**Zarządzenie Nr 13/2015**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 05.10.2015r.**

**w sprawie powołania zespołu zarządzającego projektem pn. „ Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego do zarządzania Związkiem Międzygminnym „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie § 22 ust.1 pkt. 2 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 52 poz. 1707 , z 2010r. Nr 8, poz. 129, z 2011 r. nr 107, poz. 1306, z 2012r. poz. 995 i z 2015r. poz.2070) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Komitet Sterujący w osobach:
2. Krzysztof Ważny- Przewodniczący Komitetu Sterującego,
3. Grzegorz Dysarz-Główny użytkownik z ramienia Związku Międzygminnego „Czysty Region”,
4. Krzysztof Łata- Główny użytkownik z ramienia Związku Międzygminnego „Czysty Region”,
5. Ewa Dudzińka- Główny użytkownik z ramienia Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

## 2. Podstawowe zadania Komitetu Sterującego:

1. podejmowanie decyzji w sprawach krytycznych dla przebiegu projektu,
2. analiza i kontrola postępu prac projektowych,
3. uzgadnianie i zatwierdzanie zmian w zakresie projektu, jego harmonogramie oraz budżecie,
4. ostateczne rozstrzyganie ewentualnie powstałych problemów występujących w trakcie realizacji prac przez Zespoły Projektowe,

3. Tryb pracy Komitetu Sterującego:

1. zebrania Komitetu są wykorzystane do analizy stanu zaawansowania przedsięwzięcia, zaplanowania kolejności i terminów poszczególnych prac, dla identyfikacji i przewidywania trudności oraz rozwiązywania zgłaszanych problemów, itp..
2. w spotkaniach Komitetu Sterującego bierze udział Zarząd Projektu.
3. w spotkaniach Komitetu Sterującego mogą brać udział na żądanie i w sprawach wyznaczonych – konsultanci i wyznaczeni pracownicy.
4. spotkania Komitetu Sterującego są protokołowane. Uzgodnienia protokołów będą dokonywane przez Komitet Sterujący w formie pisemnej. Spotkania Komitetu Sterującego odbywają się na życzenie stron.

**§2.**

1. Powołuje się Zarząd Projektu w osobach:
2. Grzegorz Dysarz- Kierownik Projektu
3. Krzysztof Łata- Z-ca kierownika Projektu ds. technicznych,
4. Ewa Dudzińska- Z-ca Kierownika Projektu ds. finansowo-księgowych,
5. Podstawowe zadania i kompetencje Zarządu Projektu:
6. opracowywanie planów realizacji projektu,
7. kierowanie bieżącą realizacją poszczególnych prac,
8. kontrola stanu zaawansowania prac projektowych,
9. kontrola wydatków budżetowych,
10. identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w realizacji planu,
11. opracowywanie propozycji zmian wpływających na budżet,
12. koordynacja prac zespołów uczestniczących w realizacji zadania projektowego,
13. kontrola jakości,
14. raportowanie do Komitetu Sterującego.

3. Tryb pracy Zarządu Projektu:

Praca ciągła. Podjęte działania są dokumentowane na piśmie. Raporty wysyłane są drogą mailową są do Komitetu Sterującego oraz archiwowane. Zarząd Projektu będzie spotykał się w terminach i w sposób wzajemnie uzgodnionych na piśmie.

Zarząd Projektu przygotowuje materiały i bierze udział w spotkaniach Komitetu Sterującego jeśli zajdzie taka potrzeba.

**§3.**

1. W celu realizacji prac wdrożeniowych powołuje się Zespoły Projektowe:
2. w zakresie Ewidencji i deklaracji ze sprawozdawczością odpadową i budżetową:

- Ewa Dudzińska,

- Irena Lison,

- Anna Krajza,

- Dorota Stanek;

2) w zakresie Naliczeń i windykacji:

- Anna Krajza;

3) w zakresie Rozrachunków ( w tym Bank i RPK):

- Anna Krajza;

4) w zakresie Finansów i księgowości:

- Ewa Dudzińska,

- Irena Lison;

5) w zakresie Zakupów:

- Ewa Dudzińska,

- Irena Lison;

6) w zakresie Kadr i płac:

- Grażyna Styczyńska;

7) w zakresie Systemu Informowania Kierownictwa (SIK):

- Ewa Dudzińska,

- Irena Lison;

8) SmartReporting:

- Krzysztof Ważny.

1. Zarząd Projektu powiadomi członków Zespołów Projektowych o ich obowiązkach i przedstawi im terminarz prac.
2. Podstawowe zadania i kompetencje Zespołów Projektowych:
3. Zespoły są powołane do rozwiązania zagadnień z przypisanych im zakresów merytorycznych i technicznych.
4. Tryb pracy Zespołów projektowych:
5. Praca ciągła. Podjęte działania są dokumentowane na piśmie. Raporty wysyłane są drogą mailową są do Komitetu Sterującego oraz archiwowane.
6. Skład Zespołów Projektowych może ulegać zmianie.

**§4.**

1. Posiedzenia zespołu zarządzającego projektem odbywać się będą:

- cyklicznie jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

- „ad hoc”- na wniosek któregokolwiek z członków zespołu.

2. Spotkania poświęcone będą omawianiu wszelkich spraw projektowych takich jak:

-ocena postępu prac,

-rozstrzyganie sporów,

-akceptowanie lub odrzucanie wniosków o zmianę,

-identyfikacja problemów i zagrożeń,

-określenie akcji i delegacja osób do ich wykonywania.

1. Z każdego posiedzenia spisywany będzie protokół stanowiący potwierdzenie ustaleń podjętych w trakcie posiedzenia.

**§5.**

Określa się ogólne zasady komunikacji:

1. Do zarządzania obiegiem dokumentów pomiędzy członkami zespołu oraz wymiany informacji w czasie realizacji Projektu wykorzystana zostanie poczta elektroniczna.

2) Ustala się, że w postaci elektronicznej będą przechowywane wszystkie dokumenty o charakterze zarządczym.

3) W zakresie wymiany korespondencji i dokumentów o charakterze oficjalnym, dla których wymagana jest wersja papierowa będzie ona przechodziła przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego i Kierownika Projektu.

4) Obsługę biurową zapewni Administracja Związku.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Krzysztof Ważny (-)***