„Kompleksowa kampania edukacyjna i informacyjna Związku Międzygminnego „Czysty Region"
w zakresie gospodarowania odpadami, pod nazwą: „Odpady jako cenny surowiec"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Nr umowy: RPOP.05-02.00-16-0018/17-00

Znak sprawy: GO.271.28.2018.EM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetarg nieograniczony

na realizację zadania p/n

Opracowanie, wdrożenie, koordynacja trzech edycji konkursu Segreguj.pl wraz z organizacją pikników ekologicznych dla dzieci i młodzieży

Zamawiający: **Związek Międzygminny „Czysty Region”**
Ul. Szkolna 15
47-225 Kędzierzyn-Koźle
Telefon: **77 4461190**
Fax: **77 4459314**
e-mail: **e.masternak@czystyregion.pl**

Spis Treści

1. Informacje ogólne 3
2. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp 5
3. Podwykonawstwo 7
4. Opis przedmiotu zamówienia 7
5. Termin wykonania zamówienia 8
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków 8
7. Przesłanki wykluczenia wykonawców 9
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 11
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom 14
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 16
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 17
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ 20
13. Wymagania dotyczące wadium 20
14. Termin związania ofertą 20
15. Opis sposobu przygotowania oferty 20
16. Miejsce oraz termin składania ofert 23
17. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert 23
18. Opis sposobu obliczenia ceny 23
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 24
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 28
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy 29
23. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany 29
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 29
25. Załączniki 30

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „CZYSTY REGION”

ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-204-59-56; REGON: 160223990

Telefon: +48 77 4461190

fax: +48 77 4459314

e-mail: e.masternak@czystyregion.pl

adres strony internetowej: www.czystyregion.bip-e.pl

godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GO.271.28.2018.EM

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.3. Tryb postępowania

1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

1.4. Źródła finansowania

1.4.1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej V: Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.

1.4.2. Realizacja zamówienia będzie się odbywać z zastosowaniem wytycznych ujętych w dokumencie z dnia 19 lipca 2017 r. pn.: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017)

1.4.3. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z instytucją zarządzającą projektem, w szczególności do niezwłocznego przedłożenia wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem, w związku z zawartą umową, w tym do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane".

1.4.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

1.4.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego,
- siedziba Zamawiającego.

1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.czystyregion.bip-e.pl Na stronie tej znajdować się będą udzielone przez Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp, wyjaśnienia treści SIWZ i zmiany treści SIWZ oraz informacje o wniesionych środkach ochrony prawnej.

1.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (zł, PLN).

1.8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.9. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.12. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

1.13. Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.

1.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 4.

1.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

1.16. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

1.17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

1.18. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**" zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.19. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 17 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

1.20. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych oświadczeń, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.21. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej" Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

2.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z koordynacją konkursu, o której mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia rozdział I lit. B pkt. 6-11 były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega

na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 2.1 SIWZ, stosowny dokumentu, w szczególności:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

2.4. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

2.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. PODWYKONAWSTWO

3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

3.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie, wdrożenie, koordynacja trzech edycji konkursu Segreguj.pl wraz z organizacją pikników ekologicznych dla dzieci i młodzieży - określony jak wyżej, nazywany jest w dalszej części niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1)opracowanie, wdrożenie, koordynację trzech edycji konkursu Segreguj.pl,

2) organizację czterech pikników ekologicznych dla dzieci i młodzieży, na których odbędzie się wręczenie nagród finalistom konkursu Segreguj.pl.

4.3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

4.4. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
22462000-6 – Materiały reklamowe
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie należy wykonać w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) tak, aby spełniało swoją funkcję i zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **stanowi** Załączniki nr 1 do SIWZ.

4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w terminach wskazanych w SOPZ i nie może być dłuższy **30 września 2021 roku.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, to jest warunki dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.1.2. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zdolność techniczna:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Zdolność zawodowa:

Wykonawca spełni warunek „*zdolności zawodowej*" o ile wykaże że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
   a. opracował i koordynował co najmniej dwa konkursy edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, edycja każdego z nich o wartości co najmniej 10 000 zł,
   b. dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu pogadanek edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami (minimum 50 pogadanek rocznie);
   c. posiada doświadczenie w organizacji pikników ekologicznych – zorganizował lub współorganizował co najmniej dwa pikniki edukacyjne.
2) Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania .

7.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp, to jest wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

   – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy Pzp;
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa wart. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w szczególności zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.1.4. Zgodnie z przepisem, art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.1.5. SIWZ.

7.1.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenia zawierające wstępne potwierdzenie:

1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

oraz zawierające:

3) informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,
4) informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu

8.2. Zaleca się aby oświadczenia, o których mowa powyżej zostały złożone wraz z ofertą, na formularzach, których wzory zamieszczono w załącznikach do niniejszej SIWZ - **formularzach 4.1 i 4.2** .

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na **formularzu 4.3** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., to jest:

8.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu dostaw lub usług o których mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (propozycja zobowiązania - formularz 4.4)

8.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.);

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamienne, zgodnie z zapisami § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

8.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zobowiązania - **formularz 4.4).**

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *oraz o których mowa w pkt 7.1.2. SIWZ*, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.1.3. ppkt. 2 SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.4., przy czym :

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.4.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 8.2 SIWZ.
2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.4.2) składa każdy z nich.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3. – 11.6. SIWZ.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami :

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Piróg - tel. (+48) 77 4461198
- w sprawach procedury przetargowej – Elżbieta Masternak-Huczek - tel. (+48) 77 4461194

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składa się w formie pisemnej.

11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. SIWZ, tj. w oryginale.

11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.8. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 11.5. - 11.7. SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

- administratorem danych osobowych jest: **Związkiem Międzygminnym „Czysty Region”** (ulicy Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle)
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Związek Międzygminny „Czysty Region”

ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt. 1 SIWZ: sekretariat@czystyregion.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zasady udzielenia wyjaśnień zostały określone w przepisach ustawy Pzp, w szczególności art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, przy czym musi ona zawierać poniżej wymienione elementy:

15.4.1. nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;

15.4.2. oferowane całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SIWZ;

15.4.3. wypełniony formularz rzeczowo-cenowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ

15.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

15.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;

15.5.2. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),

15.5.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

15.5.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);

15.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.7. Zaleca się aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, była sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;

15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

15.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.11. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

15.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

15.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu . Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „CZYSTY REGION"
ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle
Oferta w przetargu nieograniczonym na opracowanie, wdrożenie, koordynacja trzech edycji konkursu Segreguj.pl wraz z organizacją pikników ekologicznych dla dzieci i młodzieży
Sprawa nr GO.271.28.2018.EM
Nie otwierać przed dniem 27 września 2018 roku, godz. 09:05

15.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 15.13, a koperta zewnętrzna dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana"** lub „**wycofanie"**.

15.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle pok. 426 „sekretariat", nie później niż dnia **27 września 2018** roku do **godz. 09:00.**

17. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert do **godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle pok. 426 „sekretariat", III piętro.

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Ceną ofertowa jest wynagrodzenie ryczałtowe.

18.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na druku formularza rzeczowo-cenowego **(Formularz 5).**

18.3. Wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie zamówienia o zakresie określonym w niniejszym SIWZ , należy określić uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapisów SIWZ , jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia poza przypadkami określonymi w umowie.

18.4. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

18.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ.

18.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.7. Wykonawca skalkuluje cenę oferty na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniając możliwość wystąpienia ewentualnych ryzyk.

18.8. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niedoszacowania. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

18.9. Tam, gdzie w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

18.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

18.11. Cena rażąco niska.

18.11.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

18.11.2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.11.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1	Cena (C)	60
2	Termin płatności (T)	40

19.1.1. Kryterium „Cena" (C) - waga 60 % :

Ocena ofert w kryterium „Cena" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna 60 punktów , a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\mathbf{C = \frac{C_{min}}{C_o} \ x\ 60\ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena"

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty ocenianej

19.1.2. Kryterium „Termin płatności" (T) – waga 40 %:

Kryterium „termin płatności faktur za wykonaną usługę" rozumiany jako termin płatności faktury liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową, będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 6.a. Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę uwzględniony do oceny ofert wynosi 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur za wykonaną usługę krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty odpowiednio okres 14 lub 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę – otrzyma 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę – otrzyma 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Termin płatności" (T):

$$\mathbf{T = \frac{To - T\ min}{T\ max - T\ min} \times 40\ pkt}$$

gdzie:
- To - termin płatności faktur za wykonaną usługę zadeklarowany w ofercie ocenianej
- T min - najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę (14 dni)
- T max - najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę (30 dni)

19.1.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postepowaniu , a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{K_i = C_i + T_i}$$

gdzie: K_i – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C_i – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena"

T_i - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności"

19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 19.1.3

19.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W szczególnych sytuacjach, na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem jej zawarcia.

20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektroniczne, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Forma i treść umowy zostaje Wykonawcy przedstawiona jako projekt umowy i stanowi załącznik do SIWZ.

20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta również po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest również do:

20.5.1. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie,

20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów.

20.7. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2%** ujętej w ofercie wartości brutto w:

21.1.1. pieniądzu,

21.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

21.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,

21.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)

21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), poręczeń powinno zawierać klauzulę: (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjantowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu".

21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP S.A. nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508

21.4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się aby Wykonawca przedstawił do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Istotnych dla stron postanowieniach umowy.

21.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

21.8. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia do umowy zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

23. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na warunkach określonych w Istotnych dla stron postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, zgodnie z odpowiednimi zapisami działu VI – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

24.2. Środkami ochrony prawnej są:

24.2.1. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

24.2.2. odwołanie,

24.2.3. skarga do sądu.

24.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.

24.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie wynikającym z odpowiednich zapisów art. 182 ustawy Pzp. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.6. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w dziale VI Pzp. – środki ochrony prawnej.

24.7. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sadu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2) Formularz oferty;
3) Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
   a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – ***każdy wykonawca składa wraz z ofertą***;
   b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – ***każdy wykonawca składa wraz z ofertą***;
   c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – ***składa każdy wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni*** *od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*;
   d) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – *składa tylko wykonawca <u>wezwany przez Zamawiającego</u> – zgodnie z pkt 8.4. SIWZ;*

4) Istotne dla stron postanowienia umowy (IPU).
5) Formularz rzeczowo-cenowy
6) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych