



## **Związek Międzygminny „Czysty Region”**

ul. Szkolna 15,

47-225 Kędzierzyn-Koźle

Telefon: **77 446-11-90**,

Strona internetowa: <http://www.czystyregion.bip-e.pl/>

<http://www.czystyregion.bip-e.pl/cr/zamowienia>

Adres poczty elektronicznej: [biuro@czystyregion.pl](mailto:biuro@czystyregion.pl)

---

### **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION”  
w obrębie *Sektora 2 - Izbicko*

ZP.271.3.2021.IK

**Termin składania ofert: 04.05.2021 r. do godziny 09:00**

Osoba do kontaktów: **Iwona Kurc** ([i.kurc@czystyregion.pl](mailto:i.kurc@czystyregion.pl); 515967544)

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

*Kędzierzyn-Koźle: 06.04.2021 r.*

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Związek Międzygminny „Czysty Region” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” na zadanie pn.: ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION” w obrębie *Sektora 2 - Izbicko*

### Zawartość SWZ

Tabela 1 - części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla oferentów
V	Załączniki

### Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2.	Numer referencyjny .....	5
3.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
4.	Wyjaśnienia treści SWZ. ....	5
5.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	6
6.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
7.	Opis i zakres zamówienia .....	9
8.	Warunki realizacji zamówienia.....	10
9.	Istotne informacje o planowanym zamówieniu.....	11
10.	Rozwiązania równoważne .....	15
11.	Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy .....	15
12.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	16
13.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	16
14.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	16
15.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	16
16.	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	17
17.	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	17
18.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	17
19.	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	18

20.	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	18
21.	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	18
22.	Czynności związane z odbiorem zamówienia .....	18
23.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	19
24.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	19
25.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP .....	19
26.	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	19
27.	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	20
28.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	20
29.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	22
30.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	23
31.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	25
32.	Termin wykonania zamówienia .....	25
33.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	25
34.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	26
35.	Termin związania ofertą.....	26
36.	Sposobu obliczenia ceny .....	26
37.	Zasady i warunki płatności .....	27
38.	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	27
39.	Opis sposób przygotowania oferty .....	27
40.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	29
41.	Wymagania dotyczące wadium.....	29
42.	Sposób oraz termin składania ofert .....	30
43.	Termin otwarcia ofert .....	30
44.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	30
45.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	31
46.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32
47.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32

48.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	33
49.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	34
50.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	34
51.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	34
52.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	34
53.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	34
54.	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	34

## Część I SWZ – informacje wstępne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Związek Międzygminny „Czysty Region”.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.4. Telefon/fax: +48 77 446-11-90 / +48 77 4461149.
- 1.5. Regon: 160223990; NIP: 7492045956.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **biuro@czystyregion.pl**.
- 1.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
  - <https://www.czystyregion.pl/>;
  - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.czystyregion.pl/> oraz

### 2. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.2021.IK lub numerem ogłoszenia (TED).

### 3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

*Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami*

Imię i nazwisko	Iwona Kurc
Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. zamówień publicznych
Numer telefonu	515967544
Adres internetowy (e-mail)	i.kurc@czystyregion.pl
Numer pokoju	413
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	7:00-15:00

### 4. Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

## 5. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (5) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);
- (6) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);
- (7) **Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów** – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
- (8) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (9) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 poz. 299);
- (10) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 113 z późn. zm.);
- (11) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (12) **Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (13) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

(15) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);

oraz

(16) **cena (cena jednostkowa)** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);

(17) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;

(18) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;

(19) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

(20) **ID postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;

(21) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.

(22) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

(23) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

(24) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;

(25) **podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,

(26) **podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- (27) **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (28) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (29) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (30) **zamawiający** – Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle;



## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### 6. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90500000-2	usługi związane z odpadami

### 7. Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Czysty Region” w obrębie Sektora nr 2 – Izbicko.
- 7.2. Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do SWZ
- 7.3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
- 7.3.1 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe)
- 7.3.2 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylecia uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości mieszane)
- 7.3.3 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a prowadzona jest działalność określona w Uchwale Nr LXXIV/19/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Czysty Region" z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” oraz uchylecia uchwały Nr LII/63/16 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na obszarze gmin – członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” (nieruchomości niezamieszkałe)
- 7.3.4 Wyposażenie nieruchomości, o których mowa w punktach 1-3 w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności zgodnej z obowiązującym na terenie Związku Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku „Czysty Region”.
- 7.3.5 Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

- 7.3.6 Zapewnienie dwóch mobilnych punktów zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców sektora, zwanego dalej MPSZOK spełniającego warunki określone w rozdziale VI punkt 11 Opisane w SOPZ, a także do prowadzenia zbiórek akcyjnych wybranych frakcji odpadów określonych w SOPZ – a po uruchomieniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”) – wywóz odpadów zgromadzonych na PSZOK każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie od dnia dokonania zgłoszenia. Planowany termin uruchomienia PSZOK – 01.08.2022 r.
- 7.3.7 Odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne takich jak: przeterminowanych leków, odpadów innych niż medyczne, chemikaliów, opon – w tym także ich odbiór z PSZOK.
- 7.3.8 Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w elektropunkcie zlokalizowanym przy Urzędzie Gminy Izbicko, ul. Powstańców Śląskich 12 lub elektropunktów które pojawią się w trakcie realizacji umowy.
- 7.3.9 W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych określonych w Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegających na odbiorze odpadów i ich zagospodarowaniu.

## **8. Warunki realizacji zamówienia**

- 8.1. Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu gminy należącej do Związku Międzygminnego „Czysty Region” Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych i przepisów o ochronie środowiska, przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:
  - 8.1.1 Zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku,
  - 8.1.2 Zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu pojazdu podczas załadunku i transportu odpadów, w szczególności zobowiązany jest przeciwdziałać zalewaniu terenu odciekami powstałymi przy odbiorze bioodpadów oraz usuwać na wezwanie Zamawiającego zanieczyszczenia dróg powstałe wskutek wylania się odcieków,
  - 8.1.3 Zbierania odpadów leżących wokół pojemników jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników oraz uprzątnięcia odpadów leżących na podłożu w altanie śmietnikowej lub w punkcie gromadzenia odpadów. Wykonawca obowiązany jest również do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy,
  - 8.1.4 Zamykania kłapy po opróżnieniu pojemnika,
  - 8.1.5 Transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem, rozlewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; Postój w bazie pojazdu z odpadami jest bezwzględnie zakazany dla każdego rodzaju pojazdu odbierającego odpady, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków wynikających z potwierdzonych awarii pojazdu. Potwierdzeniem awarii będzie karta drogowa pojazdu oraz opis awarii,
  - 8.1.6 Stosowania procesów lub metod, które nie będą szkodliwe dla środowiska.

**9. Istotne informacje o planowanej inwestycji planowanym zamówieniu**

9.1. Rodzaj odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Pojemnik/worek/kolor
<b>Nieruchomości zamieszkałe</b>		
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy Odbiór odpadów w ramach zbiórek akcyjnych
16 01 03	Zużyte opony	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy. Odbiór w ilości określonej w Uchwale Związku
20 02 01	Odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy <u>Pojemnik - brązowy</u>
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
17 02 02	Szkło płaskie	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	<u>Pojemnik i worek - żółty</u>
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy)	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 01	Papier i tektura	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy

		<u>Pojemnik i worek - niebieski</u>
20 01 99	Popiół	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy <u>Pojemnik – szary metalowy lub szary plastikowy – własność właściciela nieruchomości</u>
20 01 02	Szkło opakowaniowe	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy <u>Pojemnik i worek- zielony</u>
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 39	Tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe)	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 40	Metale	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 10	Odzież	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 11	Tekstylia	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy

20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 32*	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
Ex 20 01 99	odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 13*	Rozpuszczalniki	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 14*	Kwasy	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 15*	Alkalia	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 19*	Środki ochrony roślin	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy

15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	MPSZOK - odpady gromadzone są w pojemnikach Wykonawcy, PSZOK- odpady nie są gromadzone w pojemnikach Wykonawcy
	drobna elektronika, płyty CD, telefony i ładowarki, baterie, żarówki	Odbiór w elektropunktach

\*- odpady niebezpieczne

Rodzaj odpadów	Kolor pojemnika
<b>Nieruchomości niezamieszkałe</b>	
Zmieszane odpady opakowaniowe	żółty
Szkło opakowaniowe	zielony
Papier i tektura	niebieski
Odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji	brązowy
Popiół	pojemnik szary metalowy lub szary plastikowy – własność właściciela nieruchomości

## 9.2. Wymagania dotyczące pojazdów

- 9.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
- 9.2.2. Wykonawca powinien dysponować przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilością środków technicznych (pojazdów), gwarantującą terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym (ofercie),
- 9.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu oraz posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 9.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych,

odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

9.3. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów:

9.3.1. Wszystkie pojazdy odbierające odpady (w tym hakowce i bramowce) muszą być wyposażone w elektroniczny stacjonarny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 10 m i 30 sekund (system stacjonarny). Dodatkowo co najmniej jeden z pojazdów typu hakowiec/bramowiec powinien być wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS).

9.3.2. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (wyładunek, trasa) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

9.3.3. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujnik pozwalający określić miejsce, datę i czas otwierania „odwłoka” (mechanizmu zasypowego, opróżnienia komory załadunkowej z odpadów), oraz kamery umożliwiające rejestrację trasy przejazdu i punktów odbioru odpadów.

9.4. Wymagania dotyczące transmisji danych:

9.4.1. Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.

9.4.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu GPS oraz przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego.

9.4.3. Wszelkie dane pochodzące z dostępu do systemu GPS muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy jak i okres 24 miesięcy od dnia jej zakończenia i przechowywane w siedzibie odbierającego odpady.

9.4.4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie urządzenia umożliwiające odczyt, weryfikację czy prezentację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 1 godziny od chwili wezwania.

9.4.5. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe działanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS skutkująca nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu u Zamawiającego będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

9.4.6. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące (terminal) pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

<b>10. Rozwiązania równoważne</b>
-----------------------------------

Nie dotyczy,

<b>11. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy</b>
---

- 11.1. Skargi zgłaszane przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego będą przekazywane na bieżąco (w dniu zgłoszenia) Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej i za pomocą systemu reklamacyjnego ROBISOFT REKLAMACJE.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg, reklamacji oraz interpelacji radnych gminy w terminie 2 dni roboczych od daty ich wpłynięcia, za wyjątkiem realizacji reklamacji, o której mowa w punkcie 7.3 OPZ),
- 11.3. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, brak pojemnika, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie 1 dzień roboczy od otrzymania zawiadomienia w ROBISOFT REKLAMACJE lub e-mail od Zamawiającego.
- 11.4. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli zostanie zaproszony, zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, posiedzeniach Zarządu Związku, posiedzeniach Zgromadzenia Związku, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

**12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

**13. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

**14. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy

**15. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego



o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.

- 15.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

## **16. Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 16.2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę  
Nie dotyczy
- 16.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części  
Nie dotyczy
- 16.4. Powody niedokonania podziału  
Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy Izbicko. Ze względów organizacyjnych jak i ekonomicznych podział przedmiotowego zamówienia jest niezasadny – stanowi jednolitą usługę. Ponadto wykonanie zamówienia wymaga posiadania odpowiednich uprawnień.

## **17. Informacje dotyczące oferty wariantowej**

- 17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 17.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych  
Nie dotyczy
- 17.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe  
Nie dotyczy

## **18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z
- obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy),
  - wykonywaniem prac porządkowych,
- były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

18.1.1 Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

**19. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

**20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

**21. Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy

**22. Czynności związane z odbiorem zamówienia**

22.1. Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności: umowa o zamówienie publiczne (zał. nr. 2); opis przedmiotu zamówienia (zał. nr. 1)

## **Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **23. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

23.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

23.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;

23.1.2 nie podlegają wykluczeniu.

23.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

### **24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **25. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zachodzi przesłanka, o której mowa w:

25.1.1 art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP;

25.1.2 art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;

25.1.3 art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;

25.1.4 art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP;

25.1.5 art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP;

25.1.6 art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP;

25.1.7 art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;

25.1.8 art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;

25.1.9 art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP;

25.1.10 art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP.

### **26. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

26.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

26.1.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

26.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

26.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

26.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia to jest:

- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy Izbicko odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIW (w załączniku nr 1), prowadzonej przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).
- 26.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:  
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200 000,00 zł.
- 26.4. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże, że:
- 26.4.1 dysponuje, co najmniej następującymi samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz. 122):
- pojazd typu śmieciarka przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” – minimum 1 szt.
  - pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – minimum 1 szt.
  - pojazd ciężarowe bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka) – minimum 1 szt.
  - pojazd oplandekowany lub kontenerowy zamknięty z rampą załadowniczą do odbioru odpadów selektywnie zebranych w PSZOK,
  - pojazd typu "hakówiec" do odbioru kontenerów o wysokości haka 1570 mm;
- 26.4.2 wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zamówienia** (usługi) polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych jak i innych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ramach **nie więcej niż 2 zamówień** nie mniejszej niż **2 000 Mg**.

**27. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**28. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 28.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia

- w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 28.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 28.1.2 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy PZP;
- 28.1.3 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 28.1.4 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 28.1.5 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zaświadczenie oraz dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 28.1.6 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

- z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zaświadczenie albo innym dokument oraz dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 28.1.7 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że dokument ten można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (art. 127 ust. 1 ustawy PZP);
- 28.1.8 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 28.1.9 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 28.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 28.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 33.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 33.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 28.4. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.
- 28.5. Zamawiający, zamieścił w VII części SWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź wykorzystać inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

## **29. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 29.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- 29.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 29.3. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 33.7 SWZ.
- 29.4. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 29.5. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia
- 29.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 29.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).
- 29.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wskazać w ofercie, które usługi lub części usług wykonają poszczególni wykonawcy.

<b>30. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów</b>
---

- 30.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 30.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 30.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 30.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 30.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 30.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 30.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 33.7 SWZ.
- 30.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.



## Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

### 31. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 31.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** – art.132 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy
- 31.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 31.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

### 32. Termin wykonania zamówienia

- 32.1. Termin realizacji całego zakresu zamówienia: **od 1.06.2021 r. – 31.05.2023 r.**

### 33. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 33.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 33.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 33.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 33.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, w formacie danych określonych w pkt. 33.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 33.5.
- 33.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres [przetargi@czystyrgion.pl](mailto:przetargi@czystyrgion.pl) W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 33.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - *rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;*

- rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;
- rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

▬

- 33.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 33.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 33.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 33.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (TED).
- 33.11. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pkt. 1.

<b>34.</b>	<b>Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP</b>
------------	--

Nie dotyczy

<b>35.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
------------	--------------------------------

- 35.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni od daty składania ofert
- 35.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

<b>36.</b>	<b>Sposobu obliczenia ceny</b>
------------	--------------------------------

- 36.1. Ceną oferty będzie suma ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w szczególności w pkt. 7 SWZ i zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

Wzór 1

$$C_i = (C_1 + C_2)$$

gdzie:

C<sub>i</sub> – cena oferty

C<sub>1</sub> - cena z załącznika nr. 3, formularza nr. 1 - odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości

C<sub>2</sub> - cena z załącznika nr. 3 formularza nr. 2 - odbiór odpadów z PSZOK

- 36.2. Cena ryczałtowa to wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca winien w oferowanej cenie uwzględnić również wszelkie koszty towarzyszące.
- 36.3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia zaoferowanych cen jednostkowych, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT
- 36.4. Sposób waloryzacji cen jednostkowych został przewidziany w załączonym projekcie umowy
- 36.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **37. Zasady i warunki płatności**

- 37.1. Wynagrodzenie (płatne miesięcznie) Wykonawcy w okresie trwania umowy stanowić będzie iloczyn: masy odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych do instalacji oraz cen jednostkowych wynikających z załącznika 3 (formularza 1 i 2 rzeczowo-cenowego).
- 37.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

### **38. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

### **39. Opis sposób przygotowania oferty**

- 39.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 39.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 39.1.2 ofertę cenową, zgodnie z załączonymi formularzami ofertowymi
- 39.1.3 adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 39.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
  - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
  - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 39.2. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
- 39.2.1 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (pkt. 13 SWZ);
- 39.2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 39.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 39.2.4 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 39.2.5 zobowiązaniem do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 39.2.6 oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 39.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy
- 39.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 39.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 33.7 SWZ
- 39.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 39.7. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty

**40. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Nie dotyczy

**41. Wymagania dotyczące wadium**

- 41.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **16 000,00 zł** (szesnaście tysięcy zł 00/100)
- 41.2. Zgodnie z art. 97 ust. 5 i 7 ustawy PZP, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 41.2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy o nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508 w PKO BP S.A.;
- 41.2.2 gwarancjach bankowych;
- 41.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 41.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 41.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
- 41.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 41.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 41.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 41.7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadium zawierana przez jednego z Wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 41.8. Zamawiającym (beneficjentem) jest: Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle.
- 41.9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 41.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „**Wadium – odbiór odpadów Izbicko ZP.271.3.2021.IK**”
- 41.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie PZP, w szczególności w art. 98 ust. 6

## **42. Sposób oraz termin składania ofert**

- 42.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ.
- 42.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 42.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 42.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 42.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”.
- 42.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 42.7. Termin składania ofert upływa w dniu 04.05.2021 o godzinie 09:00

## **43. Termin otwarcia ofert**

- 43.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 10:00 w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu
- 43.2. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 4 najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 43.3. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

## **44. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

- 44.1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej.
- 44.2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**45. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

45.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.

45.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	60 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 60)
2	Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów z PSZOK	20 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 20)
3	Czas reakcji na zgłoszenie podstawienia pojemników	20 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 20)

45.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 2

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – oferowana badana cena (Wzór 1),

$C_{min}$  – najniższy, z oferowanych cen.

45.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów z PSZOK” – (Zo).

Tabela 5

Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów z PSZOK	Ilość pkt.
Odbiór odpadów powyżej 16 godzin od zgłoszenia	0
Odbiór odpadów po 16 godzinach od zgłoszenia	50
Odbiór odpadów po 8 godzinach od zgłoszenia	100

45.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie podstawienia pojemników” – (Pp).

Tabela 6

Czas reakcji na zgłoszenie podstawienia pojemników	Ilość pkt.
Powyżej 3 dni	0
Podstawienie w ciągu 3 dni	50

45.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

*Wzór 3 ocena końcowa*

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,2 \cdot Z_o + 0,2 \cdot P_p$$

gdzie:

$O_i$  – łączna ilość otrzymanych punktów,

$P_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

$Z_o$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów z PSZOK”

$P_p$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie podstawienia pojemników”

**46. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 46.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 46.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę Zamawiającemu.
- 46.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję).
- 46.4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy PZP).
- 46.5. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**47. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do SWZ



#### **48. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 48.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
- 48.2. zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy albo świadczenia jednej lub obu stron,
- 48.3. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego a nie powoduje zwiększenia wartości zamówienia;
- 48.4. w przypadku zmiany: Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw; także w przypadku zmiany, uchylecia lub wprowadzenia nowego brzmienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” lub Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciel nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciel nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – przy czym zmiana umowy będzie polegała na jej dostosowaniu do zmian stanu prawnego będących konsekwencją zmiany, uchylecia lub wprowadzenia nowego brzmienia wymienionych aktów;
- 48.5. w przypadku konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i wprowadzenia nowych frakcji odpadów selektywnie zbieranych, na skutek okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,
- 48.6. w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 48.7. w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
- 48.8. w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów,
- 48.9. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- opis zmiany,
  - uzasadnienie zmiany,
  - koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 48.10. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

**49. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 49.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3%** ujętej w ofercie wartości brutto w:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 49.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń powinno zawierać klauzulę o bezwarunkowej płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 49.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP S.A. nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508
- 49.4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 49.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 49.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

**50. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

**51. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**52. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**53. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**54. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 54.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 54.2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 54.3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 54.4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 54.5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej (pkt 54.2). Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 54.6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 54.7. Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem

otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetworzeniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

54.8. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

54.8.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Czysty Region” reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu, z siedzibą przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle; tel. 77 4461190; fax: 774459314; e-mail: [sekretariat@czystyregion.pl](mailto:sekretariat@czystyregion.pl)

54.8.2 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem można kontaktować się: → listownie na adres: Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle; → przez e-mail: [iod@czystyregion.pl](mailto:iod@czystyregion.pl).

54.8.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Związku Międzygminnego „Czysty Region” na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu obowiązków określonych przepisami prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w związku z wykonaniem umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

54.8.4 Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.

54.8.5 Dane osobowe przetwarzane przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźle przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

- 54.8.6 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
- dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - przenoszenia swoich danych osobowych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- 54.8.7 Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- 54.8.8 Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 54.8.9 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 54.8.10 Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Część V SWZ – Załączniki**

---

### **Wykaz załączników do SWZ**

*Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)*

*Załącznik nr 2. Projekt umowy*

*Załącznik nr 3. Formularz oferty oraz formularze oświadczeń*

*Załącznik nr 4. Formularz rzeczowo - cenowy 1 i 2*

*Załącznik nr 5. Harmonogram wywozu odpadów*