

# Związek Międzygminny "Czysty Region"

<http://czystyregion.bip-e.pl/cr/ogloszenia-o-naborze/archiwalne/1571,Ogloszenie-nr-109-dotyczące-naboru-na-stanowisko-Głównego-Księgowego-Związku-Mie.html>  
26.04.2024, 19:39

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 1/09  
z dnia 15 kwietnia 2009r.

Przewodnicząca Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”  
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piramowicza 32

ogłasza nabór na stanowisko  
Głównego Księgowego Związku Międzygminnego „Czysty Region”

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) jeden z poniższych warunków:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1) znajomość przepisów z zakresu:

- a) rachunkowości (z uwzględnieniem przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej),
- b) finansów publicznych,
- c) samorządu gminnego,
- d) kodeksu postępowania administracyjnego,

2) biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel),

3) dyspozycyjność,

4) doświadczenie w zakresie prowadzenia rachunkowości budżetowej.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1) prowadzenie rachunkowości Związku Międzygminnego „Czysty Region”;

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

5) sporządzanie stosownych sprawozdań finansowych wymaganych przepisami prawa,

6) sporządzanie wymaganych deklaracji i prowadzenie rozliczeń z ZUS i US.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,

2) list motywacyjny,

3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:

a) wykształcenie (dyplomu ukończenia szkoły średniej lub studiów wyższych, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia),

b) staż pracy (o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia - np. świadectw pracy),

c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego),

5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

6) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o stanie zdrowia),

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

1) przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,  
2) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,  
dla potrzeb procesu naboru na stanowisko Głównego Księgowego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),

7) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego Związku Międzygminnego „Czysty Region” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### 5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - nabór na stanowisko Głównego Księgowego Związku Międzygminnego Czysty Region” osobiście w pokoju Nr 11 (I piętro) przy ul. Planetorza 2 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 800 - 1500 lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 27 kwietnia 2009r.,  
*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

2) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),

3) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” - [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja zawierająca listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Z każdym z kandydatów ujętych na liście, o której mowa wyżej zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w terminie podanym w przedmiotowej informacji.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Gabriela Helbin-Golasz, tel. 077 / 40-52-621, mail: [osi1@kedzierzynkozle.pl](mailto:osi1@kedzierzynkozle.pl)

#### 6. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),
- 2) tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego „Czysty Region”

## 7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- 1) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na 1/4 etatu na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
- 2) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym może zostać skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego można zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

Przewodnicząca Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„Czysty Region”

Brygida Kolenda-Łabuś

## Pliki do pobrania

[Załącznik do ogłoszenia doc, 63.5 KB.](#)

[Informacja o wyniku naboru na stanowisko doc, 51 KB.](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 15.04.2009

Data modyfikacji : 27.01.2010

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Związek Międzygminny Czysty Region

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
JSK Internet

Osoba modyfikująca informację:  
JSK Internet

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)