**Zarządzenie Nr 16 /2013**

**Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

**z dnia 30 grudnia 2013r.**

**powołania komisji likwidacyjnej składników majątkowych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się komisję likwidacyjną składników majątkowych w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” w składzie:

1. Ewa Dudzińska- przewodnicząca komisji
2. Grażyna Styczyńska- członek komisji inwentaryzacyjnej
3. Teresa Barszcz- członek komisji inwentaryzacyjnej.

**§2.** Osoby powołane do komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie likwidacji zużytego bądź wyeksploatowanego sprzętu biurowego i użytkowego.

**§3.** Likwidacji dokonuje się na wniosek osoby odpowiedzialnej materialnie.

**§4.** Z czynności likwidacji (zniszczenia) komisja sporządza protokół- wzór protokołu stanowi Załącznik.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego

„Czysty Region”

***Grzegorz Chudomięt (-)***

 Załącznik do Zarządzenia

 Przewodniczącego Zarządu

 Związku Międzygminnego

 „Czysty Region”

 z dnia 30 grudnia 2013r.

.......................................

 *pieczęć*

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA Nr………**

sporządzony dnia ……………… przez Komisję w składzie:

1. ………………………………………..

2. ………………………………………...

3. ………………………………………...

Komisja w powyższym składzie po dokonaniu oględzin stwierdza, że niżej wymienione materiały (przedmioty) zniszczone zostały na skutek:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Wnioski Komisji:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Wyjaśnienia:**

1. We wnioskach należy podać, co zrobiono z materiałami (surowcami), które uległy zniszczeniu ( np. zgniłe ziemniaki zakopano itp.) oraz numery z ewidencji środków rzeczowych, którymi ocechowany był zniszczony przedmiot, jak również określić przyczynę zniszczenia.
2. Zniszczone środki trwałe, niskowartościowe środki trwałe należy zwrócić jednostce, której są własnością.

 **ZATWIERDZAM Podpisy członków Komisji:**

 1. ...................................................

 ................................................ 2. ...................................................

 3**.** ..................................................