

Zarządzenie Nr 3/2014
Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”
z dnia 31 marca 2014r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 237¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksy pracy (tj. z 1998 r. Dz. U Nr 21, poz.94 z późn.zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz.973) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 3 lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2. 1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 400,00 złotych (słownie: czterysta złotych).

2. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust.1

§ 3. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do kadr wniosku z załącznikami, którymi są:

a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,

b) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzającej zakup okularów korygujących wzrok, wystawionej na pracownika.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

4. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 4. 1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„Czysty Region”

Grzegorz Chudomięt (-)

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Komórka organizacyjna:

.....

3. Stanowisko:

.....

4. Do wniosku dołączam:

a) faktura VAT/rachunek* Nr z dnia.....,

b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/ lekarza okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 3/2014 Przewodniczącego Związku Międzygminnego „Czysty Region” z dnia 18 marca 2014r.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Adnotacja przełożonego

Potwierdzam fakt korzystania przez w/w pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego)

III Adnotacja pracownika ds. pracowniczych:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych (słownie:)

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzono kwotę do zwrotu:

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Przewodniczący Zarządu Związku)

*niepotrzebne skreślić

