**Zarządzenie Nr 6/16**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 8 lipca 2016r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń i załatwiania spraw**

Na podstawie art. 33 ust. 3ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) i art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz § 17 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Biura Związku Międzygminnego „Czysty Region” wprowadzonego Uchwałą Nr XLVI/35/15 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 26 czerwca 2015 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Aleksandrę Walasek zatrudnioną na stanowisku pomocy administracyjnej do :

- składania imieniem Związku oświadczeń, w tym podpisywania dokumentów oraz korespondencji w zakresie powierzonych czynności

- załatwiania spraw (w tym prowadzenia postępowań i dokonywania czynności) w sprawach z zakresu administracji publicznej z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej akceptacji Przewodniczącego Zarządu i z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych i decyzji podatkowych.

**§ 2.** 1**.**  Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na danym stanowisku.

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.