

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*przetarg nieograniczony*

**na realizację zadania p/n**

**Wykonanie dokumentacji kosztorysowej i projektowej, niezbędnej, do realizacji zadania pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu”**

*kod główny: CPV: 71320000-7*

Zamawiający: **Związek Międzygminny „Czysty Region”**

Ul. Portowa 47

47-205 Kędzierzyn-Koźle

Telefon: 77 4461190

Fax: 77 4461149

e-mail: e.masternak@czystyregion.pl

Kędzierzyn-Koźle, dnia 26.04.2016 r.

Zatwierdzono dnia 26.04.2016 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Miejsce oraz termin składania ofert.
11. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Postanowienia końcowe.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**Formularz Nr 1** – Formularza Oferty

**Formularz Nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Formularz Nr 3** – Lista podmiotów / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

**Formularz Nr 4** – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Formularz Nr 5** – Wykaz kadry

**Formularz Nr 6** – Doświadczenie zawodowe

Istotne dla stron postanowienia umowy

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY

„CZYSTY REGION”

ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle

Telefon: +48 77 4461190

fax: +48 77 4461149

e-mail: e.masternak@czystyregion.pl

adres strony internetowej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl)

godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

### 1.2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GO.271.1.2016.EM**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 1.3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie : **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

**1.4.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**1.5.** Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl).

**1.6.** SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl)  
Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o wniesionych środkach ochrony prawnej.

**1.7.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**1.8.** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- 1.9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.
- 1.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 1.17. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
- 1.18. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 1.19. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji kosztorysowej i projektowej, niezbędnej, do realizacji zadania pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gmin członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu” w niżej wskazanych lokalizacjach na terenie gmin:**
1. Izbicko (działka całkowicie nieuposażona na dzień dzisiejszy)- 0,1712 ha;
  2. Kolonowskie (działka całkowicie nieuposażona na dzień dzisiejszy)- 0,2824 ha;
  3. Leśnica (obecnie jest monitoring, sprawna waga najazdowa, budynek socjalny)- część z 2 ha;
  4. Polska Cerekiew (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny, waga najazdowa)- 0,08 ha;
  5. Walce (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny)- 0,056 ha;
  6. Ujazd (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny)- 0,5 lub 0,97 ha;
  7. Pawłowiczki (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny, waga najazdowa)- 0,52 ha;
  8. Reńska Wieś (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny)- 0,84 ha;

9. Zdieszowice (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny, zamykana wiata)- część z 0,277 ha;

10. Kędzierzyn- Koźle- Piastowska (obecnie jest ogrodzenie i budynek socjalny, zamykana wiata).

**2.2** Bieg terminu rękojmi za wady dokumentacji wykonanej w ramach umowy rozpoczyna się z chwilą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na realizację (wybudowanie) danego zadania. Termin biegnie osobno dla każdego zadania. Wykonawca udziela zamawiającemu 5 letniej gwarancji a zamawiający zapewnia że budowa rozpocznie się co najmniej w czasie obowiązywania pozwolenia budowlanego.

### **2.3 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących opracowań i dokumentów:**

**2.3.1.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje poniżej określone elementy.

**2.3.2.** Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych założeń projektowych.

**2.3.3.** *Zamawiający może na etapie konsultacji zaproponować, a Wykonawca winien rozważyć:*

- *wprowadzania zmian w układzie przestrzennym,*

**2.3.4.** W pierwszym tygodniu po zawarciu umowy Zamawiający w uzgodnionym terminie zaprosi przedstawicieli wykonawcy do swojej siedziby, na spotkanie, na którym wstępnie zostanie omówiony zakres inwestycji,

**2.3.5.** Następnie wykonawca w terminie określonym w harmonogramie realizacyjnym opracuje szczegółowe założenia i przedstawi je zamawiającemu, na kolejnym spotkaniu, celem wstępnego uzgodnienia. Wykonawca uwzględni uzgodnione na spotkaniu zmiany w opracowywanych założeniach. Opracowane założenia projektowe zostaną przekazane Zamawiającemu, w terminie określonym w harmonogramie, w formie kompletnego opracowania. Zamawiający dokona analizy otrzymanego dokumentu. Jeżeli, zdaniem Zamawiającego, będzie to konieczne analiza taka zostanie również przeprowadzona przez biegłego, którego powołała Zamawiający. Akceptacja lub uwagi do złożonego opracowania wykonawca otrzyma w terminie do 10 dni, licząc od dnia jego przekazania.

**2.3.6.** Zaakceptowane przez Zamawiającego „Założenia projektowe” będą stanowić podstawę opracowania dokumentacji, niemniej mogą za zgodą Stron na wniosek Zamawiającego ulec zmianie w trakcie prowadzonego procesu projektowania.

**2.4. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** budowy Punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dokumentacja musi zawierać: **projekt budowlany, projekty wykonawcze w niezbędnym zakresie, specyfikację techniczną, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski,**

**2.4.1.** Planowana inwestycja musi zostać podzielona na dziesięć zadań (każda lokalizacja to osobne zadanie) w taki sposób, aby każde zadanie inwestycyjne mogło być realizowane

niezależnie od pozostałych i użytkowanie niezależnie od pozostałych (mógł uzyskać pozwolenie na użytkowanie).

**2.4.2.** Projekt budowlany oraz wykonawcze, a w szczególności projekt technologii musi zawierać rozwiązania zoptymalizowane pod względem kosztów eksploatacyjnych oraz innowacyjne. Zamawiający będzie oczekiwał konsultacji w tych kwestiach.

**2.5.** Wykonanie wszelkich czynności koniecznych do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń i informacji w zakresie, jakim wymagają przepisy prawa, w tym uzyskanie decyzji środowiskowej oraz uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę dla każdego zadania (lokalizacji). Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**2.6. Dostosowanie, o ile będzie to konieczne, sporządzonej wielobranżowej dokumentacji, do wymagań programu dofinansowania** z którego Zamawiający będzie chciał skorzystać, w szczególności wyspecyfikowanie z kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót pozycji, które będą dotyczyć wydatków kwalifikowanych (podział kosztorysu i przedmiaru na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane). Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowane na inwestycję, której zaprojektowanie stanowi przedmiot Umowy, z programów UE, Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowiska 2014-2020 działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi oraz Regionalnego Programu Operacyjnego województwa opolskiego. Przedmiot umowy należy wykonać tak, aby nie utrudniał Zamawiającemu ubiegania się o takie dofinansowanie. Powyższe należy uwzględnić w ofercie.

**2.7. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych PSZOKÓW**, przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy, zgodnej z przepisami zamówień publicznych.

**2.8. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie prowadzenia procedury wyboru wykonawców poszczególnych etapów inwestycji**, w szczególności niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na wnioski zainteresowanych wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczące dokumentacji projektowej oraz udzielanie odpowiedzi na zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia w składanych przez wykonawców środkach ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

**2.9. Dokonywanie zmian i uaktualnień wielobranżowej dokumentacji projektowej** odnośnie wszystkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych, będących przedmiotem opracowania, w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w zakresie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

**2.10. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a w szczególności:

- czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i stosownymi normami<sup>(\*)</sup>,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji – ze wskazaniem gwarantowanego terminu udzielenia odpowiedzi,
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- udziału w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.

**2.10.1.** Nadzór Autorski z ramienia Wykonawcy wykonywać będą projektanci poszczególnych branż.

**2.10.2.** Przyjazdy na budowę projektantów pełniących Nadzór Autorski odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego.

**2.10.3.** W ofercie Wykonawca przedstawi koszt pobytów w ramach nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Ostateczne rozliczenie kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po określeniu faktycznej ilości pobytów projektanta na budowie.

**2.11.** Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących opracowań i dokumentów:

**2.11.1.** Koncepcji zagospodarowania terenu. ( 2 egz.),

**2.11.2.** Dokumentacji badań podłoża gruntowego. ( 2 egz.),

**2.11.3.** Karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia i niezbędnymi załącznikami do wniosku. ( 3 egz.).

**2.11.4.** Projektu budowlanego, projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji zatwierdzającej pozwolenie na budowę. ( 4 egz.).

**2.11.5.** Operatu wodno - prawnego wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji pozwolenia wodno – prawnego. ( 2 egz.).

**2.11.6.** Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego. ( 3 egz.).

**2.11.7.** Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. ( 3 egz.).

**2.11.8.** Wniosku na wydanie decyzji na zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji na zbieranie. ( 1 egz.).

**2.11.9.** Przygotowanie instrukcji funkcjonowania obiektu. ( 2 egz.).

## **2.12. Wymagania dla PSZOK**

**2.12.1.** Punkt powinien posiadać budynki gospodarcze, wiaty lub miejsca zadaszone przystosowane do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,



zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych itd.).

2.12.2. Teren musi być ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

2.12.3. W miejscach, gdzie może nastąpić wyciek substancji niebezpiecznych musi być przewidziane odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego. Można zastosować rampę wyladowczą lub ustawić pojemniki na placu. Miejsca magazynowania odpadów powinny być odpowiednio oznakowane, podobnie jak poszczególne obiekty i instalacje znajdujące się na terenie PSZOK. Częstotliwość przeglądów budowlanych oraz wyposażenie obiektów w wentylację będzie wynikała z pozwolenia budowlanego i obowiązujących przepisów szczególnych. Lokalizacja budynków i placów magazynowych powinna umożliwiać swobodny dojazd i wyjazd pojazdów ciężarowych przystosowanych do przewozu kontenerów.

2.12.4. Obiekt powinien posiadać drogi ewakuacyjne. Specjalne zabezpieczenia wynikać mogą z wymagań dotyczących magazynowania odpadów niebezpiecznych (część magazynowa obiektu przeznaczona do składowania substancji żrących powinna być wykończona wykładziną odporną na działanie kwasów i zasad, pomieszczenia winny być wyposażone w nieprzepuszczalne utwardzone podłogi umożliwiające w przypadku rozlania płynów ich grawitacyjne zebranie oraz późniejsze wychwycenie oraz sprawną wentylację).

2.12.5. Punkt powinien posiadać wagę.

2.12.6. punkt powinien być wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia odpadów.

2.12.7. Wszystkie PSZOKi powinny być wyposażone w ścieżki edukacyjne dotyczące gospodarowania i postępowania z odpadami. Wielkość i zakres tematyczny ścieżek zależeć ma od wielkości punktu i powinien zawierać wszystkie aspekty środowiskowe w tym również wykorzystanie OZE na terenie PSZOKów oraz innych nowoczesnych technik i technologii środowiskowych możliwych do wykorzystania i zaprezentowania na terenie obiektów.

### **2.13. Wymagania formalno-prawne**

Lokalizacja na działkach wymienionych w punkcie 1, zgodna z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **2.14. Koncepcja zagospodarowania terenu**

Określenie założeń technicznych - koncepcja zagospodarowania i wyposażenia PSZOK - określenie zakresu i ilości zbieranych odpadów, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia

szczególony sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów; określenie niezbędnego wyposażenia: obiekty budowlane - np. rampa, zaplecze socjalne, waga, wiata magazynowa, budynek magazynowy, place i drogi technologiczne, ciągi komunikacyjne, określenie zakresu prac budowlanych. Określenie możliwości wykorzystania istniejących obiektów.

Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci energetycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej oraz opracowanie koncepcji zagospodarowania z uwzględnieniem planowanych obiektów.

## **2.15. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**

### Kwalifikacja inwestycji:

Przedsięwzięcie należy do inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - wymienione jest w § 3 ust. 1 pkt 81 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) i wymaga **decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**. Sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia. W przypadku, gdyby organ stwierdził obowiązek wykonania Raportu - wykonanie Raportu i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

## **2.16. Projekt budowlany**

### Zaprojektowanie poszczególnych obiektów.

2.16.1. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla planowanej inwestycji w zależności od zakresu planowanych prac.

## **2.17. Uzyskanie decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów**

Zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach prowadzenie zbierania odpadów wymaga uzyskania zezwolenia.

## **2.18. Instrukcja funkcjonowania obiektu**

Przygotowanie Instrukcji funkcjonowania obiektu, określenie limitów ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w ramach działającego systemu gospodarki odpadami na terenie gminy, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

## **2.19. Zakres szczegółowy niektórych opracowań**

### **2.19.1. Koncepcja zagospodarowania terenu.**

2.19.1.1. Opracowanie będzie zawierać:

- opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w dwóch wariantach, wykonanie inwestycji w dwóch etapach: etap niezbędny do uruchomienia PSZOK, etap docelowy;
- wykaz i opis projektowanych obiektów budowlanych np. zaplecza socjalnego, wiaty magazynowej, placów i dróg technologicznych, ciągów komunikacyjnych;
- określenie zakresu prac budowlanych;
- dobór urządzeń i dodatkowego wyposażenia PSZOK;
- wykaz rodzajów i ilości odpadów, które zbierane będą na terenie PSZOK;
- opis sposobu magazynowania odpadów z wykorzystaniem projektowanych obiektów budowlanych;
- dobór pojemników i kontenerów do magazynowania odpadów;
- wytyczne do tablic informacyjnych;
- wizualizację zagospodarowania PSZOK;
- szacunkowe nakłady inwestycyjne na realizację PSZOK.

#### **2.19.2 Dokumentacja badań podłoża gruntowego.**

W celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych należy przeprowadzić badania podłoża gruntowego oraz sporządzić opinię geotechniczną i dokumentację badań podłoża gruntowego. Jeśli zajdzie konieczność, na etapie projektu budowlanego wykonany zostanie projekt geotechniczny. W przypadku stwierdzenia złożonych warunków gruntowych opracowana zostanie również dokumentacja geologiczno-inżynierska.

#### **2.19.3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji.**

Przedsięwzięcie należy do inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - wymienione jest w § 3 ust. 1 pkt 81 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) i wymaga **decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**. W związku z powyższym należy uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia - sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, złożenie wniosku o wydanie decyzji.

#### **2.19.4. Projekt budowlany, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** obejmujące:

- zaplecze socjalne (obiekt kontenerowy),
- wiatę magazynową konstrukcji stalowej,
- place i drogi technologiczne,
- ogrodzenie,

- przyłącza i instalacje elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne deszczowe (stosownie do warunków miejscowych i przepisów prawa).

Projekt budowlany zostanie opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) i wymaganiami *rozporządzenia ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.)

#### **2.19.5. Decyzja pozwolenia wodno – prawnego – Operat wodno-prawny wraz z wnioskiem**

o wydanie decyzji na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzanie ścieków do wód i do ziemi.

W ramach planowanego przedsięwzięcia przewiduje się wykonanie urządzeń wodnych z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków deszczowych do rowu melioracyjnego. W związku z powyższym należy uzyskać decyzję pozwolenia wodno-prawnego na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi. Operat wodno-prawny zostanie opracowany zgodnie z ustawą Prawo wodne (Dz. U. z 2012 poz. 145).

#### **2.19.6. Ilość i rodzaj odpadów przyjmowanych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Roczny limit odpadów na mieszkańca</b>
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	odpady nie zawierające odpadów mięsnych	b.o.
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków	części roślin z ogrodów i parków	b.o.
20 03 07	Wielkogabarytowe – meble	meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych	b.o.
20 03 07	Wielkogabarytowe z metalu	grzejniki, felgi, wanny żeliwne	b.o.
16 01 03	Zużyte opony	opony samochodowe o średnicy nie przekraczającej 56 cm	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	odpady mineralne nie zanieczyszczone	300 kg
17 01 02	Gruz ceglany		
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione 1 17 06 01 i 17 06 03		
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i		

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Charakterystyka	Roczny limit odpadów na mieszkańca
	17 09 03.		
15 01 07 20 01 02	Opakowania ze szkła Szkło	Opakowania szklane bez zawartości (słoiki, butelki, szklane opakowania po kosmetykach)	b.o.
15 01 01 15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 01 20 01 39 20 01 40 20 01 99	Opakowania z papieru i tektury Opakowania z tworzyw sztucznych Opakowania z metali Opakowania wielomateriałowe  Papier i tektura Tworzywa sztuczne Metale	Opakowania z papieru i tektury Opakowania z tworzyw sztucznych Opakowania z metali Opakowania wielomateriałowe Zmieszane odpady opakowaniowe Papier i tektura Tworzywa sztuczne Metale Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np.: odpady opakowaniowe z papieru (papierowe pudełka, kartony), papier, kartony i tektury, makulatura, gazety i czasopisma, zużyte zeszyty i stare książki, katalogi, prospekty, kalendarze, papierowe torby na zakupy, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali (puszki po napojach i piwie, puszki po konserwach, plastikowe opakowania po żywności np. jogurtach, margarynach, papierki po słodyczkach, chipsach, butelki PET, opakowania po kosmetykach, płynach do mycia i chemii gospodarczej, plastikowe koszycki po owocach), wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne (nakrętki od butelek, plastikowe worki, torebki i reklamówki), metale żelazne i nieżelazne (garnki metalowe, druty, pokrywki ze słoików, kapsle i metalowe nakrętki, drobny złom żelazny), opakowania wielomateriałowe „tetrapack” (kartoniki po mleku, sokach), tekstylia (stare ubrania, ręczniki, ściereczki i szmatki niezanieczyszczone))	b.o.
16 02 11 16 02 13 16 02 14 16 02 16 16 06 01 16 06 02 16 06 03 16 06 04 16 06 05 20 01 21 20 01 23 20 01 33 20 01 34 20 01 35 20 01 36	Zużyty sprzęt eklektyczny i elektroniczny	-Zużyte urządzenia zawierające freony, -Zużyty sprzęt RTV i AGD -Baterie i akumulatory -Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć -Zabawki i urządzenia zasilane baterią lub podłączane do prądu. (np.: pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych)	b.o.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Charakterystyka	Roczny limit odpadów na mieszkańca
20 01 40	Metale	np. drobny złom żelazny, metale kolorowe, kapsle	b.o.
15 01 10*	Odpady niebezpieczne	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	
20 01 13		Rozpuszczalniki	0,5l
20 01 17		Odczynniki fotograficzne	0,5l
20 01 27		Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,5l
20 01 28		Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29		Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,5l
20 01 30		Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,5l
20 01 32		Leki inne niż wymienione w 20 01 31	100 g
20 03 99		Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	

b.o. – bez ograniczeń

**12.20. Wykonawca opracuje elektroniczną wersję dokumentacji o zawartości niezbędnej dla zamieszczenia ogłoszenia o przetargu** na wykonanie robót budowlanych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych objętych zadaniem.

**12.21.** W ramach zamówienia Wykonawca opracuje strategię komunikacji i działań edukacyjnych poprzedzonych diagnozą społeczną.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**3.1.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia to jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty, pozwolenia i uzgodnienia w czasie określonym w ofercie, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż **25 tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.

3.1.1. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę zgodnie z harmonogramem realizacyjnym, stanowiącym załącznik do umowy.

3.1.2. Harmonogram realizacyjny, o którym mowa, zostanie przedłożony wraz z ofertą i będzie zawierał terminy wykonania najistotniejszych czynności, z uwzględnieniem czasu na wykonanie przez Zamawiającego czynności uzgadniających oraz czasu na

wykonanie uzupełnień, poprawek lub zmian po uzgodnieniach. W szczególności harmonogram musi zawierać określone w tygodniach, względne terminy:

- 3.1.2.1. przedłożenia Zamawiającemu „Założeń projektowych”,
- 3.1.2.2. sporządzenie projektu budowlanego i przekazania go Zamawiającemu celem uzgodnienia,
- 3.1.2.3. złożenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę,
- 3.1.2.4. spotkanie na którym uzgodnione zostanie technologia,
- 3.1.2.5. przekazania zamawiającemu kompletnej wielobranżowej dokumentacji wraz z wymaganymi pozwoleniami, uzgodnieniami i decyzjami (nie dłużej niż 25 tygodni).
- 3.1.3. Jako punkt początkowy przyjmuje się termin zawarcia umowy.
- 3.1.4. Zamawiający dokona czynności związanych z niniejszym zamówieniem, w czasie nie dłuższym niż jest to określone poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Czas</b>
<b>1</b>	<b>Zaproszenie na spotkanie, na którym wstępnie omówiony zostanie zakres prac projektowych, w tym podziału na etapy i zakresu etapu I</b>	<i>pierwszy tydzień po zawarciu umowy</i>
<b>2</b>	<b>Ocena otrzymanego dokumentu „Założenia projektowe” oraz jego akceptacja bądź złożenie uwag i zastrzeżenia</b>	<i>w czasie do 10 dni od otrzymania,.</i>
	<i>Koncepcja zagospodarowania terenu</i>	<i>w czasie do 10 dni od podpisania umowy</i>
	<i>dokumentacja badań podłoża gruntowego</i>	<b>3 tygodnie</b> licząc od akceptacji przez Zamawiającego <i>Koncepcji zagospodarowania terenu;</i>
	<i>Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji Środowiskowej</i>	<b>4 tygodnie</b> licząc od akceptacji przez Zamawiającego <i>koncepcji zagospodarowania terenu i wykonania dokumentacji badań podłoża gruntowego;</i>
	<i>Projekt budowlany, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę</i>	<b>3 tygodnie</b> licząc od przekazania <i>prawomocnej decyzji środowiskowej;</i>
	<i>Wykonanie operatu wodno – prawnego wraz z wnioskiem o wydanie decyzji</i>	<b>3 tygodnie</b> licząc od opracowania <i>projektu budowlanego;</i>

	<i>pozwolenia wodno-prawnego</i>	
	<i>Wykonanie wniosku o wydanie decyzji na zbieranie odpadów</i>	<b>3 tygodnie</b> licząc od przekazania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
	<i>Przygotowanie instrukcji funkcjonowania obiektu</i>	<b>2 tygodnie</b> licząc od przekazania prawomocnej decyzji na zbieranie odpadów
<b>3</b>	<b>Ocena projektu budowlanego oraz jego akceptacja bądź złożenie uwag i zastrzeżenia</b>	<i>w czasie do 10 dni od otrzymania,</i>
<b>5</b>	<b>Odbiór końcowy otrzymanej kompletnej wielobranżowej dokumentacji wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami oraz zaakceptuje ją lub wniesie uwagi lub zastrzeżenia</b>	<i>do 10 dni od otrzymania</i>
<b>7</b>	<b>Podpisanie protokołu odbioru</b>	<i>po akceptacji sporządzone kompletnej dokumentacji</i>

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z niżej zamieszczonym opisem :

##### **4.2.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.

##### **4.2.2. Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*



Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał:

- 1) co najmniej jedną usługę, która w swoim zakresie obejmowała wykonanie projektu budowlanego, na którego podstawie uzyskano pozwolenie na budowę lub przebudowę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz
- 2) co najmniej dwie usługi, które w swoim zakresie obejmowały wykonanie projektu technologicznego budowy, przebudowy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz
- 3) co najmniej jednego dokumentu obejmującego analizę nastawienia lokalnej społeczności do problematyki związanej z gospodarką odpadami lub zagadnień pokrewnych (np. diagnozy społecznej o tematyce związanej z gospodarką odpadami lub pokrewnych) oraz
- 4) co najmniej jednego dokumentu dotyczącego sposobu przedstawienia społeczności lokalnej zalet i celowości prowadzenia inwestycji w dziedzinie gospodarki odpadami (np. strategii komunikacji społecznej) dla inwestycji w dziedzinie gospodarki odpadami oraz
- 5) co najmniej dwóch projektów z zakresu edukacji ekologicznej.

#### **4.2.3. Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.

#### **4.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

##### **4.2.4.1. Główny projektant – 1 osoba:**

- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 1 ustawy

Prawo budowlane) oraz posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz opracowała jak główny projektant w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jeden projekt budowlany z wykonawczymi na budowę lub rozbudowę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### **4.2.4.2. Osoba do spraw z zakresu komunikacji społecznej i Public Relations – 1 osoba:**

- udział w roli moderatora w co najmniej 3 kampaniach informacyjno-edukacyjnych dla inwestycji infrastrukturalnych polegającej na budowie: zakładu zagospodarowania odpadów ; oczyszczalni ścieków, PSZOK.
- projektowanie i koordynowanie co najmniej 2 kampanii informacyjno-edukacyjnych dla projektów infrastrukturalnych w dziedzinie gospodarki odpadami;
- przeprowadzenie działań komunikacyjnych z zakresu dialogu społecznego dla innej "społecznie trudnej " polegającej na budowie: oczyszczalni ścieków; biokompostowni; składowiska odpadów komunalnych, PSZOK.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tą samą osobę.

#### **4.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

4.2.5.1. Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **200.000,00 PLN;**

4.2.5.2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **500.000,00 PLN.**

#### **UWAGA :**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego
- dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **4. 2.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia zamieszczony został w punkcie 4 SIWZ muszą spełniać łącznie.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.*

**5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**

**5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 4 SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:**

5.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 4)

5.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 6 („Doświadczenie zawodowe”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.2.2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć **dowody**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Uwaga :*** za główne należy uznać takie usługi , które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. 4.2.2.

***Dowodami***, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dowody co najmniej dla usług wskazanych w Formularzu 6 w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4.2.2 SIWZ.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 5 („Wykaz kadry”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.2.4. SIWZ.
- 5.1.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.2.5 SIWZ.
- 5.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **5.2. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.**

- 5.2.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania** zamówienia.

5.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.2.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp i określonego w pkt. 4.2.5 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 5.1.7 SIWZ.

5.2.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp – następujące dokumenty:**

5.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Formularz 4),

- 5.3.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia,
- 5.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3.5.a) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3.7.a) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**5.4. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć niżej wymienione oświadczenia/ dokumenty:**

5.4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz 4.1).

**5.5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 5.3 przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

5.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych:

5.5.1.1. w pkt 5.3.2- 5.3.4 i 5.3.6. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.5.1.2. w pkt 5.3.5 i 5.3.7 SIWZ - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.1.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.5.1.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **5.6. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .**

5.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **(za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. 5.1., 5.3.1., 5.3.1a SIWZ oraz dokumentów o których mowa w pkt 5.2 i 5.4 , które muszą zostać złożone w formie oryginału)**, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



5.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

5.6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

5.7.1. oświadczenie wymienione w pkt 5.3.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w punkcie 5.3.2 – 5.3.7.a SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 5.5.1 SIWZ oraz wymienione punkcie 5.4.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

5.7.2. oświadczenie wymienione w pkt 5.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

5.7.3. dokumenty wymienione w pkt 5.1. SIWZ powinien złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

**6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 77 44 61 149) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@czystyregion.pl) z uwzględnieniem pkt. 6.3.

6.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

6.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym złożenia dokumentów trybie art. 26 ust 3), a także zmiany oraz wycofania oferty.

6.4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

6.4.1. w sprawach procedury przetargowej – Elżbieta Masternak-Huczek - tel. +48 77 4461194

6.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Związek Międzygminny „Czysty Region”  
ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle, fax. +48 77 4461149,  
e-mail: sekretariat@czystyregion.pl**

6.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt 6.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.

6.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

6.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

6.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6.13. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób

przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9.000,00 zł**

*(słownie: dziewięć tysięcy złotych)*

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w PKO BP nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508

b) poręczeniach bankowych ;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych ;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 , Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

7.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp . Oryginał dokumentu dołączamy do oferty. Zaleca się aby oryginał załączyć do oferty w taki sposób, aby umożliwić zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzenia oferty.

Zamawiającym (beneficjentem) jest: Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul.Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle.

7.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „ **Wadium – GO.271.1.2016.EM**”

7.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:

7.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz rzeczowo-cenowy.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału V SIWZ,
  - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.4.4. Oryginał Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 9.8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 9.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.11. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 9.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY**  
**„CZYSTY REGION”**  
ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle

***Oferta w przetargu nieograniczonym na WYKONANIE DOKUMENTACJI PSZOK***

*Sprawa nr GO.271.1.2016.EM*

*Nie otwierać przed dniem 16.05. 2016 r., godz. 12:15*

- 9.15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z

postanowieniem SIWZ pkt 9.14, a koperta zewnętrzna dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

9.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

9.17. Zamawiający o złożeniu oferty po terminie zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie a oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

9.18. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

9.19. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w dołączonej do oferty dodatkowej wewnętrznej zamkniętej kopercie, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, należy załączyć stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.20. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

**9.21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

#### **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Portowej 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle „SEKRETARIAT”, nie później niż dnia 16.05.2016r. do godz. 12:00

#### **11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.05.2016r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Portowej 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle „SEKRETARIAT”, I piętro.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. Ceną oferty będzie suma ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz koszt planowanych pobyków projektanta na przyszłej budowie w ramach nadzoru autorskiego i zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_i = C_r + 20 * C_p$$

gdzie:

$C_r$  – zaoferowana cena ryczałtowa (brutto) za wykonania zamówienia

$C_p$  – zaoferowana cena jednostkowa (brutto) za jeden pobyt na placu budowy

$n=20$  – prognozowana liczba pobyków projektanta na budowie w związku z nadzorem autorskim inwestycji

12.2. Przy obliczenia ceny oferty Zamawiający uwzględni zapisy art. 91 ust. 3a ustawy PZP, to jest do oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć.

12.3. Cena ryczałtowa to wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca winien w oferowanej cenie uwzględnić również wszelkie koszty towarzyszące np. koszty ubezpieczenia, opłaty administracyjne, związane z koniecznością uzyskiwania uzgodnień, opinii i decyzji.

12.4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12.5. Ceną jednostkowa za pobyt na placu budowy w związku z prowadzonym przez projektanta nadzorem autorskim musi uwzględniać pełne koszty przejazdu i pobytu na placu budowy. Wykonawca oferując tę cenę powinien uwzględnić, że planowany termin realizacji inwestycji to 2016-2017 Zaoferowana cena jednostkowa będzie obowiązywać przez okres rok (12 miesięcy), przy czym podlegaj ona waloryzacji. Waloryzacja nastąpi

z dniem 1 marca danego roku i będzie obowiązywać do ostatniego dnia lutego następnego roku.

12.6. Podstawą waloryzacji będzie roczny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Nowa cena jednostkowa} = \frac{\text{oferowana cena jednostkowa} \cdot \text{Wsk [\%]}}{100 [\%]}$$

gdzie Wsk [%] – Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych rok do roku (przy podstawie - okres analogiczny roku poprzedniego =100) obliczony przez Główny Urząd Statystyczny.

12.7. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem powinien Wykonawca uwzględnić w złożonej ofercie.

12.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.9. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	80
2	gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi na zapytania wskazane w pkt 2.10. tiret 2. (ocena tym wyższa im krótszy gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi)	10
3	Termin realizacji zamówienia	10



**13.1.1. Kryterium „Cena” – waga 80 %** - ocena dokonana zostanie w odniesieniu do ceny brutto, za wykonanie przedmiotowego zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

**13.1.2. Kryterium „gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi na zapytania wskazane w pkt 2.10. tiret 2. (ocena tym wyższa im krótszy gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi)” – waga 10%**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$TO = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: TO – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$TO_{\min}$  – najkrótszy termin udzielenia odpowiedzi

$TO_o$  – oceniany termin udzielenia odpowiedzi

**13.1.3. Kryterium „Termin realizacji” – waga 10 %** -

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”

$T_{\min}$  – Najkrótszy termin realizacji

$T_o$  – Termin realizacji oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C * 0,80 + L * 0,10 + T * 0,10$$

gdzie:

$K_o$  – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

$C$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$TO$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi na zapytania wskazane w pkt 2.10. tiret 2. (ocena tym wyższa im krótszy gwarantowany czas udzielenia odpowiedzi)”

$T$  - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”

13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym terminie płatności faktur za wykonaną usługę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt.13.1.3)

13.5 Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<p><b>14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.1.4. terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
- 14.2. Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 14.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.4. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3%** ujętej w ofercie wartości brutto w:
- 15.1.1. pieniądzu,
- 15.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
- 15.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z 2000 r.z późn. zm.)
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508

15.4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Istotnych dla stron postanowieniach umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**

Istotne postanowienia do umowy zawiera ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ.

**17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

17.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

17.2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, w przypadkach powstania przerwy lub opóźnienia w realizacji zadania, nie wynikających z winy wykonawcy oraz powstałych w wyniku: (1) okoliczności lub zdarzeń, nie zawinionych przez wykonawcę, których nie można było w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności, na przykład przekroczenia terminu formalno-prawnego przez określony organ administracyjny, mające wpływ na termin realizacji zamówienia; (2) w wyniku niedotrzymania przez Zamawiającego, określonych w SIWZ, terminów wykonania czynności, do których był zobowiązany. Stosowny wniosek o zmianę terminu zakończenia realizacji zadania, sporządzony przez wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz precyzyjne wyliczenie czasu, o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania, wynikające z tych okoliczności z załączonym protokołem konieczności sporządzonym przez strony.

17.3. Dopuszcza się zmianę wyszczególnionych w umowie osób funkcyjnych, odpowiedzialna za realizację zamówienia, o ile nowa osoba będzie miała wymagane uprawnienia i doświadczenia.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 18.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 18.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 18.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.