**Zarządzenie Nr 7/2017**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 29 czerwca 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko**

***referenta ds. edukacji ekologicznej, kontaktu z mediami i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

Na podstawie § 22 ust.1 pkt. 4 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52 poz. 1707 , z 2010r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306, z 2012r. poz. 995 i z 2015r. poz.2070) oraz na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016,  
 poz. 902 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta ds. edukacji ekologicznej, kontaktu z mediami i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” wskładzie:

1. Ewa Dudzińska,
2. Dorota Stanek,
3. Anna Krajza,
4. Grażyna Styczyńska

**§ 2.1.** Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją, w etapie pierwszym naboru:

* 1. przeprowadzi weryfikację dokumentów aplikacyjnych załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  2. sprawdzi podczas testu lub bezpośredniej rozmowy kwalifikacyjnej, ewentualnie  
      z wykorzystaniem obu wymienionych form poziom spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. O metodach   
     i technikach stosowanych w trakcie selekcji końcowej decyduje Komisja.
  3. przedstawi Przewodniczącemu Zarządu Związku listę nie więcej niż 5 kandydatów, którzy w największym stopniu spełniają wymagania formalne w celu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**2.** Po przeprowadzeniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonego naboru obejmującą:

1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

2) wykaz nie więcej niż 5 kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,

3) dokumentację czynności przeprowadzonych w procesie naboru.

**3.** Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.

**4.** Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **12 lipca 2017 r.**

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Krzysztof Ważny (-)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załącznik nr 1 - | | **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT** | | | | | |  |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | | **Wymagania niezbędne** | | | | | **Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych** |
| wykształcenie wyższe | Staż pracy | wg oświadczenia kandydata | | |
| zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw | brak skazania prawo mocnym wyrokiem sądu | nieposzla-kowana opinia |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania | Wymagania pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze  (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku) | | | **Suma punktów** | Suma punktów możliwych do uzyskania |
| znajomość przepisów z zakresu (test): |  | |
| - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  - ustawy o odpadach,  - ustawy Prawo ochrony środowiska,  - ustawy Prawo zamówień publicznych,  - Kodeksu postępowania administracyjnego,  - ustawy o finansach publicznych  - ustawa prawo prasowe  - doświadczenie w zakresie pisania wniosków na pozyskiwanie środków finansowych z fund. krajowych  i europejskich | Biegła umiejętność obsługi komputera | Przedstaw. materiału nt. wizji rozwoju eduk. ekolog. w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin ZMCR |
| (poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-16 pkt) | 0-4 pkt | 0-10 pkt |
| pkt | pkt | pkt |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 30 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

podpisy członków komisji:

1. ……………………………
2. …………………………....
3. ……………………………
4. …………………………….