

## **PROCEDURA**

### **postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS CoV-2**

#### **wywołującego chorobę COVID-19**

#### **w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” wprowadza się następujące zalecenia:

- 1) stosowanie środków technicznych- tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe w miejscach przyjmowania interesantów,
- 2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m) – osunięcie biurek, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz,
- 3) oddzielenie strefy dla interesantów od strefy biurowej- wyznaczenie na I piętrze w pok. 217A dwóch stanowisk pracy.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” zobowiązuje się pracowników do:

- 1) W czasie wykonywania czynności służbowych należy przestrzegać zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, tj.:
  - a) dezynfekować i myć często ręce zgodnie z zalecaną techniką;
  - b) stosować środki ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki);
  - c) stosować zalecane zasady ochrony podczas kaszlu i kichania;
  - d) zachowywać bezpieczną odległość w kontaktach z Klientem zewnętrznym i Pracownikami Biura Związku,
  - e) stosowanie w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej, np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, stosowanie własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności.
- 2) Pracownik w sytuacji zaobserwowania u siebie objawów klinicznych (gorączka, kaszel, duszności), który dodatkowo odbył podróż do regionu, w którym podejrzewa się utrzymującą

transmisję SARSCoV-2, utrzymywał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS CoV-2 lub kontaktował się z przypadkiem potwierdzonym, prawdopodobnym powinien wdrożyć procedury zalecane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Następnie skontaktować się z najbliższą stacją sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się do najbliższego oddziału zakażno - obserwacyjnego.

3) Po zakończeniu pracy w ostatnim dniu wynikającym z harmonogramu ustalonego na podstawie Zarządzenia nr 26/2020 Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 2 grudnia 2020r. należy przeprowadzać właściwą dezynfekcję własnego miejsca pracy.

4) W miarę możliwości ograniczyć wyjazdy i spotkania służbowe. Konieczne spotkania organizować z zachowaniem wszelkich możliwych środków bezpieczeństwa i środków ochrony indywidualnej.

5) W razie wizyty Klienta należy w kulturalny, lecz stanowczy sposób wyegzekwować od niego

minimalne zasady bezpieczeństwa w postaci odstępów min. 2 metrów i założenia maseczki

6) W pomieszczeniu, pomiędzy pracującymi należy zachować odległość min. 1,5 m.

W pomieszczeniach takich jak kuchnia może znajdować się tylko jedna osoba. Korzystając z kuchni należy używać własnych naczyń (kubek, talerz, sztućce), które należy myć osobiście jak najcieplejszą bieżącą wodą, z użyciem środka myjącego.

7) Jeśli to możliwe, posiłki należy spożywać w pomieszczeniu, w którym się pracuje.

8) Środki ochrony osobistej należy pobrać w Sekretariacie Biura Związku.

9) Po przyjsciu do Biura i zdjęciu odzieży wierzchniej należy zdezynfekować dłonie płynem dezynfekującym oraz kławkę od drzwi, jeśli była dotykana (płyn i np. ręcznik papierowy).

Jeśli

dłonie są w jednorazowych rękawiczkach, to przed ich dezynfekcją należy rękawiczki zdjąć i wrzucić do kosza.

10) Z pomieszczenia WC należy korzystać w jak najmniej kontaktowy sposób, umyć dłonie „przed i po” z użyciem środka myjącego, pod ciepłą, bieżącą wodą.

11) Preferowaną formą komunikacji pomiędzy osobami przebywającymi w różnych pomieszczeniach, jest telefon, folder wymiany plików i poczta elektroniczna.

12) Co najmniej raz dziennie należy przeprowadzić wietrzenie pomieszczeń biurowych.

3. Obowiązki Pracodawcy:

1) Wyposażyć Pracowników w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki jednorazowe, maseczki) oraz pojemniki z płynem do dezynfekcji.

- 2) Organizować pracę z zachowaniem odpowiednich odległości pomiędzy pracownikami a jeśli to możliwe w systemie zdalnym.
- 3) Opracować ocenę ryzyka zawodowego dla zagrożenia związanego z SARS CoV-2, wywołującego COVID-19 i zapoznać się z nią wszystkich Pracowników Biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu.
- 4) Wprowadza się 48-godzinną kwarantannę dla dokumentów przychodzących. Korespondencję wyjętą ze skrzynki oraz odebraną z placówki pocztowej należy spakować do worka i pozostawić na 48 godzin.
- 5) Wyznacza się pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki, są to kosze znajdujące się w toaletach.
- 6) Wprowadza się codzienną dezynfekcję przez personel sprzątający klamek, poręczy, wyłączników prądu, ksero, telefonów, klawiatur komputerowych, podłóg i punktów sanitarnych.

Przewodnicząca Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„Czysty Region”

***Brygida Kolenda-Labuś (-)***