**Ogłoszenie nr 3/2015**

**z dnia 07.09. 2015r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Portowej 47

ogłasza nabór na stanowisko ***Kierownika Wydziału Gospodarki Odpadami***

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:** |

* 1. obywatelstwo polskie,
  2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. niekaralność za przestępstwa,
  4. nieposzlakowana opinia,
  5. wykształcenie wyższe z jednego z następujących zakresów: ochrona środowiska, ekonomia, prawo, zarządzanie, marketing,
  6. co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z gospodarką odpadami komunalnymi,
  7. bardzo dobra znajomość:

- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- ustawy o odpadach,

- ustawy Prawo ochrony środowiska,

- ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Kodeksu postępowania administracyjnego.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:** |

1. znajomość przepisów o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego,
2. kreatywność myślenia,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy zespołu
4. umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),
5. Prawo jazdy kat. B

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:** |

1. Nadzór i koordynowanie prac Wydziału Gospodarki Odpadami;
2. Współudział we wdrożeniu systemu wynikającego z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Nadzór i przygotowanie projektów uchwał w zakresie znowelizowanych przepisów dotyczących gospodarki odpadami;
4. Nadzór nad inwestycjami prowadzonymi przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie gospodarki odpadami;
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami i wydawanie decyzji administracyjnych, włącznie z naliczaniem kar za działania przedsiębiorców niezgodne z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
6. Nadzór nad Rejestrem Działalności Regulowanej;
7. Prowadzenie bieżącej analizy stanu środowiska i działań mających na celu jego poprawę w tym weryfikacja w poszczególnych gminach – członkach Związku poziomów odzysku zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i o odpadach;
8. Nadzór nad prawidłowością świadczenia usług przez wyłonioną w przetargu firmę, monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych; zatwierdzanie wystawionych przez przedsiębiorców faktur pod względem merytorycznym;
9. Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych do realizacji zadań statutowych Związku na cele związane z gospodarką odpadami komunalnymi;
10. Planowanie i realizacja regionalnego systemu edukacji ekologicznej.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:** |

* 1. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
  2. list motywacyjny,
  3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:

1. wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zgodnie z wymaganiami określonymi  w punkcie 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia),
2. staż pracy (np. świadectwa pracy),

c)    posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

* 1. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa *(wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego)*,
  2. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na:*

1. *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
2. *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

*dla potrzeb procesu naboru na stanowisko Kierownik Wydziału Gospodarki Odpadami prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko Kierownik Wydziału GospodarkiOdpadami w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

|  |
| --- |
| 1. **Przebieg postępowania w sprawie naboru:** |

Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem ***„Oferta pracy - nabór na stanowisko Kierownik Wydziału Gospodarki Odpadami* *w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region”* osobiście w sekretariacie (I piętro) przy ul. Portowej 47 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 800 ‑ 1500 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 30 września 2015r.**

*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

* 1. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458);
  2. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej Związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych;
  3. z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w terminie podanym w informacji opublikowanej w BIP, rozmowy kwalifikacyjne, obejmujące niezbędny sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa).

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Ewa Dudzińska tel. 077/ 4461191 email** [**e.dudzinska@czystyregion.pl**](mailto:e.dudzinska@czystyregion.pl) **oraz Grażyna Styczyńska tel. 77/4461199** [**g.styczynska@czystyregion.pl**](mailto:g.styczynska@czystyregion.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wyniku naboru:** |
|  |

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy** |

1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
3. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

|  |
| --- |
| 1. **Inne informacje** |

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Krzysztof Ważny (-)***

……………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………

*(adres zamieszkania)*

Niniejszym oświadczam, iż:

1. jestem obywatelem polskim,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszę się nieposzlakowaną opinię,
5. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
6. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań ………………………………………………………………………………………,

……………………………………

*(podpis kandydata)*