziny od chwili wezwania**.
- 6.6.5) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe działanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS skutkująca nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu u Zamawiającego będzie traktowana jako niezawiniona przez Wykonawcę.
- 6.7) Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące (terminal) pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
- 6.8.) Zamawiający nie dopuszcza wyłączenia systemu monitoringu położenia pojazdu lub spowodowania zaprzestania jego pracy podczas realizacji trasy
- 6.9) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w anteny RFID na mechanizmie załadunkowym pojazdu, który umożliwi automatyczne odczytywanie transponderów.
- 6.10) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale / komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające poniższe czynności:
- wybranie PGO lub pojemnika, na którym realizowana jest usługa,
  - przypisanie notatki do konkretnego, zidentyfikowanego pojemnika, PGO lub trasówki,
  - w przypadku pojazdów bezpylnych, wykonawca zapewni automatyczne ostrzeżenie pracowników wykonawcy, gdy na mechanizmie załadunkowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniony podczas danej trasówki.
- 6.11) system powinien sygnalizować czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez czytnik RFID na pojeździe,
- 6.11.1) w przypadku utraty sygnału samochodu odbierającego odpady komunalne dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia,

6.11.2) w przypadku awarii systemu wykonawcy na pojeździe wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym systemem, który zakończy zaplanowane trasówki i prawidłowe przesyłanie danych

6.12) wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy w urządzenia monitorujące umożliwiające zapisywanie informacji o frakcjach odpadów, odczycie odebranych pojemników (poprzez RFID), aktualnej lokalizacji z rzeczywistym jednoznacznym wykazaniem czynności, w szczególności o dane przedstawione poniżej

- ID pojazdu
- nr rejestracyjny pojazdu
- typ pojazdu
- obecna lokalizacja pojazdu na podstawie danych GPS
- Obecna lokalizacji pojazdu na podstawie odczytu współrzędnych RFID
- data ostatniej aktualizacji danych pojazdu
- przypisanie notatki do konkretnego pojemnika, PGO lub trasówki na podstawie poniższego słownika notatek:

Identyfikator	Treść notatki
1	AWARIA POJAZU
2	USZKODZONY POJEMNIK
3	BRAK POJEMNIKA
4	POJEMNIK NIETYSTAWIONY
5	BRAK/ USZKODZONY TRANSPONDER
6	NIEZGODNY POJEMNIK
7	BRAK MOŻLIWOŚCI DOJAZDU DO PGO
8	BRAK DOSTĘPU DO POJEMNIKA
9	GROMADZENIE ODPADÓW NIEZEGODNE Z REGULAMINEM
10	BRAK SEGREGACJI
11	ODPADY NIEWŁAŚCIWE (np. gruz, samochodowe, papa i inne)
12	PUSTY POJEMNIK
13	BRAK DEKLARACJI

14	INNE (PRZEKROCZENIE POJEMNOŚCI POJEMNIKA)
15	BRAK PAROWANIA
16	ZAMKNIĘTA BRAMA

6.13) niezarejestrowanie informacji opisanych w pkt. 6.12 będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy

6.14) Wykonawca nie ma obowiązku wyposażenia pojemników w transpondery wyłącznie w przypadkach:

6.14.1) podstawienia pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości;

6.14.2) podstawienia pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez organizatora lub Zamawiającego w celu zapewnienia odbioru odpadów z imprez okolicznościowych;

6.14.3) podstawienia pojemników zbiorczych oraz odbioru odpadów z pojemników zbiorczych ustawianych na czas inwestycji drogowych.

6.15) kamery powinny być utrzymane w stałej czystości, rejestrowany obraz powinien być wyrazisty oraz pozbawiany zanieczyszczeń i zniekształceń, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu

6.15.1) miejsce montażu i ustawienia kamer wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym, przy czym zamawiający wymaga, aby jedna kamera była zamontowana z przodu pojazdu, zaś druga na tyle pojazdu

## 7. SKARGI, REKLAMACJE, WYJAŚNIENIA

7.1) Skargi zgłaszane przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego będą przekazywane na bieżąco (w dniu zgłoszenia) Wykonawcy za pomocą ZINTERGOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI – Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej.

7.2) Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg, reklamacji oraz interpelacji radnych gminy **w terminie 2 dni roboczych** od daty ich wpłynięcia, za wyjątkiem realizacji reklamacji, o której mowa w punkcie 7.3),

7.3) Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę od otrzymania zawiadomienia

za pomocą ZINTERGOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA GOSPODARKĄ ODPADAMI - Monitoring Stanu Gospodarki Komunalnej

7.4) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli zostanie zaproszony, zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach (posiedzeniach Rad Gmin i ich komisji, posiedzeniach Zarządu Związku, posiedzeniach Zgromadzenia Związku, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

## **8. KONTROLA PRZED ROZPOCZĘCIEM ŚWIADCZENIA USŁUGI**

8.1) Kontrola w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz odpowiedniego oznakowania pojemników:

8.1.1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, pojemników zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem oraz ich właściwego oznakowania – **w terminie 7 dni od zakończenia** ostatniej z tych czynności;

8.1.2) Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.

### **8.2) Przejazd kontrolny oraz kontrola pojazdów odbierających odpady**

8.2.1) Wykonawca ma obowiązek umożliwić każdorazowo na żądanie Zamawiającemu uczestniczenie w przejeździe pojazdem odbierającym odpady podczas odbioru odpadów (od chwili wyjazdu z bazy magazynowo - transportowej do chwili wyładunku odpadów na instalacji), a w przypadku braku możliwości przejazdu pojazdem odbierającym odpady pracownik Zamawiającego będzie się poruszał samochodem osobowym Zamawiającego za pojazdem odbierającym odpady. W trakcie przejazdu pracownik Zamawiającego ma prawo uczestniczyć w ważeniu pojazdu na Instalacji Komunalnej, co Wykonawca ma obowiązek zapewnić.

8.2.2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobie kontrolującej możliwość wstępu i wjazdu na teren swojego przedsiębiorstwa w ustalonych godzinach pracy Wykonawcy.

8.2.3) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w celu kontroli uprawnionym pracownikom Zamawiającego, w szczególności

w oparciu o Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. Nr 104, poz. 868) w ustalonych godzinach pracy.

### **8.3) Przekazywanie danych Zamawiającemu:**

- 8.3.1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w terenie, związanych z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wybór miejsca przeprowadzenia kontroli będzie uzależniony od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów.
- 8.3.2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie w **terminie 1 dzień roboczy** od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych.

## **9. UDOŚTĘPNIENIE ZAMAWIAJĄCEMU DOSTĘPU DO SYSTEMU GPS**

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu w **terminie 7 dni** od dnia podpisania umowy, systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania przez okres trwania umowy na min. trzech stanowiskach Zamawiającego lub złożyć oświadczenie jeśli umowa jest kontynuowana.

## **10. SPRAWDZANIE POPRAWNOŚCI SEGREGACJI**

- 10.1) Wykonawca zobowiązany jest stale kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie prawidłowego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu.
- 10.2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest postąpić zgodnie z procedurą przekazaną przez Zamawiającego, która stanowi załącznik do OPZ.

## **11. USŁUGA DODATKOWA**

- 11.1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych określonych w Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty

Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegających na odbiorze odpadów i ich zagospodarowaniu. Maksymalną ilość odpadów w ramach usług dodatkowych ustala się na nie więcej niż:

odpady zmieszane [Mg]	10
bioodpady [Mg]	5
odpady wielkogabarytowe [Mg]	5
odpady budowlane [Mg]	5
Szkło [Mg]	5
Papier [Mg]	5
Tworzywa sztuczne i metale [Mg]	5

Ilości odpadów, o których mowa w tabeli dotyczy całego okresu realizacji zamówienia.

Rodzaje odpadów odbieranych w ramach usług dodatkowych określa Uchwała LXXIV/18/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Koźlu z dnia 20 października 2020 r. zpózn.zm w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

## **12. POZOSTAŁE UZGODNIENIA**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga aby czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia tj. obsługa śmieciarek (kierowcy i operatorzy), wykonywanie prac porządkowych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek



ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania na każde pisemne żądanie Zamawiającego najbardziej aktualnych druków RCA – zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odnośnymi przepisami prawa (składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów i dokumentów, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest stale kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie prawidłowego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest postąpić zgodnie z procedurą przekazaną przez Zamawiającego, która stanowi załącznik do OPZ.

### **13. WARUNKI PRZEDMIOTOWE DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ (ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA)**

#### **Wykonawca wykaże, że:**

- 1) dysponuje, co najmniej następującymi samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz. 122):
  - pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” – minimum 1 szt.

- pojazd typu „mała śmieciarka” o DMC 3,5tony, np. KVC- minimum 1 szt.
  - pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – minimum 1 szt.
  - pojazd ciężarowe bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka) – minimum 1 szt.
    - pojazd typu hakowiec/bramowiec przystosowany do odbioru kontenerów hakowych z wysokością ucha zaczepu 1200 mm – 1 szt.
    - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz.122) – minimum 1 szt.
- 2) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zamówienia** (usługi) polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych jak i innych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ramach **nie więcej niż 2 zamówień** nie mniejszej niż **150 Mg**.