

Znak sprawy: GO.271.1.2015.EM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony
powyżej 207.000,00 EURO

na
***odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli
nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Czysty Region”
w obrębie Sektora 12 - Zdieszowice***

kod główny: CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Zamawiający: Związek Międzygminny „Czysty Region”
Ul. Portowa 47
47-205 Kędzierzyn-Koźle
Telefon: 77 4461190
Fax: 77 4461149
e-mail: e.masternak@czystyregion.pl

Kędzierzyn-Koźle, dnia 08 grudnia 2015 r.

Zatwierdzono dnia 08 grudnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Postanowienia końcowe.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4.1. - Lista podmiotów / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 7 – Wykaz kadry
- Załącznik nr 8 – Potencjał techniczny
- Załącznik nr 9 – Istotne dla stron postanowienia umowy
- Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY

„CZYSTY REGION”

ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle

Telefon: +48 77 4461190

fax: +48 77 4461149

e-mail: e.masternak@czystyregion.pl

adres strony internetowej: www.czystyregion.bip-e.pl

godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GO.271.1.2015.EM

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie : **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą” .

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.czystyregion.bip-e.pl
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.czystyregion.bip-e.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o wniesionych środkach ochrony prawnej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
17. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP. - o wartości do 20 % wartości realizowanego zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy; z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne *na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” w obrębie Sektora 12 - Zdieszowice wraz z wyposażeniem nieruchomości z ww. sektorów w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.*

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny CPV 90500000-2: usługi związane z odpadami

Przedmiot zamówienia - określony jak wyżej, nazywany jest w dalszej części niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”.

Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, który stanowi *załącznik Nr 1* oraz w Istotnych dla stron postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik Nr 9* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres zamówienia obejmuje przede wszystkim odbieranie odpadów komunalnych w tym:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe),
2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości niezamieszkałe),
3. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w punktach 1-3 w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
5. Świadczenie usług dodatkowych określonych w Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Uchwała Nr XLI/16/14 z dnia 04 listopada 2014 r. z późn. zmianami),

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) zezwolenia na transport odpadów ewentualnie wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 49 ust.1, art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21 ze zm.),

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie polegające na wykonaniu a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **zamówienia** (usługi) polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych jak i innych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ramach **nie więcej niż 2 zamówień** nie mniejszej niż **5.000 Mg**.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

2.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

- 1) pojazdy typu śmieciarka przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - 2 szt.
- 2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 2 szt.
- 3) pojazdy ciężarowe bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka) - 2 szt.

- 4) pojazd typu myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników bez konieczności ich transportowania z miejsca odbioru odpadów, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego - 1 szt.
- 5) bazą magazynowo transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz.122) - 1 szt.

Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122).

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie im zostaną powierzone - zgodnie z poniższym wykazem :

- min. 4 osoby z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C,

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Wykonawca musi wykazać łączny przychód za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)**.
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej **800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych)**.
- 3) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min.: **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.

UWAGA : Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy :

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego ,
- dla posiadanych „środków finansowych/ zdolności kredytowej wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu,
- dla posiadanej polisy od odpowiedzialności cywilnej wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia

2.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia zamieszczony został w pkt IV SIWZ muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt.IV SIWZ należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 5)
 - 1.2.1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 1.2.2) zezwolenie na transport odpadów ewentualnie wpis do rejestru zgodnie z przepisem art. 49 ust.1, art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- 1.3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 6 („Doświadczenie zawodowe”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IV.2.2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga : za główne należy uznać takie usługi , które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. IV.2.2.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
- a) Wykonawca ma obowiązek złożyć dowody co najmniej dla usług wskazanych w Formularzu 6 w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. IV.2.2 SIWZ.

- b) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- c) Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 7 („Wykaz kadry”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IV.2.4. SIWZ.

1.5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia z podaniem typu pojazdu, numeru rejestracyjnego, roku produkcji, stanu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 8 („Potencjał techniczny”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IV.2.3. SIWZ.

1.6) Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IV.2.5 IDW.

1.7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.8) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga :Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt IV.2.5 SIWZ warunku.

2. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.

2.1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia.**

2.2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp i określonego w pkt. IV.2.5 ppkt.3 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. V.1.8 SIWZ.

2.5) Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedłożyć, zgodnie z zapisami pkt. V.3.a., także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. V.3.1. - V.3.7a.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp - następujące dokumenty:

3.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Formularz 4),

3.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.5.a) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.7.a) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.a. Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy, określonym w pkt. V.3.1.-V.3.7a.

4. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć niżej wymienione oświadczenia/ dokumenty:

4.1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz 4.1).

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 3 przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych:

a) w pkt V.3.2- V.3.4 i V.3.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w pkt V.3.5 i V.3.7 SIWZ - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5.5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .**
- 6.1) Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. V.1.1, V.3.1. SIWZ oraz dokumentów o których mowa w pkt V.2 i V.4 , które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt V.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) oświadczenie wymienione w pkt V.3.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w punkcie V.3.2 - V.3.7.a SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt V.5.1 i V.5.2 SIWZ oraz wymienione punkcie V.4.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt V.1.1) SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt V.1. SIWZ powinien złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 77 44 61 149) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@czystyregion.pl) z uwzględnieniem pkt. 3)
- 2) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym złożenia dokumentów trybie art. 26 ust 3), a także zmiany oraz wycofania oferty.
- 4) Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - 4.1) w sprawach procedury przetargowej - Elżbieta Masternak-Huczek - tel. +48 77 4461194
 - 4.2) w sprawach przedmiotu zamówienia - Dorota Stanek - tel. +48 77 4461195 w godz. od 8:00 do 14:00.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Związek Międzygminny „Czysty Region”
ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle, fax. +48 77 4461149**

- 6) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 6.1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt 6), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 6.2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6).
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 11) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **37.500,00 zł**
(słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w PKO BP nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508
 - b) poręczeniach bankowych ;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych ;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 , Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp . Oryginał dokumentu dołączamy do oferty. Zaleca się aby oryginał załączyć do oferty w taki sposób, aby umożliwić zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzania oferty.

Zamawiającym (beneficjentem) jest: Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „ **Wadium - odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Czysty Region” w obrębie Sektora 12**”
5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
 - 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz rzeczowo-cenowy.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału V SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 4) Oryginał Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
11. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY
„CZYSTY REGION”
ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle

Oferta w przetargu nieograniczonym na odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Czysty Region” w obrębie Sektora 12 - Zdieszowice

Sprawa nr GO.271.1.2015.EM

Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2016 r., godz. 9:15

15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 15, a koperta zewnętrzna dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
17. Zamawiający o złożeniu oferty po terminie zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie a oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
18. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
19. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w dołączonej do oferty dodatkowej wewnętrznej zamkniętej kopercie, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, należy załączyć stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Portowej 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle „SEKRETARIAT”, nie później niż dnia **19 stycznia 2016 r. do godz. 9:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 stycznia 2016 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Portowej 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle „SEKRETARIAT”, I piętro
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza rzeczowo-cenowego.
3. Wykonawca określi cenę jednostkową netto oraz wartość netto dla każdej pozycji wyszczególnionej w formularzu rzeczowo-cenowym uwzględniając w nich koszty czynności, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, istotnych dla stron postanowieniach umowy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wyliczone w formularzu rzeczowo-cenowym wartości netto poszczególnych elementów (pozycji formularza rzeczowo-cenowego) jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości po zsumowaniu i doliczeniu podatku VAT stanowić będą cenę ofertową (cenę brutto).
5. Cena jednostkowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Cena oferty brutto, winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ, jakie Zamawiający będzie musiał zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Umowa zostanie automatycznie rozwiązana na koniec miesiąca rozliczeniowego, w którym ilość odebranych odpadów spowodowała, iż przekroczona została wartość określona w sumie w formularzu ofertowym. Przy czym wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odpady odebrane do końca tego miesiąca po przekroczeniu w/w wartości.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie jak i cena łączna nie będą podlegały zmianom, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych i wymienionych w art. 142 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i zostały szczegółowo określone w Istotnych dla stron postanowieniach umowy. Cena łączna stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy jakie może on otrzymać z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium %
1	Cena	99
2	Termin płatności faktur za wykonaną usługę	1

- 1.1) kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów
C_{min} - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 1.2) Kryterium „termin płatności faktur za wykonaną usługę” rozumiany jako termin płatności faktury liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową, będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 6 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę uwzględniony do oceny ofert wynosi 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur za wykonaną usługę krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty odpowiednio okres 14 lub 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę - otrzyma 100 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę - otrzyma 0 pkt.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{P_0 - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_0 - termin płatności faktur za wykonaną usługę zadeklarowany w ofercie ocenianej
 P_{\min} - najkrótszy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę (14 dni)
 P_{\max} - najdłuższy możliwy termin płatności faktur za wykonaną usługę (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C * 0,99 + P * 0,01$$

gdzie: K_o - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty
 C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
 P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur za wykonaną usługę”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym terminie płatności faktur za wykonaną usługę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt.1.3).
5. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
 3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
 4. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
 5. Warunkiem podpisania umowy na realizację przedmiotowych usług będzie podpisanie z Zamawiającym dodatkowej umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczony został jako załącznik do niniejszej specyfikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ujętej w ofercie wartości brutto w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z 2000 r.z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP nr 80 1020 3668 0000 5002 0266 3508
4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Istotnych dla stron postanowieniach umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

Istotne postanowienia do umowy zawiera ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ.

XVII. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach umowy - Załącznik Nr 9 do SIWZ.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Ustawy w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 1.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 1.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 1.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 1.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 1.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r.poz.907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.