

Ogłoszenie nr 2/2020

z dnia 2 września 2020 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Szkolnej 15

ogłasza nabór na stanowisko *Specjalisty ds. egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”*

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa,
4. nieposzlakowana opinia,
5. udokumentowany minimum 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji samorządowej,
6. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
7. wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na oferowanym stanowisku

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

I. Zawodowe:

1. bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie:
 - postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - finansów publicznych,
 - ordynacji podatkowej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu oraz uchwał związanych z gospodarką odpadami,
2. wiedza ogólna o Związku Międzygminnym „Czysty Region”,
3. umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),

II. Predyspozycje osobowościowe: odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z testów (ustnych lub pisemnych), rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełniania powyższych wymagań.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. Przyjmowanie interesantów Związku, udzielanie informacji, wyjaśnień właścicielom nieruchomości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Prawidłowe gromadzenie i aktualizacja dokumentów zgodnie z wymogami Instrukcji Kancelaryjnej.
3. Systematyczne kontrolowanie terminowości wnoszonych opłat.
4. Analizowanie zaległości celem podjęcia działań zmierzających do przymusowego ściągnięcia należności.

5. Monitoring zaległości osób prawnych we właściwych ewidencjach podczas postępowania upominawczego.
6. Badanie terminów przedawnień zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami (zaległości oraz prowadzonych postępowań egzekucyjnych) oraz podejmowanie czynności zmierzających do przerwania biegu przedawnień.
7. Współpraca ze stanowiskami ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie określania zobowiązań, dla których został przerwany bieg przedawnienia.
8. Podejmowanie czynności zmierzających do wyegzekwowania należności przed zastosowaniem środków egzekucyjnych.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. Życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. List motywacyjny,
3. Kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplomu lub świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 7 niniejszego ogłoszenia),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
 - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego*),
 - e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku
 - f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uwaga: Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.

Druki obejmujące wszystkie wymagane oświadczenia są dostępne na stronie podmiotowej BIP Związku Międzygminnego „Czysty Region” www.czystyregion.bip-e.pl w menu „Ogłoszenia o naborze” w zakładce „Druki do pobrania”.

List motywacyjny i życiorys powinny zawierać adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego dla potrzeb wyjaśnień, uzupełnień i powiadamiania o ustalonych terminach rozmów kwalifikacyjnych;

4. Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko *Specjalisty ds. egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”* uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko Specjalisty ds. egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”** osobiście w sekretariacie (III piętro) przy

ul. Szkolnej 15 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 14 września 2020 r.

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

- 1) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. 2019, poz. 1282);
- 2) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” – www.czystyregion.bip-e.pl w menu „Ogłoszenia o naborze” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych;

Etap II:

- 3) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w terminie podanym w informacji opublikowanej w BIP, rozmowy kwalifikacyjne, obejmujące niezbędny sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa).

Informacji o przebiegu postępowania udziela Ewa Dudzińska tel. 077/ 4461191 email e.dudzinska@czystyregion.pl oraz Grażyna Styczyńska tel. 77/4461199 email g.styczynska@czystyregion.pl

5. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.czystyregion.bip-e.pl,

6. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

1. miejsce pracy: Biuro Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Szkolnej 15 (III piętro),
2. wymiar etatu- 1,0; obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień (od poniedziałku do piątku) w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. w miejscu pracy znajdują się pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca, oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, schody;
4. osoba zatrudniona na w/w stanowisku obsługuje sprzęt komputerowy, sprzęt biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje petentów, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole,
5. wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/2018 Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 12 września 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu ze zmianami;
6. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

8. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Przewodnicząca Zarządu
Związku Międzygminnego
„Czysty Region”

Brygida Kolenda-Łabuś (-)