

**Zarządzenie Nr 15/2020**  
**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**  
**z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu**  
**z dnia 6 maja 2020 r.**

**zmieniające Zarządzenie nr 10/2020 Przewodniczącego Zarządu Związku**  
**Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu**  
**z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad związanych**  
**z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS – CoV- 2**

Na podstawie § 22 ust. 1 pkt. 1 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52, poz. 1707 z 2010 r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306, z 2012 r. poz. 995, z 2015 r. poz. 2070 i z 2019 r. poz. 1102) w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) a także § 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 792), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 10/2020 Przewodniczącego Zarządu z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS – CoV- 2 przepis § 2 otrzymuje brzmienie:

„**§ 2.** 1. Poleca się pracownikom wykonywanie do dnia 15 maja 2020 r. pracy określonej w umowie o pracę poza Biurem Związku – praca zdalna, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika Wydziału. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych harmonogram sporządzi Dyrektor Finansowy - Główny Księgowy.

2. Poleca się pracownikom w terminie od 18 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r. naprzemienne wykonywanie pracy określonej w umowie w siedzibie Biura Związku oraz poza Biurem Związku (praca zdalna) co drugi dzień, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika Wydziału. Harmonogram należy ustalić w taki sposób, aby w danym dniu w pomieszczeniu biurowym wykonywała pracę tylko jedna osoba. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych harmonogram sporządzi Dyrektor Finansowy - Główny Księgowy.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 i 2 winien zapewnić bieżącą i niezwłoczną obsługę połączeń telefonicznych do Biura Związku oraz bieżącą obsługę zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 i 2 dla celów ewidencyjnych należy przekazać pracownikowi ds. pracowniczych.”

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Związku, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Biura Związku.

Przewodnicząca Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„Czysty Region”

***Brygida Kolenda-Labuś (-)***