**Zarządzenie Nr 4/I/2016**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego**

**„ Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu**

**z dnia 4 maja 2016 r.**

**w sprawie zmiany instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 10 i 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP (Dz. U. z 2013 r., poz. 289 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1**. W Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych wprowadzonej Zarządzeniem Nr 15/2012 Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 27 grudnia 2012 r. Załącznik nr 2 pt. „Wykaz osób upoważnionych do składania podpisów pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzono do wypłaty” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2**. Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Krzysztof Ważny (-)***

Załącznik nr 2

do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo księgowych

Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu

**Wykazu osób upoważnionych do składania podpisów pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzono do wypłaty**

* + - 1. Ewa Dudzińska- Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego- Główna Księgowa,
      2. Dorota Stanek- Główny Specjalista ds. gospodarki odpadami,
      3. Elżbieta Masternak-Huczek- specjalista ds. zamówień publicznych, kontraktów i sprawozdawczości,
      4. Irena Lison- specjalista ds. księgowości budżetowej,
      5. Grażyna Styczyńska- specjalista ds. kadr, płac, organizacji Biura Związku i archiwum
      6. Anna Piróg- pomoc administracyjna (stanowisko ds. edukacji ekologicznej, kontaktu z mediami oraz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych),
      7. Magdalena Ślusarska- sekretarka-kancelistka,