

Załącznik nr 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU  
MIĘDZYGMINNEGO „CZYSTY REGION” w okresie 4 lat- 10 części**

***1. Przedmiotem zamówienia jest przede wszystkim odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 10 sektorów - każdy sektor stanowi odrębną część zamówienia.***

***W każdym sektorze jednak przedmiot umowy obejmuje następujący zakres -z zastrzeżeniem odrębności wskazanych co do każdej część zamówienia - sektora:***

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe),
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości niezamieszkałe),
3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w punktach 1-3 w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności zgodnej z obowiązującymi na terenie gmin Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. Świadczenie usług dodatkowych określonych w Uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegających na odbiorze odpadów i ich zagospodarowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów komunalnych wymienionych poniżej wytworzonych na nieruchomościach określonych w punkcie 1,2,3:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) zebranych selektywnie,
- c) szkła opakowaniowego zebranego selektywnie,
- d) odpadów zielonych (lub biodegradowalnych) zebranych selektywnie,
- e) popiołu zebranego selektywnie,
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych,
- g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzanych w gospodarstwach domowych.

7. Odpady komunalne określone w pkt. 6 a) Wykonawca odbierać i zagospodarowywać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, jednak w przypadku oddawania przez właściciela nieruchomości odpadów w ilości przekraczającej minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych dla danego rodzaju nieruchomości - wynikającej z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz innych uchwał Zgromadzenia Związku, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Informacja powinna zawierać, dane nieruchomości oraz ilość i pojemność dodatkowego pojemnika/worka oraz koszt jego odebrania. Wykonawca lub Związek przygotowuje i przekazuje takiemu właścicielowi nieruchomości umowę zawieraną ze Związkiem do podpisu, na wykonanie takiej usługi, a podpisaną przez właściciela doręcza Zamawiającemu *wraz z tygodniowym raportem z wykonanych usług dodatkowych.*

Dodatkowe ilości odpadów komunalnych będą odbierane w okresach odbioru ilości podstawowych (minimalnych) zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem odbioru odpadów budowlanych oraz odpadów zielonych z nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych, które będą odbierane na zgłoszenie zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Dopuszcza się odbieranie odpadów zielonych z nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych w terminach odbioru tych odpadów z budynków jednorodzinnych.

8. Odpady komunalne określone w pkt. 6 b), c), d), e) ,f) i g) Wykonawca odbierać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których ilość określono w załączniku do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania

tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9. Odbiór odpadów komunalnych następować będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Sektora istniejących w trakcie obowiązywania umowy.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy (poprzez złożenie pierwszej deklaracji), Wykonawca:

- a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego planowanego zgodnie z harmonogramem terminu odbioru przypadającego bezpośrednio po terminie dokonania takiego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy,
- b) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki, worki i kody kreskowe zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera lub worka, oraz rodzaju odbieranego odpadu wraz z harmonogramem odbierania odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. Zamawiający informuje, że na terenie wszystkich Sektarów istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, zalecane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.

12. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane ze zbieraniem i transportem oraz zagospodarowaniem odpadów, właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,

- 3) *naprawienie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,*
- 4) *zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,*
- 5) *odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.*

## **II. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI NA ODPADY KOMUNALNE**

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w terminie od dnia 01.02.2014 r. do dnia ostatniego wywozu odpadów danej frakcji przypadającego w I kwartale roku 2015 r. nie później jednak niż do dnia 25.03.2015 roku. wyposaży właścicieli nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych w ilości, pojemności i kolorystyce zgodnej z obowiązującymi regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin.
2. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pierwsze dwa komplety worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie od dnia 01.02.2014 r. do dnia ostatniego wywozu odpadów danej frakcji przypadającego w I kwartale roku 2015 r. nie później jednak niż do dnia 25.03.2015 roku.
3. Przez komplet worków należy rozumieć zestaw worków składający się z 6 szt. worków żółtych i 2 szt. worków zielonych. Na każde żądanie właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest przekazać dodatkową ilość worków w ilości nie większej niż 8 sztuk na nieruchomość.”- Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych,  
  
- Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazania co najmniej 500 szt. worków na odpady segregowane każdego rodzaju (na cały okres trwania umowy) i w ramach każdego obsługiwanego Sektora, przedstawicielowi Gminy lub Związku wskazanemu przez Zamawiającego, worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia,

- Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą dostępne w zapleczu biurowym Wykonawcy oraz u pracowników odbierających odpady.
- 4. Wraz z dostarczeniem właścicielom nieruchomości pojemników, Wykonawca dostarczy harmonogramy odbioru odpadów.
- 5. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o minimalnej pojemności wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- 5.1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady selektywnie zebrane *według potrzeb*, z tym, że w pojemniki na odpady zielone i popiół zbierane selektywnie w ilości równej minimalnej pojemności pojemników określonych w Regulaminie, a jeżeli te ilości są niewystarczające, to w większej, ale nie większej niż 240 l na nieruchomość, pod warunkiem, że właściciel nieruchomości złoży taką deklarację.
- 5.2. Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki na odpady selektywnie zebrane w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości.
- 6. Wykonawca będzie utrzymywał pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 7. W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości posiada własne pojemniki spełniające wymagania regulaminu, Wykonawca może wyposażyć za zgodą właściciela nieruchomości tą nieruchomość tylko w brakujące pojemniki zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przez właściciela nieruchomości. O tym fakcie Wykonawca poinformuje Zamawiającego załączając oświadczenie właściciela nieruchomości o udzielonej zgodzie.
- 8. Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania niniejszej umowy). Wyposażenie nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania - na okres trwania umowy udostępnienie pojemników.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów wytworzonych w ilościach ponad minimalną pojemność pojemników, które właściciel nieruchomości może oddać w workach o odpowiedniej dla rodzaju odpadu kolorystyce i pojemności nie większej niż 120 l dla odpadów zmieszanych, zielonych i suchych oraz 60 l dla odpadów szklanych.
- 10. Pojemniki powinny być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).

11. Wykonawca ustawi pojemniki oraz dostarczy pierwsze dwa komplety worków w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości, lub w miejsce określone w regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy a w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela - przy nieruchomości (do 20 m), przede wszystkim w miejscu dotychczasowego ich ustawienia, chyba że Zamawiający wskaże dokładne miejsce ustawienia pojemnika. Dokładne usytuowanie pojemników może wynikać z mapek, które Zamawiający może przekazać Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczając pojemniki i pierwsze dwa komplety worków zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości.
12. Wykaz nieruchomości zawierający szacunkowe dane na temat liczby osób zamieszkałych oraz ilości zapotrzebowanych pojemników i worków zawiera załącznik Nr 1A do niniejszego SOPZ.
13. Do zbierania odpadów na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region” przewidziane są:
  - 1) worki o pojemności 60 l i 120 l oraz worki typu „big-bag” o pojemności 1m<sup>3</sup>,
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 660l, 1100 l, 2500 l, 3600 l oraz KP4, KP5 i KP7, mające zastosowanie do uchwały wydanej na podstawie art. 6r ust.4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 3) kontenery o pojemności 16 m<sup>3</sup> i 34 m<sup>3</sup>,
  - 4) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w punkcie 2, w tym odpadów niebezpiecznych.
14. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, które traktuje się jako równoważne pojemnikom o pojemności 120 l.
15. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:
  - 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
  - 2) brązowym, z przeznaczeniem na odpady zielone w okresie od 1 maja do 31 października lub popiół w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia,
  - 3) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),
  - 4) czarnym, ciemnoszarym lub metalicznym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
16. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:
  - 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
  - 2) żółtym, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. „suche”),

- 3) czarne, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 4) brązowe, z przeznaczeniem na odpady zielone.
17. Wszystkie pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
18. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów:
  - zielony - „szkło opakowaniowe”
  - brązowy - „odpady zielone/popiół” - można wrzucać - liście, trawę, gałęzie, w okresie od 1 maja do 31 października lub popiół w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia, ,
  - żółty - „odpady surowcowe tzw. „suche”
  - czarny, ciemnoszary lub metaliczny - „odpady zmieszane”
19. Każdy pojemnik, worek przeznaczony do odbioru odpadów segregowanych powinien posiadać widoczną informację o tym, że odpady niewłaściwie posegregowane zostaną odebrane jako odpady zmieszane.
20. Pojemnik powinien być oznaczony naklejką zawierającą nazwę, adres i telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady.
21. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości lub uwidocznionych w systemie informatycznym Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych nieruchomości nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
22. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży lub zniszczenia np. spalania. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w pojemnik. Kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.
23. Pojemniki należy poddać czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż 2 razy do roku. Mycie pojemników przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne dokonywane może być wyłącznie w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe.

24. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży Wykonawca podstawia właścicielowi nieruchomości sprawny technicznie pojemnik.
25. Wykonawca ubezpieczy pojemniki od kradzieży i/lub zniszczenia na własny koszt.
26. Pojemniki, kontenery oraz worki muszą spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **III. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW**

1. Odbiór odpadów komunalnych następuje z częstotliwością: nie rzadziej niż określono w Regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin oraz w uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj:

#### **Część 1- Sektor 2 - Gmina Cisek**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden dwa na tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,



- b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.

### **Część 2- Sektor 3- Gmina Izbicko**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z

częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.

- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

### **Część 3- Sektor 5 - Gmina Kolonowskie**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:

- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
- e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:

- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.

- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

#### Część 4- Sektor 6 - Gmina Leśnica

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

#### Część 5- Sektor 7 - Gmina Pawłowiczki

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

- d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a)na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b)na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c)na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

#### **Część 6- Sektor 8 - Gmina Polska Cerekiew**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
- a)na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b)na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c)na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d)na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e)popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:

- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

### **Część 7- Sektor 9 - Gmina Reńska Wieś**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
- a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.

#### **Część 8- Sektor 10 - Gmina Ujazd**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

#### **Część 9- Sektor 11 - Gmina Walce**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
  - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
- 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.

- 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem,

#### **Część 10 - Sektor 4 - Gmina Kędzierzyn-Koźle**

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków w budynkach jednorodzinnych:
    - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
    - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
    - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień ,
    - e) popiół - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
  - 2) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, w budynkach wielorodzinnych:
    - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz tydzień,
    - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
    - c) na szkło opakowaniowe- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
    - d) na odpady zielone - w okresie od 1 maja do 31 października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - 3) Systematyczne opróżnianie pojemników/kontenerów, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - a) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) na odpady surowcowe (suche) - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - c) na szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - 4) Odbiorze z terenu nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon o średnicy do 56 cm i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na kwartał zgodnie z harmonogramem.
  - 5) Odbiorze odpadów niebezpiecznych w systemie mobilnym, z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem.
2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinien odbywać się z częstotliwością zgodną z obowiązującym prawem miejscowym.



3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów, tak aby nie dopuszczać do przepelniania pojemników i kontenerów.
4. Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych nieruchomości wskazaną w punkcie III.1. SOPZ przy uwzględnieniu prawa miejscowego, typu zabudowy jak również indywidualnych potrzeb tych nieruchomości.
5. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych niezbędnych do wykonania przedmiotu usługi ze wskazanych miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia.
6. Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin należących do Związku Międzygminnego „Czysty Region” tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może objąć wyłącznie:
  - a) tereny zabudowy wielorodzinnej,
  - b) nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne.
7. O konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru z przyczyn określonych w ust. 6 Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24 godz. wyprzedzeniem.
8. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów ponad ustaloną zgodnie z zapisami ust. 1-7 częstotliwość w każdym przypadku kiedy zaistnieje taka konieczność, dopuszcza się w okresie trwania zamówienia 50 dodatkowych wyjazdów w każdym z Sektorów (a w części Kędzierzyn - Koźle 400 dodatkowych wyjazdów) ponad ustaloną częstotliwość w okresie trwania umowy (1 Mg- jeden wyjazd). Wyjazdy takie będą traktowane również jako usługa dodatkowa świadczona na rzecz właściciela nieruchomości w oparciu o uchwałę wydaną na podstawie art. 6r ust. 4 w związku z uchwałą wydaną na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zwiększenie ilości odebranych odpadów w ramach jednego wyjazdu powoduje odpowiednie zmniejszenie sumy maksymalnej liczby wyjazdów.

9. W przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do zmienionego regulaminu.

#### **IV. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w godzinach od 6:00 do 20:00,
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy,
  - f) pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów z terenu Gminy (Sektora) bez mieszania ich z odpadami z innych gmin,
  - g) pojazdami wyposażonymi w system GPS,
  - h) pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r poz.122).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Sektora, w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości objętych przedmiotem przetargu, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone aktami prawa miejscowego (Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - oddzielne dla każdego Sektora) oraz zmianach do regulaminu wprowadzonych w trakcie realizacji Zamówienia.
4. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i workach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony o średnicy do 56 cm oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z harmonogramem, z uwzględnieniem konieczności zbierania sprzętu RTV i AGD osobnym transportem.
7. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie oraz odbierania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie jednym transportem .
8. Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.

## **V. DODATKOWE WYMAGANIA CO DO SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW**

1. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**
  - a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - b) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - c) zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych (czyli położonych nie dalej niż 5,0 m od pojemników), zanieczyszczonych na skutek przepiętnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów; z odpadami z przepiętnionych pojemników Wykonawca może postąpić w sposób opisany w ppkt.d),
  - d) odpady, o których mowa w pkt. c) Wykonawca zobowiązany jest umieścić w worku czarnym o pojemności 60 l lub 120 l i rozliczyć je z Zamawiającym, jako odpady oddane przez mieszkańców w ilości przekraczającej minimalne pojemności zgodnie z obowiązującymi regulaminami, uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13, uchwałą Nr XXXI/31/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. oraz Uchwałą XXXVII/51/13 z dnia 23 grudnia 2013 r Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniającymi uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty

Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13,

- e) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
- f) natychmiastowa wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych z winy Wykonawcy podczas odbierania odpadów (bez dodatkowej opłaty),
- g) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
- h) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, kamienic lub domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- i) informowanie mieszkańców (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
- j) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, posiedzeniach Zarządu Związku, posiedzeniach Zgromadzenia Związku, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- k) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum,
- l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

- m) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- n) współuczestniczenie w rozpatrywaniu skarg i reklamacji w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
- o) realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, brak worków na wymianę itp.) w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mail.
- p) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach (dokumentacja stanowi załącznik do raportu miesięcznego) oraz sporządzenie protokołu podpisanego przez pracowników wykonawcy na tą okoliczność i przekazywanie zamawiającemu wraz z raportem tygodniowym również w wersji elektronicznej,
- q) prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów,
- r) udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 28 lutego 2014 roku systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania,
- s) przekazywanie Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych,
- t) posiadanie i odnawianie przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich- wysokość ubezpieczenia, powinna wynosić co najmniej :

Część 1- Sektor 2: 100.000,00 zł

Część 2 - Sektor 3: 100.000,00 zł

Część 3 - Sektor 5: 100.000,00 zł

Część 4 - Sektor 6: 100.000,00 zł

Część 5 - Sektor 7: 100.000,00 zł

Część 6 - Sektor 8: 100.000,00 zł

Część 7 - Sektor 9: 100.000,00 zł

Część 8 - Sektor 10:100.000,00 zł

Część 9 - Sektor 11:100.000,00 zł

Część 10 - Sektor 4 : 500.000,00 zł

- u) przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin przedstawienia polisy przypada na dzień podpisania umowy,
  - v) dostarczanie właścicielom nieruchomości podczas odbierania odpadów ulotek i innych materiałów edukacyjnych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - w) Wykonawca przyjmie od Zamawiającego każde zlecenie mieszczące się w zakresie zawartej umowy i potwierdzi u właściciela nieruchomości (lub upoważnionej osoby właściciela) wykonanie tej usługi, na Wykonawcy w przypadku świadczenia usług odbioru odpadów w ilości przekraczającej minimalne pojemności pojemników spoczywają obowiązki opisane w punkcie 1.7.,
  - x) Zamawiający zapłaci tylko za te usługi, które zostaną wykonane i odebrane zgodnie z umową,
  - y) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu uczestniczenie w przejeździe pojazdem odbierającym odpady podczas odbioru odpadów, o konieczności takiego wyjazdu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach art. 9d ust.1 oraz art. 9e ust.1 i ust.2.**
- 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122,),
  - b) Wykonawca powinien dysponować przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilością środków technicznych (pojazdów), gwarantującą terminowe i jakościowe

wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym (ofercie),

- c) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu oraz posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
  - e) pojazdy powinny być wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz,
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
    - czujników zapisujących dane o miejscach załadunku odpadów.
  - f) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innego sektora, innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami, w tym odbierania i transportu odpadów suchych i szkła tym samym transportem,
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
4. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w punkcie 3 e) powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w celu kontroli uprawnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
6. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo - transportowej i zaplecza techniczno-biurowego do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) posiadanie bazy magazynowo - transportowej spełniającej wymagania szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122,) ponadto:
  - b) na czas realizacji umowy Wykonawca w ramach posiadanego zaplecza biurowego udostępni osobę dyżurującą w godzinach od 6:00 do 20:00, odpowiedzialną za przyjmowanie zleceń dodatkowych oraz uwag do wykonywanych usług oraz udostępni Zamawiającemu numer telefonu dyżurnego (telefon komórkowy) czynnego w tych godzinach,
  - c) osoba dyżurująca (koordynator) powinna legitymować się wykształceniem najmniej średnim i co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem zawodowym związanym z gospodarką odpadami,
  - d) zaplecze techniczno-biurowe musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (między innymi: telefon, fax, internet oraz komputery wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) zaplecze biurowe Wykonawcy powinno znajdować się na terenie jednej z gmin należących do Związku Międzygminnego „Czysty Region”,
  - f) koszt utrzymania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.
7. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
8. Wykonawca wykona usługi jemu zgłoszone tylko po potwierdzeniu ich przez Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi konieczność realizacji zleconej Wykonawcy usługi do 24 godzin od momentu odebrania informacji pisemnej (faxem lub e-mail) od Wykonawcy. Określa się termin wykonania usług dodatkowych do 48 godzin, od momentu pisemnego (faxem lub e-mail) potwierdzenia zlecenia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie wymaga uzyskiwania zgody



jedynie na wykonanie 25 pierwszych wyjazdów dla każdego obsługiwanego sektora oddzielnie.

## **VI. HARMONOGRAM.**

1. Zamawiający 7 dni po podpisaniu umowy może przedstawić Wykonawcy jeżeli będzie taka potrzeba, zakres świadczonych usług odbioru odpadów (ze stałą częstotliwością) w oparciu o deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone przez właścicieli nieruchomości. Zakres świadczonych usług odbioru odpadów zawierał będzie zestawienie nieruchomości, ilość worków/pojemników/kontenerów o określonych pojemnościach wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami dla każdej nieruchomości.
2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogramy (odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników) w formie papierowej i elektronicznej na cały okres realizacji umowy. Harmonogram na rok 2015 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram na rok 2016 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2015 roku, harmonogram na rok 2017 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2016 roku, harmonogram na rok 2018 i I kwartał roku 2019 należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2017 roku, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 C do SOPZ.
3. Harmonogramy muszą być dostosowane do częstotliwości odbioru opisanych w obowiązujących aktach prawa miejscowego (Uchwałach Rad Gmin oraz Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region”) na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
4. Harmonogram (częstotliwość odbioru) powinien być sporządzony w sposób zapewniający ciągłość odbioru obowiązującego w dniu podpisania umowy. Harmonogram musi obejmować terminy odbioru odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych, daty zbiórek akcyjnych, terminy mycia i dezynfekcji pojemników, terminy i lokalizację organizowania MPSZOK (mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) Terminy zbiórek akcyjnych oraz MPSZOK nie mogą się pokrywać, odstęp pomiędzy nimi powinien wynosić 3 miesiące.
5. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością określoną w Regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie gmin, a w przypadku zmiany regulaminu z częstotliwością uwzględniającą te zmiany.
6. Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) odbiór odpadów na danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień lub te same dni tygodnia,
  - b) w przypadku gdy ustalony dzień przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu z wyłączeniem niedziel i świąt,
  - c) harmonogram powinien zawierać daty odbierania odpadów z nieruchomości,
7. Wykonawca odpowiada za informowanie właścicieli o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia harmonogramu i jego zmian na swojej stronie internetowej oraz do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości.
  9. Harmonogram, o którym mowa w punkcie 7 należy dostarczyć Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej (plik edytowalny).
  10. Terminy określone w harmonogramie są wiążące, a ich zmiana wymaga zmiany harmonogramu. Zmiana harmonogramu natomiast jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
  11. Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki sporządzony powinien być w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy danych pochodzących z systemu informatycznego Zamawiającego zawierającej informacje o adresie nieruchomości oraz ilości zadeklarowanych pojemników i worków. Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki powinien być opracowany z podziałem na ulice, tak aby Zamawiający mógł przekazać właścicielom nieruchomości informację, w jakich dniach nieruchomości będą wyposażane w pojemniki na danej ulicy z dokładnością do 2 dni.
  12. Harmonogram powinien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały dla właścicieli nieruchomości, powinien zapewniać regularność oraz powtarzalność wykonywanej usługi, w taki sposób aby właściciele nieruchomości wiedzieli kiedy wystawić pojemnik z poszczególną frakcją odpadów.
  13. Harmonogram odbioru odpadów powinien być spójny z harmonogramem mycia pojemników oraz zawierać wyraźną i czytelną dla właścicieli nieruchomości informację, w którym terminie odbioru odpadów będzie wykonywane mycie pojemników.

## VII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW. WYMAGANE POZIOMY ODZYSKU I RECYKLINGU.

1. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.
2. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu każdego z Sektorów, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), - zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności i ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów, w tym karty przekazania odpadów i kwity wagowe.
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W zakresie odpadów komunalnych, odbieranych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia odpowiednich poziomów:
  - recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
  - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

6. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku do osiągnięcia:

- dla papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

W roku 2015 - co najmniej 16%

W roku 2016 - co najmniej 18%

W roku 2017 - co najmniej 20%

W roku 2018 - co najmniej 30%

W roku 2019 - co najmniej 40%

- dla innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

W roku 2015 - co najmniej 40%

W roku 2016 - co najmniej 42%

W roku 2017 - co najmniej 45%

W roku 2018 - co najmniej 50%

W roku 2019 - co najmniej 60%;

W przypadku niepełnego roku świadczenia usługi wymagane poziomy odzysku liczy się w sposób proporcjonalny.

7. Dopuszczalny poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku do osiągnięcia:

W roku 2015 - 50%

W roku 2016 - 45%

W roku 2017 - 45%

W roku 2018 - 40%

W roku 2019 - 40%;

W przypadku niepełnego roku świadczenia usługi wymagane poziomy odzysku liczy się w sposób proporcjonalny.

8. Poziom recyklingu Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie ze wzorem określonym w § 3 ust. 1 i § 3 ust.1 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (DZ.U. 2012, poz. 645).

9. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Związek Międzygminny „Czysty Region” na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę do Związku kwartalnych sprawozdań spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 poz.63).

### **VIII. RAPORTY i SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu codziennego raportu** o pojazdach zbierających w danym dniu odpady z terenu sektora. Raport należy przekazać na wskazany adres e-mail codziennie do godziny 10:00. W przypadku skierowania w trakcie dnia roboczego do odbierania odpadów pojazdu innego niż wskazanego w raporcie, należy powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 2 godzin od zaistnienia zdarzenia. Raport powinien zawierać tylko listę pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego zbierających odpady w danym dniu.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu do godziny 15:00 w poniedziałek tygodniowego raportu dotyczącego tygodnia poprzedniego. Składany przez Wykonawcę raport tygodniowy powinien zawierać poniższe dane:**
  - 1) zestawienie zrealizowanych usług dodatkowych w oparciu o Uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Czysty Region” w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi wydanej na podstawie art. 6r ust. 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) potwierdzenia wykonanej usługi dokonane przez Zlecającego usługę wraz z datą realizacji i numerem umowy,
  - 3) zestawienie nieruchomości, których właściciele nie wystawili pojemników i/lub worków w terminie przewidzianym na odbiór odpadów,
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni od dnia jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i/lub nieściłości w**

złożonym raporcie, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania, na ponowną weryfikację złożonych wyjaśnień i uzupełnień Zamawiającemu przysługuje 14 dni. Protokół odbioru częściowego podpisany zostanie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego, niezawierającego błędów i braków raportu.

**4. Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać w szczególności poniższe dane:**

- 1) formularz rozliczeniowy sporządzony na podstawie formularza cenowego (załącznik Nr 3 do oferty),
- 2) ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
- 3) ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
- 4) ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 5) ilość odebranych odpadów ze szkła opakowaniowego od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 6) ilość odebranych odpadów surowcowych „suchych” :papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 7) ilość odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- 8) ilość odebranych odpadów zielonych i popiołu [Mg]
- 9) ilość i rodzaj odebranych odpadów w ramach MPSZOK [Mg],
- 10) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 11) adresy nieruchomości, od których odebrano odpady komunalne,
- 12) adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
- 13) zmiany w ilości i pojemności pojemników (w stosunku do danych przekazanych przez Zamawiającego wynikających z deklaracji), w tym o każdym przypadku pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych pojemników na odpady.
- 14) adresy nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne niezgodnie z regulaminem,
- 15) adresy nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z oświadczeniem i

dokumentacją fotograficzną na poziomie umożliwiającym zmianę stawki opłaty,

16) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów),

17) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, –wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów),

18) informację o masie odpadów ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisku odpadów.,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

19) adresy nieruchomości, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,

20) adresy nieruchomości, na których odpady są mechanicznie zgniatane (prasowane)

21) adresy nieruchomości, z których odebrano odpady ponad limit - jako dodatkowe usługi i ich ilości i kosztach wraz z potwierdzeniem właściciela nieruchomości wykonania usługi dodatkowej,

22) zestawienie kart przekazania odpadów, dowodów wagowych i zestawienia ważeń z instalacji,

23) karty przekazania odpadów i dowodów wagowych w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,

5. Przekazanie Zamawiającemu zestawienia wykonanych usług (formularza rozliczeniowego) do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc, którego dotyczy powinny zawierać następujące informacje:

- wagi i rodzaju (zmieszane, segregowane) odebranych odpadów z wyszczególnieniem, wagi i rodzaju odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach usługi dodatkowej,

6. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).  
dotyczących:

- a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - przekazanych do składowania na składowisku odpadów.,
  - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany odpowiadać pisemnie na wezwania Zamawiającego, dotyczące nierzetelnego sporządzenia sprawozdania kwartalnego, a następnie złożyć pisemnie korektę sprawozdania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej sytuacji.
8. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt. 1-7 w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie xlsx lub xls) oraz za pośrednictwem programu informatycznego jeżeli zostanie taki udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna powinna pozwalać na łatwą transmisję danych w niej zawartych do programu komputerowego, używanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania z dokonanych czynności mycia opróżnionych pojemników. Raport powinien obejmować co najmniej: adres i liczbę pojemników poddanych myciu oraz datę wykonania czynności.



## IX. MOBILNE PUNKTY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)

1. W każdym Sektorze Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych dla mieszkańców sektora zwanego dalej MPSZOK (z zastrzeżeniem zaprzestania świadczenia usługi w chwili uruchomienia stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - PSZOK w tym sektorze), spełniającego następujące warunki :

- 1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny (samochód) przystosowany do selektywnego zbierania odpadów bez ich mieszania (tj. bez mieszania frakcji odpadów zebranych selektywnie między sobą) ustawiony w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Sektora i w każdym Sektorze.
- 2) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 8:00 do 16:00 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, tak ażeby umożliwić mieszkańcom przynajmniej raz na pół roku (termin MPSZOK nie może pokrywać się z terminem zbiórki akcyjnej - odstęp pomiędzy terminem zbiórki akcyjnej i MPSZOK powinien wynosić 3 miesiące) w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone selektywnie zebrane odpady komunalne,
- 3) mobilny punkt powinien zapewnić nieodpłatny odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Sektora w zakresie:
  - odpady surowcowe ( tzw. „suche”)
  - szkło opakowaniowe,
  - odpady zielone ,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - zużyte opony o średnicy do 56 cm.

Szczegółowy zakres i ilości poszczególnych rodzajów odpadów określa załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/28/13 z dnia 12 marca 2013 r. oraz Uchwała Nr XXXI/31/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. i Uchwała XXXVII/51/13 z dnia 23 grudnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce,
  - 5) Samochód realizujący usługę musi być odpowiednio oznakowany,
  - 6) MPSZOK powinien być wyposażony w wagę,
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr osób przekazujących do MPSZOK odpady a w przypadku oddawania przez mieszkańca gruzu, rejestr powinien zawierać wagę przekazanego odpadu, natomiast w przypadku oddawania opon ilość oddanych opon,
  - 8) Oryginał rejestru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jako załącznik do faktury. Brak rejestru stanowił będzie podstawę dla Zamawiającego do odmowy zapłaty wynagrodzenia za odpady odebrane w ramach MPSZOK.”
2. O miejscu usytuowania MPSZOK oraz terminach zbiórki Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.
3. Informacja o miejscu i terminie usytuowania MPSZOK będzie się znajdowała również w harmonogramach dostarczanych właścicielom nieruchomości.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SEKTORÓW**

### **Część 1 - Sektor 2 - Cisek**

#### 1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Cisek

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	5922
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	4423
- zabudowa wielorodzinna	42
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1516
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	29
Ilość podmiotów gospodarczych	78

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy )
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	9188

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 2793,00 szt., jednak nie więcej niż 4000,00 szt.

Według stanu złożonych deklaracji na dzień ogłoszenia postępowania ilość i rodzaj pojemników wynosi szt.:

Pojemnik czarny (60.00l): 510  
Pojemnik czarny (120.00l): 1474  
Pojemnik czarny (240.00l): 50  
Pojemnik czarny (660.00l): 1  
Pojemnik czarny (1100.00l): 3  
Pojemnik żółty (60.00l): 41  
Pojemnik żółty (120.00l): 23  
Pojemnik żółty (240.00l): 17  
Pojemnik żółty (660.00l): 1  
Pojemnik żółty (1100.00l): 1  
Pojemnik zielony (60.00l): 55  
Pojemnik zielony (120.00l): 10  
Pojemnik zielony (240.00l): 6  
Pojemnik zielony (660.00l): 1  
Pojemnik zielony (1100.00l): 1  
Pojemnik brązowy Zielone/Popiół (60.00l): 206  
Pojemnik brązowy Zielone/Popiół (120.00l): 292  
Pojemnik brązowy Zielone/Popiół (240.00l): 101

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 5653,00 szt., jednak nie więcej niż 6000,00 szt.

Worek żółty (60.00l): 2  
Worek żółty (120.00l): 2971  
Worek zielony (60.00l): 2674  
Worek zielony (120.00l): 6

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do

wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

**Gmina Cisek- pojemniki są własnością Gminy Cisek**

- Apteka „Cisek” ul. Harcerska 4 Cisek tel. 774871125
- Punkt Apteczny ”Vademecum” w Łanach ul. Główna 96b tel. 774815050

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

**Część 2- Sektor 3 - Gmina Izbicko**

**1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Izbicko**

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	5418
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	3942
- zabudowa wielorodzinna	49
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1339
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	79
Ilość podmiotów gospodarczych	93

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	7595

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ.

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 2422,00 szt., jednak nie więcej niż 5500,00 szt.

Według stanu złożonych deklaracji na dzień ogłoszenia postępowania ilość i rodzaj pojemników wynosi szt.:

Pojemnik czarny (60.00l): 505  
Pojemnik czarny (120.00l): 1177  
Pojemnik czarny (240.00l): 83  
Pojemnik czarny (660.00l): 7  
Pojemnik czarny (1100.00l): 6  
Pojemnik żółty (60.00l): 34  
Pojemnik żółty (120.00l): 28  
Pojemnik żółty (240.00l): 7  
Pojemnik żółty (660.00l): 12  
Pojemnik żółty (1100.00l): 4  
Pojemnik zielony (60.00l): 53  
Pojemnik zielony (120.00l): 14  
Pojemnik zielony (240.00l): 9  
Pojemnik zielony (660.00l): 5  
Pojemnik zielony (1100.00l): 1  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l): 149  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l): 222  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l): 106

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki o pojemności 60 l i 120 l wynosi na jeden wywóz: 4225,00 szt., jednak nie więcej niż 5000,00 szt.

Worek żółty (120.00l): 2175  
Worek zielony (60.00l): 2039  
Worek zielony (120.00l): 11

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- Apteka „Vademecum” ul. Powstanców Śląskich 12 tel. 774631557

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

### Część 3- Sektor 5 - Gmina Kolonowskie

#### 1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Kolonowskie

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	6038
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	4036
- zabudowa wielorodzinna	278
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1468
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	65
Ilość podmiotów gospodarczych	104

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

<i>(grupa odpadów)</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)</i>
<i>zmieszane i segregowane odpady komunalne</i>	<i>Mg</i>	<i>8046,00</i>

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 2671 szt., jednak nie więcej niż 4000,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 538

Pojemnik czarny Czarny (120.00l): 1066

Pojemnik czarny (240.00l): 218

Pojemnik czarny (660.00l): 8

Pojemnik czarny (1100.00l): 13

Pojemnik czarny (3600.00l): 1

Pojemnik żółty (60.00l): 52

Pojemnik żółty (120.00l): 27

Pojemnik żółty (240.00l): 18

Pojemnik żółty (660.00l): 6

Pojemnik żółty (1100.00l): 10

Pojemnik żółty (3600.00l): 1

Pojemnik zielony (60.00l): 71

Pojemnik zielony (120.00l): 23

Pojemnik zielony (240.00l): 10

Pojemnik zielony (660.00l): 2

Pojemnik zielony (1100.00l): 1

Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l): 235  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l): 314  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l): 57

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na jeden wywóz na worki o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 3988,00 szt., jednak nie więcej niż 4500,00 szt.

Worek żółty (120.00l): 2016

Worek zielony (60.00l): 1966

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

• Ośrodek Zdrowia ul. Leśna 6 Kolanowskie tel. 774611160

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.



## Część 4- Sektor 6 - Gmina Leśnica

### 1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Leśnica

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	8056
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	5336
- zabudowa wielorodzinna	696
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1856
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	114
Ilość podmiotów gospodarczych	199

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	13411,00

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ.

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 3618,00 szt., jednak nie więcej niż 5000,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 599

Pojemnik czarny (120.00l): 1629

Pojemnik czarny (240.00l): 127

Pojemnik czarny (660.00l): 12

Pojemnik czarny (1100.00l): 31

Pojemnik żółty (60.00l): 61

Pojemnik żółty (120.00l): 45

Pojemnik żółty (240.00l): 27

Pojemnik żółty (660.00l): 9

Pojemnik żółty (1100.00l): 30

Pojemnik zielony (60.00l): 92

Pojemnik zielony (120.00l): 27

Pojemnik zielony (240.00l): 15

Pojemnik zielony (660.00l): 8

Pojemnik zielony (1100.00l): 14

Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l): 521

Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l): 294

Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l): 77

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 7040,00 szt., jednak nie więcej niż 7500,00 szt.

Worek żółty (60.00l): 7

Worek żółty (120.00l): 3616

Worek zielony (60.00l): 3303

Worek zielony (120.00l): 14

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

9. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

10. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

12. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

## Część 5- Sektor 7 - Gmina Pawłowiczki

### 1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Pawłowiczki

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	7957
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	4908
- zabudowa wielorodzinna	834
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1721
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	237
Ilość podmiotów gospodarczych	111

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

<i>(grupa odpadów)</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)</i>
<i>zmieszane i segregowane odpady komunalne</i>	<i>Mg</i>	<i>8789</i>

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 3409,00 szt., jednak nie więcej niż 5500,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 661

Pojemnik czarny (120.00l): 1406

Pojemnik czarny (240.00l): 222

Pojemnik czarny (660.00l): 21

Pojemnik czarny (1100.00l): 27

Pojemnik czarny (3600.00l): 1

Pojemnik czarny (2500.00l): 1

Pojemnik żółty (60.00l): 61

Pojemnik żółty (120.00l): 120

Pojemnik żółty (240.00l): 57

Pojemnik żółty (660.00l): 20

Pojemnik żółty (1100.00l): 16

Pojemnik żółty (3600.00l): 1

Pojemnik żółty (2500.00l): 1

Pojemnik zielony (60.00l): 80

Pojemnik zielony (120.00l): 118

Pojemnik zielony (240.00l): 21

Pojemnik zielony (660.00l): 10

Pojemnik zielony (1100.00l): 8  
Pojemnik brązowy zielone/popiól (60.00l): 118  
Pojemnik brązowy zielone/popiól (120.00l): 266  
Pojemnik brązowy zielone/popiól (240.00l): 173

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 7394,00 szt., jednak nie więcej niż 7900,00 szt.

Worek żółty (60.00l): 248  
Worek żółty (120.00l): 3586  
Worek zielony (60.00l): 2723  
Worek zielony (120.00l): 833

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- 1) Apteka „Medicus” NZOZ ul. Magnoliowa 3 Pawłowiczki tel. 774874000
- 2) Apteka „Pod Miłorzębem” ul. Magnoliowa 14 Pawłowiczki tel. 774874126
- 3) Punkt Apteczny w Gościęcinie ul. Szkolna 1 tel.
- 4) DEM - MED ul. Kozielska 64 Gościęcin tel. 774879159
- 5) Indywidualna praktyka lekarska Beata Sarnecka ul. Magnoliowa 3 Pawłowiczki tel. 774874147

Punkty gromadzenia przeterminowanych leków to 2 apteki i 3 ośrodki zdrowia. Pojemniki są własnością gminy Pawłowiczki.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 5 (pięciu różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapewnienia

pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

### Część 6- Sektor 8 - Gmina Polska Cerekiew

#### 1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Polska Cerekiew

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	4311
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	2716
- zabudowa wielorodzinna	319
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1057
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	78
Ilość podmiotów gospodarczych	98

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	6574,00

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 2195,00 szt., jednak nie więcej niż 3100,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 407  
Pojemnik czarny (120.00l): 881  
Pojemnik czarny (240.00l): 38  
Pojemnik czarny (660.00l): 4

Pojemnik czarny (1100.00l): 7  
Pojemnik żółty (60.00l): 41  
Pojemnik żółty (120.00l): 28  
Pojemnik żółty (240.00l): 20  
Pojemnik żółty (660.00l): 4  
Pojemnik żółty (1100.00l): 15  
Pojemnik zielony (60.00l): 56  
Pojemnik zielony (120.00l): 18  
Pojemnik zielony (240.00l): 9  
Pojemnik zielony (660.00l): 6  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l): 103  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l): 463  
Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l): 95

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 4679,00 szt., jednak nie więcej niż 5200,00 szt.

Worek żółty (60.00l): 34

Worek żółty (120 l): 2483

Worek zielony (60.00l): 1922

Worek zielony (120.00l): 240

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- 1) Apteka „Gaja” ul. Ligonía 4 Polska Cerekiew tel. 774875105
- 2) Ośrodek Zdrowia Wronin (brak kontaktu)
- 3) Punkt Caritas Zakrzów tel. 774875408

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 3 (trzech różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11.Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12.Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13.Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

### **Część 7- Sektor 9 - Gmina Reńska Wieś**

#### **1.Struktura nieruchomości na terenie Gminy Reńska Wieś**

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	8243
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	6076
- zabudowa wielorodzinna	143
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	2214
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	104
Ilość podmiotów gospodarczych	210

2.wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3.Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy )
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	13735,00

4.Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5.Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 4002,00 szt., jednak nie więcej niż 5500,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 805

Pojemnik czarny (120.00l): 1821

Pojemnik czarny (240.00l): 157

Pojemnik czarny (660.00l):	6
Pojemnik czarny (1100.00l):	7
Pojemnik czarny (3600.00l):	2
Pojemnik żółty (60.00l):	72
Pojemnik żółty (120.00l):	38
Pojemnik żółty (240.00l):	34
Pojemnik żółty (660.00l):	5
Pojemnik żółty (1100.00l):	6
Pojemnik zielony (60.00l):	8
Pojemnik zielony (120.00l):	1
Pojemnik zielony (240.00l):	9
Pojemnik zielony (660.00l):	6
Pojemnik zielony (1100.00l):	1
Worek zielony (60.00l):	3881
Worek zielony (120.00l):	59
Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l):	236
Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l):	573
Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l):	215

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 8569,00 szt., jednak nie więcej niż 9000,00 szt.

Worek żółty (60.00l):	82
Worek żółty (120.00l):	4546
Worek zielony (60.00l):	3881
Worek zielony (120.00l):	59

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- Apteka Reńska Wieś ul. Polna 1a tel. 774826788
- Punkt Apteczny Długomiłowice ul. Główna 36 tel. 774821725
- Punkt Apteczny Poborszów ul. Krapkowicka 25 tel. 774826769

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 3 (trzech różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.



10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapewnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

## **Część 8- Sektor 10 - Gmina Ujazd**

### **1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Ujazd**

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	6282
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	4629
- zabudowa wielorodzinna	268
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1408
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	190
Ilość podmiotów gospodarczych	111

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	9871,00

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartał roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 3451,00 szt., jednak nie więcej niż 4400,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l):	580
Pojemnik czarny (120.00l):	1325
Pojemnik czarny (240.00l):	132
Pojemnik czarny (660.00l):	9
Pojemnik czarny (1100.00l):	14
Pojemnik czarny (2500.00l):	4
Pojemnik żółty (60.00l):	117
Pojemnik żółty (120.00l):	76
Pojemnik żółty (240.00l):	18
Pojemnik żółty (660.00l):	7
Pojemnik żółty (1100.00l):	11
Pojemnik żółty (2500.00l):	4
Pojemnik zielony (60.00l):	173
Pojemnik zielony (120.00l):	32
Pojemnik zielony (240.00l):	8
Pojemnik zielony (660.00l):	3
Pojemnik zielony (1100.00l):	5
Pojemnik brązowy (60.00l):	147
Pojemnik brązowy (120.00l):	508
Pojemnik brązowy (240.00l):	278

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 5807,00 szt., jednak nie więcej niż 6300,00 szt.

Worek żółty (60.00l):	2
Worek żółty (120.00l):	3035
Worek zielony (60.00l):	2765
Worek zielony (120.00l):	2

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

1) Apteka „Nowa” tel. 774630213

2) Apteka „Pod Witrazem” ul. 1 maja 9 tel. 774637022

Wymienione punkty nie posiadają pojemników.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

## **Część 9 - Sektor 11 - Gmina Walce**

### **1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Walce**

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	5622
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	3780
- zabudowa wielorodzinna	82
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1358
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	63
Ilość podmiotów gospodarczych	90

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	8462,00

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 2448,00 szt., jednak nie więcej niż 3700,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l): 471

Pojemnik czarny (120.00l): 1003

Pojemnik czarny (240.00l): 171

Pojemnik czarny (660.00l): 5

Pojemnik czarny (1100.00l): 5

Pojemnik żółty (60.00l): 49

Pojemnik żółty (120.00l): 30

Pojemnik żółty (240.00l): 22

Pojemnik żółty (660.00l): 3

Pojemnik żółty (1100.00l): 5

Pojemnik zielony (60.00l): 60

Pojemnik zielony (120.00l): 27

Pojemnik zielony (240.00l): 6

Pojemnik zielony (660.00l): 3

Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l): 91

Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l): 430

Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l): 67

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 7360,00 szt., jednak nie więcej niż 7900,00 szt.

Worek żółty (60.00l): 18

Worek żółty (120.00l): 4049

Worek zielony (60.00l): 3254

Worek zielony (120.00l): 22

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- Apteka w Walcach ul. Mickiewicza 7 Walce tel. 774660123

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 2 (dwóch różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapewnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

#### **Część 10 - Sektor 4 - Gmina Kędzierzyn-Koźle**

##### **1. Struktura nieruchomości na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle**

Liczba ludności (dane GUS za rok 2012)	63635
Liczba ludności wg złożonych deklaracji	
- zabudowa jednorodzinna	14205
- zabudowa wielorodzinna	37626
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	5670
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	1763
Ilość podmiotów gospodarczych	1518

2. wykaz właścicieli nieruchomości stanowi załącznik 1A do SOPZ; wykaz nie jest ostateczny i może ulegać zmianie.

3. Prognozowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy:

(grupa odpadów)	Jedn. miary	Ilość (Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy)
zmieszane i segregowane odpady komunalne	Mg	03373,00

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy w roku 2013 oraz I i II kwartale roku 2014 określa Załącznik Nr 1B do SOPZ .

5. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi: 19.623,00 szt., jednak nie więcej niż 22.200,00 szt.

Pojemnik czarny (60.00l):	2532
Pojemnik czarny (120.00l):	4571
Pojemnik czarny 240.00l):	1633
Pojemnik czarny (660.00l):	377
Pojemnik czarny (1100.00l):	654
Pojemnik czarny (3600.00l):	8
Pojemnik czarny (2500.00l):	14
Pojemnik czarny (16000.00l):	1
Pojemnik czarny (34000.00l):	1
Pojemnik żółty (60.00l):	802
Pojemnik żółty (120.00l):	698
Pojemnik żółty (240.00l):	1032
Pojemnik żółty (660.00l):	346
Pojemnik żółty (1100.00l):	577
Pojemnik żółty (3600.00l):	12
Pojemnik żółty (2500.00l):	18
Pojemnik żółty (16000.00l):	1
Pojemnik żółty (34000.00l):	1
Pojemnik zielony (60.00l):	1158
Pojemnik zielony (120.00l):	740
Pojemnik zielony (240.00l):	670
Pojemnik zielony (660.00l):	203
Pojemnik zielony (1100.00l):	153
Pojemnik zielony (3600.00l):	4
Pojemnik brązowy zielone/popiół (60.00l):	617
Pojemnik brązowy zielone/popiół (120.00l):	2235
Pojemnik brązowy zielone/popiół (240.00l):	565

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na jeden wywóz odpadów zgodnie z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego o pojemności 60 l i 120 l wynosi: 24.184,00 szt., jednak nie więcej niż 25.000,00 szt.

Worek żółty (60.00l):	68
Worek żółty (120.00l):	13187
Worek zielony (60.00l):	10552

Worek zielony (120.00l): 106

Worek brązowy (120.00l): 253

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w punkcie 5 i 6 wartości są danymi szacunkowymi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wyliczaniu ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest na bazie posiadanego doświadczenia na etapie postępowania przetargowego samodzielnie oszacować ilość pojemników poszczególnych pojemności niezbędnych do wyposażenia właścicieli nieruchomości na podstawie danych zawartych w SIWZ.

8. Wykaz dotychczasowych punktów gromadzenia przeterminowanych leków.

- Apteka Prywatna ul. Harcerska 13, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „PIASTOWSKA ul. Władysława Łokietka 6, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „SALUS BIS” ul. Dworzec Kolejowy N, 47-223 Kędzierzyn - Koźle (Azoty)
- Apteka „JARAND” ul. B. Krzywoustego 18B, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „URTICA” ul. Królowej Jadwigi 12, 47-232 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka Prywatna „LEŚNA” s.c. Pl. Gwardii Ludowej 7, 47-224 Kędzierzyn - Koźle (Pogorzelec)
- Apteka „ALOES ul. 24-go Kwietnia 2, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)
- Apteka „ATARAX” ul. Arki Bożka 2, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Pogorzelec)
- Apteka „PANACEUM ul. Rynek 1, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)
- Apteka „NOVA” s. c ul. Matejki 18, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „CENTRUM” Al. Jana Pawła II 3, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- P.F. APEXIM S.A. - Twoja Apteka Rodzinna ul. Jana Pawła II 30, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „JANTAR” ul. Piastowska 40, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (Koźle)
- Apteka „KOZIELSKA” ul. Kozielska 20, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Pogorzelec)
- Apteka „ARONIA ul. Chrobrego 8, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)
- Apteka „NA ZDROWIE” ul. Powstańców 8/1, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „LAWENDA” ul. Sławięcicka 22, 47-230 Kędzierzyn - Koźle (Sławięcice)
- Apteka „REMIUM” ul. Roosevelta 4, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)
- Apteka „POD LIPAMI” ul. Kłodnicka 8, 47-206 Kędzierzyn - Koźle (Kłodnica)
- Apteka „MELISA BIS” ul. Anny 12, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)
- Apteka „MELISA” ul. Judyma 4, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „TWOJA APTEKA” ul. Harcerska 14, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „NA DOBRE I NA ZŁE” ul. Harcerska 9, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „DOBRA DLA CIEBIE” ul. Mieszka I 1, 47-220 Kędzierzyn - Koźle (Kędzierzyn)
- Apteka „Twoja Apteka” ul. Piastowska 1, 47-200 Kędzierzyn - Koźle (Koźle)

Pojemniki ustawione w ww. aptekach są własnością Związku Międzygminnego „Czysty Region”

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków i zorganizowania miejsc ich przyjmowania w 25 (dwudziestu pięciu różnych miejscach) Sektora. O lokalizacji punktów poinformuje Zamawiającego oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

10. W czasie realizacji umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów.

11. Odbiór odpadów typu przeterminowane leki odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej raz na 6 miesięcy, a w przypadku zapelnienia pojemników w terminie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia do koordynatora Wykonawcy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do szacowania wzrostu lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

#### **XI. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
  - 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
  - 2) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,
  - 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm),
  - 4) ustawa Prawo ochrony środowiska (DZ.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.)
  - 5) rozporządzenie wydane na podstawie art.9d ust.2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.),
  - 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach



- komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 poz.630),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 1 lipca 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych a potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673),
  - 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz.U. z dnia 28.12.2006 r. Nr 247, poz.1816),
  - 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.1052),
  - 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz.645),
  - 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 poz.676),
  - 14) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U z 1 maja 2004 r. nr 100, poz.1024),
  - 15) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cisek : Uchwała Nr XXIV/149/2013 z dnia 22 kwietnia 2013 r., wraz z późn. zmianami,
    - a) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Izbicko : Uchwała Nr XXXI/140/2013 z dnia 25 marca 2013 r., wraz z późn. zmianami,
    - b) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolonowskie: Uchwała Nr XXVI/224/13 z dnia 25 marca 2013 r., wraz z późn. zmianami,
    - c) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśnica : Uchwała Nr XXXI/159/13 z dnia 25 marca

- 2013 r., wraz z późn. zmianami,
- d) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłowiczki : Uchwała Nr XXV/151/13 z dnia 27 marca 2013 r., wraz z późn. zmianami,
  - e) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polska Cerekiew : Uchwała Nr XXI/124/2013 z dnia 26 marca 2013 r., wraz z późn. zmianami,
  - f) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reńska Wieś; Uchwała Nr XXX/189/13 z dnia 24 kwietnia 2013 roku wraz z późn. zmianami,
  - g) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ujazd : Uchwała Nr XXVII.155.2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. wraz z późn. zmianami,
  - h) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Walce: Uchwała Nr XXV/167/2013 z dnia 27 marca 2013 r., wraz z późn. zmianami,
  - i) Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle : Uchwała Nr XXXXVI/426/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., wraz z późn. zmianami,
- 16) Uchwała Nr XXXVII/50/13 z dnia 23 grudnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie rekomendacji wytycznych do przyjęcia zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach,
- 17) Uchwała Nr XXXVII/49/13 z dnia 23 grudnia 2013r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie podziału obszaru gmin- członków Związku Międzygminnego „Czysty Region” na sektory, celu zorganizowania sprawnego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 18) Uchwała nr XXX/28/13 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 19) Uchwała Nr XXXI/31/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i

zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 20) Uchwała Nr XXXVII/51/13 z dnia 23 grudnia 2013 r. Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu zmieniająca uchwałę Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 marca 2013 roku nr XXX/28/13 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21) Innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego Czysty Region”.

