



Związek Międzygminny „Czysty Region”  
ul. Portowa 47  
47-205 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77 446 11 90 fax. 77 446 11 49  
NIP: 7492045956 REGON: 160223990  
email: sekretariat@czystyregion.pl

ZP.2711.6.2015.EM

Kędzierzyn-Koźle, 07.09.2015 r.

Związek Międzygminny  
„Czysty Region”  
ul. Portowa 47  
47-205 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749-204-59-56 REGON 160223990

Szanowni Państwo  
Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Czysty Region” w obrębie Sektora 10 – Ujazd***

W związku ze zwróceniem się Wykonawców do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ ) w przedmiotowym postępowaniu, Związek Międzygminny „Czysty Region”, ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (DZ.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, przekazuje treść zapytań, które wpłynęły w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem:

#### **Pytanie 1**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwanej dalej SOPZ) pkt. 5.4.20 na stronie 6 SOPZ Zamawiający wymaga aby w składanym przez Wykonawcę raporcie miesięcznym powinien załączyć dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk (DPO) i dokumenty potwierdzające odrębnie recykling (DPR) a waga w dokumentach DPO i DPR powinna być podana w kg.

Wnosimy o usunięcie powyższych dokumentów z wymaganych składowych raportu miesięcznego gdyż zgodnie z interpretacją Departamentu gospodarki Odpadami Ministerstwa Środowiska z dnia 19 maja 2004 r. dokumenty DPR i DPO mogą stanowić potwierdzenie wykonania obowiązku w zakresie uzyskania odpowiedniego poziomu odzysku i recyklingu wyłącznie w przypadku podmiotów objętych przepisami ustawy o gospodarce opakowaniami i

odpadami opakowaniowymi i odnoszą się do przetworzenia tylko odpadów opakowaniowych. Dokumenty te natomiast nie stanowią podstawy do rozliczenia obowiązku gminy określonego w art. 3 b ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Oznacza to, że przy obliczaniu przez gminy w sprawozdaniu rocznym poziomu recyklingu nie mogą one posłużyć się dokumentami DPR i DPO, jako poświadczeniem wykonania ustawowego obowiązku w zakresie recyklingu, gdyż możliwość zastosowania tych dokumentów nie ma umocowania prawnego w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dokumentami takimi są natomiast sprawozdania kwartalne (obecnie półroczne) sporządzone w oparciu o karty przekazania odpadów, które są wystawiane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

### **Odpowiedź 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów SIWZ. Zgodnie z opinią Ministerstwa Środowiska z dnia 18 lipca 2015 roku należy zaznaczyć, iż pojęcie „odpady pochodzące z gospodarstw domowych” odnosi się zarówno do odpadów pochodzących faktycznie z gospodarstw domowych, ale także do odpadów pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Zatem można zaliczyć do tej grupy odpady powstające na nieruchomościach niezamieszkałych np. powierzchnie handlowo-usługowe, tereny przedsiębiorstw itp., ale tylko powstające w części socjalnej dla pracowników albo odpady z koszy ustawionych w części handlowej dla klientów. I właśnie takie odpady są objęte systemem zbierania i odbierania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.). W związku z powyższym gminy przekazujące odpady opakowaniowe odebrane na swoim terenie mogą wnioskować w odniesieniu do tych odpadów o wydanie dokumentów DPO i DPR. Ponadto informacje o tych odpadach zostaną uwzględnione w ewidencji odpadowej sporządzanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.).

Podstawą żądania dokumentów określonych w Istotnych dla stron postanowieniach umowy jest art. 6d ust. 4 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W związku z tym, że Zamawiający obowiązany jest do osiągnięcia ściśle określonych celów w następstwie ogłoszenia i realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający zasadnie oczekuje od Wykonawców przedkładania odpowiednich dokumentów, których treść jest ściśle powiązana z

celem ogłoszenia zamówienia publicznego. W ramach zindywidualizowanego i bogatszego w treść stosunku umownego Wykonawcy mogą być zobowiązani do dokumentowania prawidłowego wykonania zobowiązania dokumentami, których treść ściśle wiąże się z treścią stosunku umownego.

## **Pytanie 2**

SOPZ pkt 7.5.1 w całości oraz 7.5.3 na stronie 13 SOPZ

a) Wnosimy o modyfikację zapisów dotyczących procedur związanych z ważeniem pojazdów uwzględniającą przypadki związane z zaistnieniem sytuacji nadzwyczajnych oraz awarii np. awarii pojazdu oraz innych sytuacji losowych niezależnych od Wykonawcy analogicznie do zapisów pkt 7.5.4 na stronie 13 SOPZ dotyczącego awarii wagi poprzez wprowadzenie podobnego zapisu umożliwiającego stronom uzgodnienia sposobu postępowania w przypadku zaistnienia w/w okoliczności losowych w których zaistnieje konieczność opuszczenia sektora.

b) Wnosimy o wyłączenie z procedur opisanych w pkt. od 7.5.1 do 7.5.4 na stronie 13 SOPZ pojazdów realizujących drobne usługi dodatkowe, sporadycznie reklamacje, zbiórki akcyjne, odbiór leków z aptek, interwencyjne odbiory odpadów wielkogabarytowych ze wspólnot mieszkaniowych tj. przejazdy związane z odbiorem niewielkich ilości odpadów. Pokonywanie trasy koniecznej do przeprowadzenia ważeń pojazdu przed i po wykonaniu usługi generuje zbędny dodatkowy koszt oraz wydłuża czas pracy niewspółmiernie do ilości odebranych odpadów mierzonej niejednokrotnie w w/w przypadkach w kilogramach.

c) Czy Zamawiający dopuści ważenia pojazdów na innych legalizowanych wagach jeśli zaistnieje taka możliwość?

d) Czy Zamawiający zapewnia możliwość przyjęcia dostaw odpadów komunalnych oraz zważenia ciężaru na wadze znajdującej się w Regionalnym Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Sp. z o. o z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu przy ul. Naftowej 7 w godzinach, w których Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj. 06:00 – 20:00 ( od poniedziałku do soboty) bez dodatkowych obciążeń po stronie Wykonawcy?

## **Odpowiedź 2**

**Ad. a)** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów SIWZ.

**Ad. b)** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów SIWZ.

**Ad. c)** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia. Ważenie pojazdów na wskazanej przez Zamawiającego wadze jest formą kontroli świadczenia usługi odbioru odpadów, powinno się odbywać zgodnie z opisaną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia procedurą.

**Ad. d)** Zamawiający zapewnia możliwość przyjęcia dostaw odpadów komunalnych oraz zważenia ciężaru na wadze znajdującej się w Regionalnym Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Sp. z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Naftowej 7 w godzinach, w których Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj. 06:00 – 22:00 od poniedziałku do piątku, natomiast w przypadku świadczenia usługi w sobotę Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w piątek do godziny 14:00. W przypadku zgłoszenia w piątek do godziny 14:00 konieczności odbioru odpadów komunalnych oraz ważenia w sobotę dnia następnego Zamawiający zapewnia taką możliwość od godz. 6:00 do 20:00.

### **Pytanie 3**

SOPZ pkt 7.1.4, 7.1.4.2 na stronie 7, 7.2.1 na stronie 9 oraz ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (zwanej dalej IPU) § 4 pkt. 2

Zamawiający określa termin wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i pierwsze dwa komplety worków na 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego bazy danych. Natomiast z zapisów w punkcie 1.8 SOPZ wynika, iż zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają po 7 dni na wniesienie oraz wprowadzenie uwag. Należy również zwrócić uwagę na fakt, iż Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Harmonogram na rok 2015 w terminie 7 dnia od dnia otrzymania od Zamawiającego bazy danych.

W związku z powyższym określony 10 dniowy termin na wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i pierwsze dwa komplety worków jest nierealny.

Prosimy o zmianę pkt 2.1 na stronie 9 SOPZ oraz IPU § 4 pkt 2 w taki sposób aby termin 10 dni na wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i pierwsze dwa komplety worków liczony był od dnia kiedy powstanie ostateczna ( po wprowadzonych przez Wykonawcę uwagach Zamawiającego) wersja harmonogramu

### **Odpowiedź 3**

**Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów SIWZ (zmiana Nr 8 i Nr 10 z dnia 07.09.2015r.)**

#### **Pytanie 4**

SOPZ pkt. 7.6.4 na stronie 16 SOPZ

Prosimy o wyjaśnienie zapisu co Zamawiający przewiduje w zakresie zmiany miejsc gromadzenia odpadów oraz czy zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc będzie wynikało ze zmian wprowadzonych do Regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminie?

#### **Odpowiedź 4**

Zapis podpunktu 6.4 (Rozdział 7 – Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; punkt 6 – Częstotliwość odbioru odpadów, dodatkowe odbiory) należy interpretować zgodnie z jego literalnym brzmieniem. Zmiana miejsca gromadzenia odpadów, dotyczy zarówno zmiany miejsca ustawienia pojemników na odpady, co może wynikać z decyzji właściciela nieruchomości podyktowanej między innymi zmianami przepisów prawa. Przez zmianę miejsca gromadzenia odpadów należy rozumieć również powstanie nowych miejsc gromadzenia odpadów.

Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc może wynikać zarówno ze zmian wprowadzonych do Regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminie jak również może być konsekwencją skorzystania przez właścicieli nieruchomości z zapisów obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie w tym zakresie.

#### **Pytanie 5**

SOPZ pkt. 7.6.6 na stronie 17 SOPZ

Prosimy o wyjaśnienie powyższego punktu.

#### **Odpowiedź 5**

Zamawiający modyfikuje zapis podpunktu 6.6 (Rozdział 7 – Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; punkt 6 – Częstotliwość odbioru odpadów, dodatkowe odbiory) - (zmiana Nr 9 z dnia 07.09.2015 r.)

#### **Pytanie 6**

IPU § 5 pkt 1

W zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także zdarzeń losowych dotyczących Zamawiającego i jego pracowników

powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę i jego personel czynności objętych niniejszą umową prosimy o doprecyzowanie o jakie zdarzenia i okoliczności chodzi Zamawiającemu.

#### **Odpowiedź 6**

Przykładem spowodowania szkody czy też nieszczęśliwego wypadku pracownika Zamawiającego może być uszkodzenie pojazdu Zamawiającego lub samej osoby kontrolującej w imieniu Związku działania Wykonawcy.

#### **Pytanie 7**

SIWZ na stronie 6 pkt IV ppkt 2.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia Wnosimy o dostosowanie ilości osób z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C do ilości pojazdów wymaganych w SIWZ na stronie 5 pkt IV ppkt 2.3 Potencjał techniczny. Obecnie z zapisów SIWZ wynika, że do kierowania wymaganymi od wykonawcy 5 pojazdami o dcm powyżej 3,5 t, wykonawca powinien dysponować jedynie 4 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii C.

#### **Odpowiedź 7**

Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę zapisów SIWZ.

#### **Pytanie 8**

IPU § 8 pkt 1.6 na stronie 9.

Z przypadków podlegających karze wnosimy o wyłączenie okoliczności powodujących przerwę w działaniu systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady na skutek awarii spowodowanych zdarzeniami losowymi tj. wypadek drogowy pojazdu, zniszczenia w wyniku wyładowań atmosferycznych, aktów wandalizmu.

#### **Odpowiedź 8**

Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę zapisów SIWZ.

Członek Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"Czysty Region"

Marian Wojciechowski

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"Czysty Region"

Krzysztof Ważny