

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION”
w obrębie Sektora 4 - Kędzierzyn-Koźle (osiedla: Pogorzelec, Kłodnica, Stare Miasto,
Południe, Zachód, Rogi)***

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe),
- 2) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości niezamieszkałe),
- 3) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 4) Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w punktach 1-3 w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności zgodnej z obowiązującymi na terenie gmin Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 5) W każdym Sektorze Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych dla mieszkańców sektora zwanego dalej MPSZOK (z zastrzeżeniem zaprzestania świadczenia usługi w chwili uruchomienia stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK w tym sektorze), spełniającego warunki określone w punkcie 13).

2. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW ZIELONYCH DO REGIONALNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych objętych przedmiotem

zamówienia do Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Spółka z o.o. ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.

3. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach przez właścicieli nieruchomości, w tym następujących rodzajów odpadów komunalnych wymienionych poniżej, wytworzonych na nieruchomościach określonych w punkcie 1 i gromadzonych w pojemnikach lub workach:

Rodzaj odpadów	Rodzaj urządzenia
zmieszane odpady komunalne	Tylko pojemniki
odpady surowcowych (tzw. „suchych”) zebranych selektywnie – papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe np. tetrapak	Pojemniki i worki
szkło opakowaniowe	Pojemniki i worki
odpady zielone	Pojemniki i worki
odpady biodegradowalne	Pojemniki i worki
popiół	Pojemniki
meble i inne odpady wielkogabarytowe	Odbiór w MPSZOK oraz w ramach zbiórek akcyjnych
zużyte opony o średnicy do 56 cm	Odbiór w MPSZOK oraz w ramach zbiórek akcyjnych
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Odbiór w MPSZOK oraz w ramach zbiórek akcyjnych
przeterminowane leki	Odbiór w MPSZOK oraz w pojemnikach ustawionych w wyznaczonych miejscach
przeterminowane chemikalia	Odbiór w MPSZOK
zużyte baterie i akumulatory	Odbiór w MPSZOK
odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w	Odbiór w MPSZOK

trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzanych w gospodarstwach domowych	
--	--

4. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.

- 1) Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu gmin należących do Związku Międzygminnego „Czysty Region” Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:
 - 1.1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku,
 - 1.2) zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów,
 - 1.3) zbierania odpadów leżących wokół pojemników (czyli nie dalej niż 2,0 m od pojemników), tak by pozostawić miejsca gromadzenia odpadów w czystości. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące wokół pojemników bezwzględnie tylko jeżeli zalegać będą z winy Wykonawcy tj. nieterminowego wywozu odpadów, braku pojemników na posesji lub podstawienia pojemników o mniejszej pojemności oraz jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników - bez względu na rodzaj zabudowy.
 - 1.4) transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 1.5) stosowania procesów lub metod, które nie mogą być szkodliwe dla środowiska.

5. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie zapisami art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przekazywania Związkowi w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu codziennych raportów zawierających dane:
 - 2.1) o pojazdach zbierających w danym dniu odpady z terenu sektora. Raport należy przekazać na wskazany adres e-mail codziennie do godziny 10:00. W przypadku

skierowania w trakcie dnia roboczego do odbierania odpadów pojazdu innego niż wskazanego w raporcie, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 godzin od zaistnienia zdarzenia. Raport powinien zawierać listę pojazdów zbierających odpady w danym dniu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego oraz frakcji zbieranych odpadów,

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów tygodniowych (w każdy poniedziałek do godziny 10:00) zawierających poniższe dane:

3.1) zestawienie dowodów wagowych i zestawienia ważeń z instalacji,

3.2) zestawienie zrealizowanych usług dodatkowych w oparciu o Uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3.3) potwierdzenia wykonanej usługi dodatkowej dokonane przez Zlecającego usługę wraz z datą realizacji i numerem umowy,

Raport tygodniowy należy przekazać na wskazany adres e-mail w postaci pliku w formacie pdf. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z raportem miesięcznym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca **raportu miesięcznego** będącego jednocześnie załącznikiem do protokołu odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i/lub nieścisłości w złożonym raporcie, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania, na ponowną weryfikację złożonych wyjaśnień i uzupełnień Zamawiającemu przysługuje 7 dni. Protokół odbioru częściowego podpisany zostanie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego, niezawierającego błędów i braków raportu.

Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać spis dokumentów składających się na raport oraz w szczególności poniższe dane:

4.1) formularz rozliczeniowy sporządzony na podstawie formularza rzeczowo - cenowego (załącznik Nr 3 do oferty),

4.2) ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],

- 4.3) ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
- 4.4) ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 4.5) ilość odebranych odpadów ze szkła opakowaniowego od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 4.6) ilość odebranych odpadów surowcowych „suchych” :papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 4.7) ilość odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 4.8) ilość odebranych odpadów zielonych [Mg],
- 4.9) ilość odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
- 4.10) ilość odebranych odpadów popiołu [Mg],
- 4.11) ilość i rodzaj odebranych odpadów w ramach MPSZOK [Mg],
- 4.12) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 4.13) adresy nieruchomości, od których odebrano odpady komunalne
- 4.14) adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
- 4.15) adresy nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są niezgodnie z regulaminem,
- 4.16) adresy nieruchomości, których właściciele nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z oświadczeniem i dokumentacją fotograficzną na poziomie umożliwiającym zmianę stawki opłaty,
- 4.17) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów),
- 4.18) zestawienie kart przekazania odpadów, dowodów wagowych i zestawienia wazów z instalacji w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 4.19) adres i liczbę pojemników poddanych myciu i dezynfekcji oraz datę wykonania czynności,

4.20) informację o ilości, rodzaju i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności podanie procesów ich zagospodarowania, czyli dostarczenie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk (DPO) i dokumentów potwierdzających odrębnie recykling (DPR). Waga w dokumentach DPO i DPR powinna być podana w kg,

5) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt. 1-4 w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie xlsx lub xls) oraz za pośrednictwem programu informatycznego jeżeli zostanie taki udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna powinna pozwalać na łatwą transmisję danych w niej zawartych do programu komputerowego, używanego przez Zamawiającego.

5.1) Zamawiający zezwala na przekazywanie danych, o których mowa w podpunkcie 4.2), 4.3), 4.13) i 4.14) tylko w wersji elektronicznej (w formacie xlsx lub xls) a na odrębne żądanie Zamawiającego przedstawienie ich w wersji papierowej w terminie 2 dni od dnia wezwania.

6) Raport miesięczny dostarczony Zamawiającemu powinien zawierać spis zawartych w nim dokumentów, wszystkie strony raportu powinny zostać ponumerowane.

7) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów.

6. INSTALACJE, W SZCZEGÓLNOŚCI REGIONALNE INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, DO KTÓRYCH PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, JEST OBOWIĄZANY PRZEKAZAĆ ODEBRANE ODPADY W PRZYPADKU PRZETARGU NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWYWANIE TYCH ODPADÓW.

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Spółka z o.o. ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.

7. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

1) Harmonogramy

1.1) Zamawiający w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy, zakres świadczonych usług odbioru odpadów (ze stałą częstotliwością) w oparciu o deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone przez właścicieli nieruchomości (**baza danych**).

1.2) Zakres świadczonych usług odbioru odpadów (**baza danych**) zawierał będzie zestawienie nieruchomości, ilość worków/pojemników/kontenerów o określonych pojemnościach wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami dla każdej nieruchomości.

1.3) W oparciu o przedstawione dane Wykonawca sporządzi harmonogramy:

1.3.1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki,

1.3.2) odbioru odpadów,

1.3.3) mycia i dezynfekcji pojemników,

w formie papierowej i elektronicznej na cały okres realizacji umowy na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 C do SOPZ. Harmonogram na rok 2015 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy danych, o których mowa w punkcie 1.1). Harmonogram na rok 2016 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2015 roku, harmonogram na rok 2017 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2016 roku

1.4) Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki powinien być sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy danych pochodzących z systemu informatycznego Zamawiającego, o których mowa w punkcie 1,

1.4.1) Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki powinien być opracowany z podziałem na ulice, tak aby Zamawiający mógł przekazać właścicielom nieruchomości informację, w jakich dniach nieruchomości będą wyposażane w pojemniki na danej ulicy z dokładnością do 7 dni.

1.4.2) Harmonogram wyposażania nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki należy dostosować do obowiązującego w dniu podpisania umowy harmonogramu w ten sposób, że właściciel nieruchomości powinien dysponować pojemnikiem, kontenerem i workami na odpady najpóźniej w dniu ostatniego wywozu wynikającego z harmonogramu (jeśli taki istnieje) odbioru odpadów obowiązującego w dniu podpisania umowy.

1.5) Harmonogram odbioru odpadów:

1.5.1) musi być dostosowany do częstotliwości odbioru opisanych w obowiązujących aktach prawa miejscowego (Uchwałach Rad Gmin oraz Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region”) na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany regulaminu dostosowany do wprowadzonych zmian,

1.5.2) musi być sporządzony w sposób zapewniający ciągłość odbioru obowiązującego w dniu przystąpienia do realizacji umowy,

- 1.5.3) musi obejmować terminy odbioru odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych, daty zbiórek akcyjnych, terminy i lokalizację organizowania MPSZOK (mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) oraz terminy dodatkowych wywozów odpadów z zabudowy wielorodzinnej w okresie przed i po Świętach Bożego Narodzenia i Świętach Wielkanocnych. Terminy zbiórek akcyjnych oraz MPSZOK nie mogą się pokrywać, odstęp pomiędzy nimi powinien wynosić 3 miesiące,
- 1.6) Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 1.6.1) odbiór odpadów na danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień lub te same dni tygodnia,
- 1.6.2) w przypadku gdy ustalony dzień przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu z wyłączeniem niedziel i świąt,
- 1.6.3) harmonogram powinien zawierać daty odbierania odpadów z nieruchomości,
- 1.6.4) daty odbioru odpadów biodegradowalnych lub zielonych i zmieszanych nie mogą się pokrywać.
- 1.7) Harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników powinien być spójny z harmonogramem odbioru odpadów oraz zawierać wyraźną i czytelną dla właścicieli nieruchomości informację, w którym terminie odbioru odpadów będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników.
- 1.8) Każdy z harmonogramów co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, uwzględni je w ostatecznej wersji harmonogramu.
- 1.9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramów, o których mowa w niniejszym rozdziale właścicielom nieruchomości w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości.
- 1.10) Terminy określone w harmonogramach są wiążące, a ich zmiana wymaga zmiany harmonogramu. Zmiana harmonogramu natomiast jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
- 2) Wykonawca dostarczy harmonogramy odbioru odpadów wraz z dostarczeniem właścicielom nieruchomości pojemników i worków.
- 2) **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki.**

2.1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego bazy danych, o której mowa w rozdziale 7 pkt.1.1) (tj. Zamawiający w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy, zakres świadczonych usług odbioru odpadów (ze stałą częstotliwością) w oparciu o deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone przez właścicieli nieruchomości. Zakres świadczonych usług odbioru odpadów zawierał będzie zestawienie nieruchomości, ilość worków/pojemników/kontenerów o określonych pojemnościach wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami dla każdej nieruchomości.) wyposaży właścicieli nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w pojemniki i pierwsze dwa komplety worków przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych w ilości, pojemności i kolorystyce zgodnej z obowiązującymi regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin.

2.1.1) Jeżeli Wykonawca ustawi wcześniej pojemniki i kontenery oraz wyposaży w worki (przed upływem terminów określonych w pkt. 2.1. to rozpoczyna świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów wcześniej – i rozliczany jest wtedy za ten czas według cen za 1 Mg – zgodnie z ofertą. Warunkiem przystąpienia do świadczenia usługi zgodnie z umową jest podpisanie przez strony protokołu stwierdzającego wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki na odpady komunalne.

2.1.2) Rodzaje pojemników i worków, pojemności i kolorystykę Zamawiający określił w pkt. 1. załącznika Nr 2 do SOPZ.

2.2) Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania niniejszej umowy). Wyposażenie nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania – udostępnienie pojemników na okres trwania umowy.

2.3) Pojemniki powinny być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).

2.4) Wszystkie pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w normach: pojemniki PN-EN-840 2012, worki PN-EN 13592 2007.

2.5) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki:

2.5.1) na odpady zmieszane o minimalnej pojemności wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego ,

2.5.2) na odpady selektywnie zebrane zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego.

2.6) Wykonawca będzie utrzymywał pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dokonywał będzie bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany uszkodzonych i zniszczonych pojemników.

- 2.7) Wykonawca ustawi pojemniki oraz dostarczy pierwsze dwa komplety worków w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości, lub w miejsce określone w regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin a w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m), przede wszystkim w miejscu dotychczasowego ich ustawienia, chyba że Zamawiający wskaże dokładne miejsce ustawienia pojemnika. Dokładne usytuowanie pojemników może wynikać z mapek, które Zamawiający może przekazać Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.7.1) Wykonawca dostarczając pojemniki i pierwsze dwa komplety worków zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściciela nieruchomości (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć podmiot określony jako właściciel nieruchomości w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości. W przypadku braku uzyskania potwierdzenia (podpisu) przez właściciela nieruchomości dopuszcza się przedłożenie innego dowodu potwierdzającego przekazanie pojemników (i worków) na daną nieruchomość, w tym zdjęcie lub nagranie wideo, lub potwierdzenie przez sąsiada lub jeszcze inną osobę trzecią z wyłączeniem: osób nieletnich oraz pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy.
- 2.8) Przez komplet worków należy rozumieć zestaw worków składający się z 6 szt. worków żółtych i 2 szt. worków zielonych. Na każde żądanie właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest przekazać dodatkową ilość worków w ilości nie większej niż 8 sztuk na nieruchomość.
- 2.8.1) Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych,
- 2.8.2) Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki na odpady selektywnie zebrane w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości,
- 2.8.3) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazania co najmniej 500 szt. worków na odpady segregowane każdego rodzaju (na cały okres trwania umowy) i w ramach każdego obsługiwanego Sektora do biura Związku, worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy odbiór dostarczonych worków.
- 2.9) Wykaz nieruchomości zawierający dane na temat ilości osób zamieszkałych oraz zapotrzebowanych pojemników i worków na każdej nieruchomości na dzień wszczęcia postępowania przetargowego zawiera załącznik Nr 1A do niniejszego SOPZ.
- 2.10) W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości lub uwidocznionych w systemie informatycznym Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych

nieruchomości nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

- 2.11) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania ze szczególnym uwzględnieniem ilości miejsc nie mniejszej niż wskazane w Załączniku Nr 2 do SOPZ i ich aktualnej lokalizacji. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 2.12) Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru przeterminowanych leków odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.
- 2.13) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży Wykonawca podstawia właścicielowi nieruchomości sprawny technicznie pojemnik.

3) **Oznakowanie pojemników i worków**

- 3.1) Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów:
 - 3.1.1) **zielony** (*pojemnik/worek*) – „szkło opakowaniowe”
 - 3.1.2) **brązowy** (*pojemnik*) – „odpady biodegradowalne lub zielone lub popiół”
 - 3.1.3) **żółty** (*pojemnik/worek*) - „odpady surowcowe tzw. „suche” (papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe np. tetrapak)
 - 3.1.4) **czarny, ciemnoszary lub metaliczny** (*pojemnik*) – „odpady zmieszane”
- 3.2) Każdy pojemnik, worek przeznaczony do odbioru odpadów segregowanych powinien posiadać widoczną informację o tym, że odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane jako odpady zmieszane.
- 3.3) Oznakowanie kontenerów, pojemników i worków:
 - 3.3.1) Każdy pojemnik powinien być oznaczony naklejką zawierającą nazwę, adres i telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady.
 - 3.3.1.1) Naklejka powinna być odporna na blaknięcie, zderzenie oraz wysokie i niskie temperatury, wykonana z folii walcowanej kolorowej,
 - 3.3.1.2) Naklejka powinna mieć wymiary 29,5 cm x 30,0 cm,
 - 3.3.1.3) Naklejka powinna być naklejona w czole pojemnika w osi otwierania pokrywy w 2/3 jego wysokości,

3.3.2) Koszt zakupu i umieszczenie na pojemnikach naklejek, o których mowa w punkcie 3.3.1) ponosi Wykonawca, co powinien uwzględnić w składanej ofercie.

4) **Wymagania dotyczące mycia i dezynfekcji pojemników**

4.1) Pojemniki należy poddać myciu i dezynfekcji, nie rzadziej niż:

4.1.1) 2 (dwa) razy do roku – pojemniki na odpady zmieszane,

* 1 mycie w okresie od maja do lipca,

* 2 mycie w okresie od września do października,

4.1.2) 4 (cztery) razy do roku – pojemniki na odpady biodegradowalne,

* 1 mycie w miesiącu maju,

* 2 mycie w miesiącu czerwcu,

* 3 mycie w miesiącu sierpniu,

* 4 mycie w miesiącu wrześniu,

4.1.3) 2 (dwa) razy do roku – pojemniki na odpady segregowane inne niż wymienione w punktach 4.1.1) i 4.1.2),.

* 1 mycie w okresie od kwietnia do maja,

* 2 mycie w okresie od września do października,

4.1.4) Mycie pojemników dokonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe.

4.2) Informacja zawierająca adres i liczbę pojemników poddanych myciu i dezynfekcji oraz datę wykonania czynności stanowi element raportu miesięcznego.

5) **Wymagania dotyczące odbioru odpadów**

5.1) Wykonawca każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów zobowiązany jest zważyć ciężar samochodu, na wadze Zamawiającego tj. znajdującej się na Regionalnym Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Spółka z o.o., ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle. O zakończeniu ważenia pustego samochodu kierowca poinformuje Zamawiającego SMS przed rozpoczęciem odbioru pierwszego pojemnika lub worka. W trakcie odbioru odpadów tj. od momentu ważenia pustego samochodu a przed ważeniem samochodu z odpadami nie może opuszczać terenu sektora, z którego odbiera odpady. O zakończeniu odbioru kierowca poinformuje Zamawiającego SMS.

5.1.1) Pojazd rozpoczynający odbiór odpadów w Sektorze powinien być pusty, a po zakończeniu zbierania odpadów przed zjechaniem na bazę powinien dokonać wyładunku odpadów.

5.2) Protokół ważenia będzie podstawą odbioru wykonanej usługi.

5.3) Brak ważeń, o których mowa w punkcie 5.1) jak również opuszczenie sektora przez samochód z odpadami w trakcie zbierania odpadów będzie stanowił podstawę do odmowy podpisania protokołu ważenia w zakresie spornych przejazdów.

5.4) W przypadku awarii wagi strony uzgodnią sposób postępowania.

5.5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

5.5.1) w godzinach od 6:00 do 20:00,

5.5.2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

5.5.3) niezależnie od warunków atmosferycznych,

5.5.4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

5.6) Odpady komunalne zmieszane Wykonawca odbierać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, jednak w przypadku oddawania przez właściciela nieruchomości odpadów w ilości przekraczającej minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych dla danego rodzaju nieruchomości – wynikającej z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz innych uchwał Zgromadzenia Związku, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Informacja powinna zawierać, dane nieruchomości oraz ilość i pojemność dodatkowego pojemnika/worka.

5.7) Odpady komunalne selektywnie zebrane Wykonawca odbierać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których ilość określono w załączniku do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5.8) Odbiór odpadów komunalnych następował będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Sektora istniejących w trakcie obowiązywania umowy.

5.9) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy (poprzez złożenie pierwszej deklaracji), Wykonawca:

5.9.1) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego planowanego zgodnie z harmonogramem terminu odbioru przypadającego bezpośrednio po terminie dokonania takiego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy,

5.9.2) Zamawiający określa, że maksymalne zwiększenie ilości nieruchomości ponad określone w Załączniku Nr 2:

- ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej- wyniesie nie więcej niż 10% przez cały okres obowiązywania umowy,
- ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej- wyniesie nie więcej niż 5% przez cały okres obowiązywania umowy,
- ilość podmiotów gospodarczych - wyniesie nie więcej niż 10% przez cały okres obowiązywania umowy.

5.9.3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający 1 raz w tygodniu (w każdy poniedziałek nie będący dniem wolnym od pracy) będzie przekazywał Wykonawcy listę nieruchomości, dla których dokonano zmiany deklaracji i nowo powstałych nieruchomości. W oparciu o przekazane dane Wykonawca będzie dokonywał wyposażenia nieruchomości w pojemniki w trakcie realizacji umowy w terminie 5 dni od dnia przekazania danych.

5.10) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Sektora, w terminie określonym w harmonogramie.

5.11) Zamawiający informuje, że na terenie wszystkich Sektarów istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, zalecane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.

5.12) Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, jest zobowiązany odebrać pojemnik przed posesją, opróżnić go i odstawić na miejsce.

5.13) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania różnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych selektywnie między sobą oraz odbierania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie jednym transportem .

5.14) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jak i segregowanych) zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innego sektora, innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami, w tym odbierania i transportu odpadów suchych i szkła tym samym transportem za wyjątkiem nw. przypadków:

5.14.1) gdy Wykonawca udokumentuje posiadanie na śmieciarce zabudowy dwukomorowej, która umożliwia niezależny odbiór i transport odpadów komunalnych i segregowanych lub kombinacji tych odpadów. O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów (zawrze informacje w raporcie dziennym

5.14.2) Zamawiający dopuści odbiór odpadów jednym transportem w przypadku, jeżeli Wykonawca posiada pojazd wyposażony w wagę, a odpady będą ważone na każdej nieruchomości podczas przejazdu samochodu a Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody ważeń z całej trasy. O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów (zawrze informacje w raporcie dziennym).

5.14.3) Zamawiający dopuści odbiór odpadów jednym transportem również w przypadku, jeżeli Wykonawca podczas trasy przejazdu będzie dokonywał między ważeń pojazdu z odpadami na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym tj.

- dokona ważenia przed wyjazdem z bazy magazynowo - transportowej,

- dokona między ważenia przed wjazdem do innej gminy, innego sektora lub przed odbiorem odpadów nie objętych niniejszą umową i po wyjeździe z innej gminy, innego sektora itp. niż objęte niniejszą umową,

O odbiorze jednym transportem Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru odpadów (zawrze informacje w raporcie dziennym).

5.15) Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów tylko pojazdami, do których przekazano Zamawiającemu dostęp GPS z numerami rejestracyjnymi.

5.16) Wykonawca naprawi lub poniesie wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),

6) **Częstotliwość odbioru odpadów, dodatkowe odbiory odpadów**

6.1) Odbiór odpadów komunalnych następuje z częstotliwością: nie rzadziej niż określono w Regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin oraz w uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Częstotliwość wynikająca z aktów prawa miejscowego, o których mowa w zdaniu pierwszym przedstawiono w Załączniku Nr 2 do SOPZ.

6.2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów, tak aby nie dopuszczać do przepełniania pojemników i kontenerów.

6.3) Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych nieruchomości wskazaną w punkcie 8 Załącznika Nr 2 do SOPZ przy uwzględnieniu prawa miejscowego, typu

zabudowy jak również indywidualnych potrzeb tych nieruchomości oraz zapisów punktu 6) SOPZ.

6.4) Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia.

6.5) Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin należących do Związku Międzygminnego „Czysty Region” tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może objąć wyłącznie:

6.5.1) tereny zabudowy wielorodzinnej,

6.5.2) nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne.

6.6) O konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru z przyczyn określonych w ust. 6.6) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24 godz. wyprzedzeniem.

6.7) W przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do zmienionego regulaminu. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów wynikająca z okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie podstawę do zmiany warunków umowy w oparciu o § 12 Istotnych dla stron postanowień umowy.

6.8) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie okoliczność szczególną w ten sposób, że w harmonogramie przedstawi po dwa dodatkowe terminy odbioru odpadów (4 dodatkowe odbiory łącznie) zmieszanych i segregowanych z zabudowy wielorodzinnej w okresie przed i po Świętach Bożego Narodzenia oraz przed i po Świętach Wielkanocnych (dla każdego Świąt 2 dodatkowe terminy). Ilość odpadów w ramach tych wywozów ujęta została w Załączniku Nr 2 do SOPZ.

6.9) Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

6.10) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dodatkowych ponad częstotliwości określone w Załączniku Nr 2 do SOPZ odbiorów odpadów zielonych z terenu Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemicz” z nw. punktów Sektora 4:

AO 2 - Administracja Osiedla nr 2
Plac Gwardii Ludowej 2

47-220 Kędzierzyn-Koźle

AO 4 – Administracja Osiedla nr 4
Ul. Konopnickiej 2
47-200 Kędzierzyn-Koźle

6.10.1) Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do dodatkowego odbioru, ponad ustalona w Załączniku Nr 2 do SOPZ częstotliwość 4 (cztery) razy w ciągu roku, w miesiącach maj, lipiec, wrzesień i listopad odpadów zielonych z koszenia trawników. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podstawienia kontenera na odpady zielone oraz o terminie jego odbioru.

* ilość kontenerów koniecznych do podstawienia w okresie obowiązywania umowy 700 szt. pojemników 1100 l – pojemniki będą podstawiane na okres 2-3 dni.

6.10.2) Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do dodatkowego odbioru, ponad ustalona w Załączniku Nr 2 do SOPZ częstotliwość 4 (cztery) razy w ciągu roku, w miesiącach maj, lipiec, wrzesień i listopad odpadów zielonych z koszenia trawników. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podstawienia kontenera na odpady zielone oraz o terminie jego odbioru.

6.11) Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe Spółdzielni mieszkaniowych i Wspólnot Mieszkaniowych na terenie Kędzierzyna-Koźła ponad określone w Załączniku Nr 2 do SOPZ częstotliwości zgodnie z poniższymi zasadami:

6.11.1) Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble). Dodatkowy odbiór ponad określone w załączniku Nr 2 odbiory wynikające ze zbiórek akcyjnych oraz zbiórek w ramach MPSZOK, będą się odbywały nie częściej niż 1 raz w miesiącu (maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy), z wyłączeniem miesięcy, w której będzie prowadzona zbiórka akcyjna sprzed altan śmietnikowych i w ramach MPSZOK. Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie z miejsc wymienionych w punkcie 6.10).

7) Wymagania dotyczące pojazdów

7.1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122,).

7.2) Wykonawca powinien dysponować przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilością środków technicznych (pojazdów), gwarantującą terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym (ofercie),

7.3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu oraz

posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

7.4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

7.5) Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów:

7.5.1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund,

7.5.2) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

7.5.3) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w:

7.5.3.1) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

7.5.3.2) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka (mechanizmu zasypowego) w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

7.6) Wymagania dotyczące transmisji danych:

7.6.1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę,

7.6.2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu GPS

7.6.3) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania,

7.6.4) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

7.7) Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

8) Skargi, reklamacje, wyjaśnienia

- 8.1) Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane **na bieżąco (w dniu zgłoszenia)** Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 8.2) Wykonawca zobowiązany jest do współuczestniczenia w rozpatrywaniu skarg i reklamacji w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia, za wyjątkiem realizacji reklamacji, o której mowa w punkcie 8.3),
- 8.3) Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, brak worków na wymianę, brak pojemnika, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mail od Zamawiającego.
- 8.4) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia o sposobie załatwienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.5) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy jeżeli zostanie zaproszony zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, posiedzeniach Zarządu Związku, posiedzeniach Zgromadzenia Związku, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

9) **Kontrola przed rozpoczęciem świadczenia usługi**

- 9.1) Kontrola w zakresie wykonania wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz odpowiednio oznakowania pojemników i kontenerów .
- 9.1.1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, pojemników i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem,
- 9.1.2) Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
- 9.1.3) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o zakończonych czynnościach jw. dokona sprawdzenia poprawności i rzetelności ich wykonania, z czynności tej sporządzony zostanie protokół. W protokole, jeżeli Wykonawca, wykona wszystkie czynności, o których mowa powyżej Zamawiający potwierdzi gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z zapisami umowy.

9.2) **Przejazd kontrolny oraz kontrola pojazdów odbierających odpady**

- 9.2.1) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu uczestniczenie w przejeździe pojazdem odbierającym odpady podczas odbioru odpadów (od chwili wyjazdu z bazy magazynowo -transportowej do chwili wyładunku odpadów na instalacji), a w przypadku braku możliwości przejazdu pojazdem odbierającym odpady pracownik Zamawiającego będzie się poruszał własnym samochodem za pojazdem odbierającym odpady. W trakcie przejazdu pracownik Zamawiającego ma prawo uczestniczyć w ważeniu pojazdu na RIPOKu lub innej instalacji, co ma obowiązek Wykonawca zapewnić.
- 9.2.2) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w celu kontroli uprawnionym pracownikom Zamawiającego, w szczególności w oparciu o Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 1 lipca 2009 r. Nr 104, poz. 868).

9.3) Przekazywanie danych Zamawiającemu

- 9.3.1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w terenie, związanych z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia w obecności pracownika Wykonawcy. Wybór miejsca przeprowadzenia kontroli będzie uzależniony od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów.
- 9.3.2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych,
- 9.3.3) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej sytuacji.

10) Udostępnienie Zamawiającemu dostępu do systemu GPS

- 10.1) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania, Zamawiający powinien mieć dostęp do możliwości ustalania

monitorowania pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym przez okres trwania umowy na min. trzech stanowiskach Zamawiającego. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym,

11) **Sprawdzanie poprawności segregacji**

11.1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeżeli właściciel nieruchomości zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów, a w przypadku niedopełnienia obowiązku w tym zakresie przez właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia. Na zaistniały przypadek należy wykonać dokumentację fotograficzną oraz sporządzić protokół podpisany przez pracowników wykonawcy. Protokół i dokumentację zdjęciową należy przekazać Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym.

Za złą segregację należy uznać: segregację odpadów komunalnych zbieranych „u źródła” niezgodną z przeznaczeniem pojemnika, kontenera czy worka, tj. pojemnik/worek żółty – odpady surowcowe (tzw. „suche”), pojemnik/worek zielony – szkło opakowaniowe, pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne lub zielone lub popiół, worek brązowy – odpady biodegradowalne lub zielone.

12) **Mobilne punkty selektywnej zbiórki odpadów (MPSZOK)**

12.1) W każdym Sektorze Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych dla mieszkańców sektora zwanego dalej MPSZOK (z zastrzeżeniem zaprzestania świadczenia usługi w chwili uruchomienia stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK w tym sektorze), spełniającego następujące warunki :

12.1.1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny (samochód) przystosowany do selektywnego zbierania odpadów bez ich mieszania (tj. bez mieszania

frakcji odpadów zebranych selektywnie między sobą) ustawiony w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Sektora i w każdym Sektorze.

12.1.2) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 8:00 do 16:00 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, tak ażeby umożliwić mieszkańcom przynajmniej raz na pół roku (termin MPSZOK nie może pokrywać się z terminem zbiórki akcyjnej – odstęp pomiędzy terminem zbiórki akcyjnej i MPSZOK powinien wynosić 3 miesiące) w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone selektywnie zebrane odpady komunalne,

12.1.3) mobilny punkt powinien zapewnić nieodpłatny odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Sektora w zakresie:

- odpady surowcowe (tzw. „suche”) - papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe np. tetrapak,
- szkło opakowaniowe,
- odpady biodegradowalne,
- odpady zielone,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony o średnicy do 56 cm.

Szczegółowy zakres i ilości poszczególnych rodzajów odpadów określa załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/28/13 z dnia 12 marca 2013 r. oraz Uchwała Nr XXXI/31/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. i Uchwała XXXVII/51/13 z dnia 23 grudnia 2013 r Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 12.1.4) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce,
- 12.1.5) Samochód realizujący usługę musi być odpowiednio oznakowany,
- 12.1.6) MPSZOK powinien być wyposażony w wagę,
- 12.1.7) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr osób przekazujących do MPSZOK odpady, a w przypadku oddawania przez mieszkańca gruzu, rejestr powinien zawierać wagę przekazanego odpadu, natomiast w przypadku oddawania opon ilość oddanych opon,
- 12.1.8) Oryginał rejestru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jako załącznik do faktury.
- 12.2) O miejscu usytuowania MPSZOK oraz terminach zbiórki Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
- 12.3) Informacja o miejscu i terminie usytuowania MPSZOK będzie się znajdowała również w harmonogramach dostarczanych właścicielom nieruchomości.

13) **Usługa dodatkowa**

- 14.1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenie usług dodatkowych określonych w Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegających na odbiorze odpadów i ich zagospodarowaniu. Maksymalną ilość odpadów w ramach usług dodatkowych ustala się na nie więcej niż :

20 03 01 odpady zmieszane [Mg]	107,76
20 02 01 odpady zielone [Mg]	12,08
20 03 07 odpady wielkogabarytowe [Mg]	60,76
17 01 07, 17 01 02 odpady budowlane [Mg]	138,16

Ilości odpadów, o których mowa w tabeli dotyczy całego okresu realizacji zamówienia i zostały one ujęte w Załączniku Nr 2 do SOPZ pkt. 6.

Rodzaje odpadów odbieranych w ramach usług dodatkowych określa Uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego Nr XLI/16/14 z dnia 04 listopada 2014 r. z późn. zmianami,

14) **Pozostałe informacje**

15.1) Załącznik Nr 2 do niniejszego SOPZ zawiera informacje dotyczące:

15.1.1) rodzajów pojemników i worków stosowanych do gromadzenia odpadów komunalnych,

15.1.2) struktury nieruchomości w poszczególnych sektorach,

15.1.3) maksymalnego zapotrzebowania na pojemniki i worki określonego rodzaju,

15.1.4) ilości odpadów odebranych z terenu poszczególnych sektorów w roku 2013 i 2014,

15.1.5) prognozowanych ilości odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy,

15.1.6) wykazu dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków,

15.1.7) częstotliwości odbioru odpadów,

16) **Do obowiązków wykonawcy należy:**

16.1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

16.1.1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,

16.1.2) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,

16.1.3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm),

16.1.4) ustawa Prawo ochrony środowiska (DZ.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.)

16.1.5) rozporządzenie wydane na podstawie art.9d ust.2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.),

16.1.6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.),

16.1.7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 poz.630),

16.1.8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 1 lipca 2009 r. Nr 104, poz. 868),

16.1.9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych a potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673),

- 16.1.10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz.U. z dnia 28.12.2006 r. Nr 247, poz.1816),
- 16.1.11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.1052),
- 16.1.12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.645),
- 16.1.13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 poz.676),
- 16.1.14) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U z 1 maja 2004 r. nr 100, poz.1024),
- 16.1.15) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle: Uchwała Nr XXXXVI/426/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., wraz z późn. zmianami,
- 16.1.16) Uchwała Nr XXXVII/50/13 z dnia 23 grudnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie rekomendacji wytycznych do przyjęcia zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach,
- 16.1.17)Uchwała Nr XXXVII/49/13 z dnia 23 grudnia 2013r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie podziału obszaru gmin- członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” na sektory, celu zorganizowania sprawnego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 16.1.18)Uchwała nr XXX/28/13 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 16.1.19)Uchwała Nr XXXI/31/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

16.1.20) Uchwała Nr XXXVII/51/13 z dnia 23 grudnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

16.1.21) Innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”.